



Istituto Comprensivo Statale
"Armando Diaz"
Meda (MB)

11 Ottobre 2021

Circolare numero 36

Cessazioni dal servizio del personale scuola dal 1 settembre 2022

Circolare n. 36 del 11/10/2021

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

DOCENTE E ATA A TEMPO INDETERMINATO

dell'Istituto Comprensivo Statale

"A. Diaz"

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scuola dal 1 settembre 2022

Come noto, in data 1.10.2021 sono stati pubblicati il [D.M. n. 294](#) e la [Circolare ministeriale prot. n. 30142](#), con la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici, che si allegano.

Si sottolinea che la scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo è fissata dal Ministero dell'Istruzione al **31.10.2021 per il personale docente ed ATA e al 28.02.2022 per i Dirigenti Scolastici**.

I requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa sono invece sintetizzati nella "tabella riepilogativa requisiti" su richiamata.

Sulla base di quanto esplicitato nel Decreto Ministeriale n. 294/2021 nella citata circolare dovrà essere collocato in pensione d'ufficio, con decreto del Dirigente Scolastico il seguente personale:

maschile e femminile che compie **67** anni di età entro il **31.8.2022** e che ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 20 anni; maschile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2022** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi; femminile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2022** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

La scadenza per la presentazione delle domande dal servizio è stata fissata dal Ministero dell'Istruzione al 31.10.2021.

DOCUMENTI E MODELLI DA TRASMETTERE

Per la definizione delle pratiche pensionistiche che cesserà dal servizio con decorrenza 1.9.2022, tutto il personale scolastico coinvolto, dovrà inviare allo scrivente ufficio tramite posta elettronica ordinaria e/o certificata (mbic85900q@istruzione.it o mbic85900q@pec.istruzione.it), improrogabilmente entro **giovedì 11 novembre**, la documentazione di seguito indicata:

dichiarazione dei servizi; certificato di servizio cumulativo; copia della domanda presentata in POLIS dal

personale interessato; estratto conto contributivo, comprensivo della gestione dipendenti pubblici; PA04 o Modello 98, ove già in possesso; foglio matricolare per servizio militare; domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione; copia di richiesta accredito maternità presentata all'INPS ai sensi del D.L. vo 151/2001.

La stessa documentazione potrà anche essere consegnata brevi manu all'Ufficio giuridico/amministrativo.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Trois Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93