



Istituto Comprensivo Statale  
**"Armando Diaz"**  
Meda (MB)

16 Settembre 2022

**Circolare numero 11**

## **Cessazioni dal servizio del personale scuola dal 1 settembre 2023**

Circolare n. 11 del 16/09/2022

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

**DOCENTE E ATA A TEMPO INDETERMINATO**

**dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz**

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scuola dal 1 settembre 2023**

Come noto, in data 15/09/2022 sono stati pubblicati il [D.M. n. 238 dell'8/09/2022](#) e la [Circolare ministeriale prot. 31924 del 15/09/2022](#) con la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici, che si allegano.

Si sottolinea che la scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo è fissata dal Ministero dell'Istruzione al **21/10/2022 per il personale docente ed ATA** e al **28/02/2023 per i Dirigenti Scolastici**.

I requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa sono invece sintetizzati nella "**tabella riepilogativa requisiti**" su richiamata.

Sulla base di quanto esplicitato nel Decreto Ministeriale n. 238/2022 nella citata circolare dovrà essere collocato in pensione d'ufficio, con decreto del Dirigente Scolastico il seguente personale:

maschile e femminile che compie 67 anni di età entro il 31.8.2023 e che ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 20 anni; maschile che compie 65 anni di età entro il 31.8.2023 e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi; femminile che compie 65 anni di età entro il 31.8.2023 e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

La scadenza per la presentazione delle domande dal servizio è stata fissata dal Ministero dell'Istruzione al **21/10/2022**.

### **DOCUMENTI E MODELLI DA TRASMETTERE**

Per la definizione delle pratiche pensionistiche che cesserà dal servizio con decorrenza 1/9/2023, **tutto il personale scolastico coinvolto**, dovrà inviare allo scrivente ufficio tramite posta elettronica ordinaria e/o certificata ([mbic85900q@istruzione.it](mailto:mbic85900q@istruzione.it) o [mbic85900q@pec.istruzione.it](mailto:mbic85900q@pec.istruzione.it)), **improrogabilmente entro giovedì 03 novembre**, la documentazione di seguito indicata:

dichiarazione dei servizi; certificato di servizio cumulativo; copia della domanda presentata in POLIS dal personale interessato; estratto conto contributivo, comprensivo della gestione dipendenti pubblici; PA04 o Modello 98, ove già in possesso; foglio matricolare per servizio militare; domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione; copia di richiesta accreditato

maternità presentata all'INPS ai sensi del D.L. vo 151/2001.

**La stessa documentazione potrà anche essere consegnata brevi manu all'Ufficio giuridico/amministrativo.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Trois Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Allegati:

[Scarica](#)

[Scarica](#)

[Scarica](#)

[Scarica](#)

[Scarica](#)