



Istituto Comprensivo Statale  
"Armando Diaz"  
Meda (MB)

02 Ottobre 2024

**Circolare numero 13**

## **Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1 settembre 2025**

Circolare n. 13 del 02/10/2024

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

**DOCENTE e ATA a TEMPO INDETERMINATO**

**dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1 settembre 2025.**

Con la presente si comunica che sono stati pubblicati sul sito del MIM il [D.M. n.188](#) e la [Circolare prot. n.150796 del 25/09/2024](#) con la relativa tabella riepilogativa per i requisiti pensionistici riguardanti le cessazioni dal servizio del personale con decorrenza 01/09/2025. Con [Circolare n. 12362 del 30/09/2024](#) [l'Ufficio Scolastico Monza Brianza](#) ha fornito le necessarie indicazioni operative su quanto in oggetto.

### **DOCUMENTI E MODELLI DA TRASMETTERE**

Per la definizione delle pratiche pensionistiche che cesserà dal servizio con decorrenza 01/09/2025, **tutto il personale scolastico coinvolto**, dovrà inviare allo scrivente ufficio, tramite posta elettronica ordinaria e/o certificata ([mbic85900q@istruzione.it](mailto:mbic85900q@istruzione.it) o [mbic85900q@pec.istruzione.it](mailto:mbic85900q@pec.istruzione.it)), **improrogabilmente entro lunedì 28 ottobre**, la documentazione di seguito indicata:

dichiarazione dei servizi; certificato di servizio cumulativo; copia della domanda presentata in POLIS dal personale interessato; estratto conto contributivo, comprensivo della gestione dipendenti pubblici; PA04 o Modello 98, ove già in possesso; foglio matricolare per servizio militare; domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione; copia di richiesta accredito maternità presentata all'INPS ai sensi del [D.L. vo 151/2001](#).

**L'inoltro della domanda di cessazione tramite il portale di Istanze on-line è fissato per il personale docente, educativo e ATA al 28 ottobre 2024.**

La stessa documentazione potrà anche essere consegnata brevi manu all'Ufficio giuridico/amministrativo.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Cereda Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93