



Istituto Comprensivo Statale  
"Armando Diaz"  
Meda (MB)

23 Marzo 2024

Circolare numero 221

## **Mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25 – modalità presentazione revoche, regolarizzazione della documentazione allegata, reclami**

Circolare n. 221 del 23/03/2024

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e ATA  
dell'Istituto Comprensivo Statale**

**"A. Diaz"**

**OGGETTO: Mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25 – modalità presentazione revoche, regolarizzazione della documentazione allegata, reclami.**

Si comunica che, ai sensi dell'art. 5 dell'[Ordinanza Ministeriale n. 30/2024](#) – mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/2025 – è consentita la revoca della domanda di movimento o la regolarizzazione della documentazione allegata.

Le revoche o le regolarizzazioni dovranno essere inviate, **entro e non oltre il decimo giorno utile prima del termine ultimo previsto per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili**, per il tramite della scuola di servizio o presentate all'Ufficio Scolastico inviandole all'indirizzo di posta elettronica [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it) o [personalescuola.mb@istruzione.it](mailto:personalescuola.mb@istruzione.it).

**Le revoche o le regolarizzazioni inviate ad altre caselle di posta non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 10 e 32, rispettivamente per il personale docente e ATA, il personale interessato ha facoltà di far pervenire all'Ufficio Scolastico AT Monza, **entro 10 giorni dalla ricezione della convalida della domanda**, motivato reclamo avverso il punteggio assegnato. L'ufficio competente, esaminati i reclami, apporta le eventuali rettifiche ove ritenga di accogliere i medesimi, dandone notifica, solo in tal caso, all'interessato. Avverso le valutazioni delle domande non sono possibili ulteriori modalità di reclamo.

I reclami potranno essere presentati all'Ufficio Scolastico AT Monza inviandoli all'indirizzo di posta elettronica [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it) o [personalescuola.mb@istruzione.it](mailto:personalescuola.mb@istruzione.it).

**I reclami inviati ad altre caselle di posta non saranno presi in considerazione.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Cereda Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93