Istituto Comprensivo Statale
"Armando Diaz"
Meda (MB)

21 Maggio 2026

Circolare numero 271

Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026 ~ plessi “A. Diaz” e “Polo”

Circolare n. 271 del 21/05/2026

A TUTTI I DOCENTI

delle scuole PRIMARIE

plessi “Polo” e “A. Diaz”

OGGETTO: **Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026 ~ plessi “A. Diaz” e “Polo”.**

Prima del termine delle lezioni i docenti svolgeranno le seguenti operazioni:

riordinare negli appositi spazi il materiale conservato nelle classi (dopo tale data non si risponde di eventuale materiale non più reperibile a seguito delle operazioni di pulizia da parte del personale addetto); cancellare ogni file presente sul pc della propria aula e/o nei laboratori, salvando eventualmente i dati su pen drive (dopo tale data non si risponde di eventuali dati non più reperibili a seguito delle operazioni di reset); consegnare le verifiche di istituto (alle referenti di plesso).
Martedì 9 giugno 2026 SCRUTINI dalle ore 8.00 alle ore 13.00 al plesso “A. Diaz” Classi QUINTE ore 8.00 Classi TERZE ore 9.00 Classi QUARTE ore 10.00 Classi SECONDE ore 11.00 Classi PRIME ore 12.00

Il verbale per gli scrutini con i relativi allegati è reperibile sul sito web nella sezione “**modulistica personale scolastico**”.

GLO/GLH:

compilazione/condivisione verifiche finali PEI **Mercoledì 10 giugno 2026 Operazioni di chiusura anno scolastico** (dalle ore 8.00 alle ore 10.00 al plesso “A. Diaz”)

Inserimento in piattaforma di:

relazioni finali di classe; programmi svolti; compiti estivi.

Verifica progetti (compilazione on line):

per interclasse su prospetto; individuale su Modulo Google.
Tabulazione prove verifiche comuni. Invio del materiale di educazione civica prodotto nel II quadrimestre (pdf, ppt, …) alla docente incaricata.

Riunione dei due plessi congiunti (dalle ore 10.00 alle ore 12.30 al plesso "A. Diaz")

GLO/GLH plesso "A. Diaz" (dalle ore 12.30 i docenti interessati al plesso "A. Diaz"):

Verifica finale PEI **Giovedì 11 giugno 2026 Programmazione e verifiche anno scolastico 2026/2027** (dalle ore 8.00 alle ore 12.30 al plesso "A. Diaz")

GLO/GLH plesso "Polo" (dalle ore 12.30 i docenti interessati al plesso "Polo"):

Verifica finale PEI **Sabato 13 giugno 2026 COLLOQUI SCHEDE DI VALUTAZIONE II quadrimestre** (dalle ore 9.30 alle ore 12.00 nei rispettivi plessi) **Dal 24 al 29 giugno 2026 ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO** (corso AI – calendario da definire) **Martedì 30 giugno 2026 COLLEGIO DOCENTI** (dalle ore 17.00 alle ore 19.00 al plesso "A. Frank")
Per gli SCRUTINI di martedì 9 giugno 2026:

è opportuno che i docenti della classe giungano agli scrutini, presieduti dal coordinatore dell'interclasse, con i giudizi riportati sul registro. **Si raccomanda la puntualità**. La presenza agli scrutini è obbligatoria e su tutte le operazioni (prima, durante e dopo) vige il segreto d'ufficio.

Dopo lo scrutinio si procederà alle seguenti operazioni: stesura del verbale che verrà successivamente incollato sul registro dei verbali degli scrutini, unitamente **agli allegati 1 e 2** (scaricabili dal sito web alla sezione "**modulistica personale scolastico**") e alle eventuali relazioni finali dei PEI; compilazione del modello delle certificazioni delle competenze delle classi **QUINTE,** come da normativa vigente. **Fino a martedì 30 giugno 2026 TUTTE** le commissioni dovranno completare i lavori; **TUTTI** i docenti (esclusi supplenti temporanei) dovranno compilare la domanda di ferie, su cui deve essere indicato in modo chiaro il recapito di reperibilità nel caso sia diverso dal domicilio abituale; Per il personale docente con contratto di lavoro **a tempo determinato** sino al 30/06 o sino al 31/08, si prega di seguire le istruzioni riportate nella **Circolare n. 182 del 25/02/2026** sulla corretta modalità di fruizione delle ferie. **TUTTI** i docenti interessati sono invitati a compilare il modulo di autocertificazione delle ore eccedenti effettuate (scaricabile dal sito web alla sezione **modulistica personale scolastico**); **TUTTI** i docenti in servizio resteranno a disposizione della scuola, con l'obbligo di essere facilmente reperibili. **TUTTI** i docenti dovranno rendicontare le **ore di formazione** effettuate utilizzando l'apposito **modulo Google**.

Si rammenta che le ore da dedicare all'aggiornamento personale, da svolgere entro il 31/08/2026 (oppure 30/06/2026 o 08/06/2026 per i supplenti con contratto a tempo determinato) sono:

scuola dell'Infanzia: **17,5 ore** scuola Primaria: **16 ore** scuola Secondaria: **2 ore**

come da delibera n.6 del Collegio dei Docenti del 01/09/2025.

Si precisa che le ore dedicate alla formazione sulla gestione della classe (COF), sul Benessere emotivo (Scuola in Ascolto), il 2^ e 3^ incontro dell'ASST e il corso sull'Intelligenza Artificiale con l'esperta esterna sono valide ai fini della rendicontazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Cereda Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93