



Istituto Comprensivo Statale
"Armando Diaz"
Meda (MB)

02 Marzo 2022

Circolare numero 321

Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 - Accesso a scuola Rappresentanti Case Editrici dei libri di testo.

Circolare n. 321 del 02/03/2022

A TUTTO IL PERSONALE

DOCENTE e ATA

dell'Istituto Comprensivo Statale

"A. Diaz"

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 – Accesso a scuola Rappresentanti Case Editrici dei libri di testo.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, è consentito l'incontro tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni. I signori rappresentanti delle case editrici potranno accedere all'Istituzione Scolastica, per far visionare le proposte editoriali ai docenti, secondo le seguenti modalità:

il promotore editoriale e il docente capo di dipartimento / coordinatrici di interclasse / referente plesso "Polo", prendono specifico appuntamento ponendo attenzione che lo stesso non ricada in orario di lezione, in orario di disposizione o in orario di ricevimento genitori; il docente capo dipartimento / coordinatrice di interclasse / referente di plesso "Polo", comunica la data dell'incontro alla Dirigente e al Collaboratore Vicario; alla data stabilita il promotore editoriale si reca presso l'Istituzione Scolastica munito di tutti i DPI correttamente indossati e munito di Green Pass. All'ingresso dovrà mostrare la Certificazione Verde al collaboratore scolastico che ne verificherà lo stato di validità. Lo stesso collaboratore registrerà la presenza del rappresentante; gli incontri tra il promotore editoriale e la docente capo dipartimento / coordinatrice di interclasse / referente di plesso "Polo" avverranno: Per la **scuola Secondaria di Primo Grado plesso "A. Frank"** nel cilindro "ex biblioteca" ed eventuali libri da far visionare ai colleghi di dipartimento dovranno essere lasciati nel cilindro stesso (che terminato l'appuntamento dovrà essere chiuso a chiave); per la **scuola Primaria plesso "Polo" e "A. Diaz" nelle rispettive biblioteche** ed eventuali libri da far visionare ai colleghi di dipartimento dovranno essere lasciati nella biblioteca stessa (che terminato l'appuntamento dovrà essere chiuso a chiave);

In alternativa a quanto sopra, nel rispetto delle esigenze di servizio e del regolare svolgimento delle lezioni, gli incontri potranno essere organizzati da remoto anche con tutti i docenti del dipartimento.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Trois Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93