

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i></p> <p>Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"</p>	
	<p>Via Giovanni XXIII n. 6 - 20821 MEDA (MB)</p> <p>Infanzia Polo: MIAA85901Q - Primaria Polo: MIEE859011</p> <p>Primaria Diaz: MIEE859022 - Secondaria di 1° Grado A. Frank: MIMM85901X</p>	

R E G O L A M E N T O

AULA INFORMATICA/AULA DOCENTI/AULA DIDATTICA

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DELL'AULA

N O R M E G E N E R A L I

È indispensabile per un corretto svolgimento delle attività presso i Laboratori di Informatica rispettare il seguente regolamento. A chiunque mostri di non rispettare questo regolamento verrà impedito l'accesso alle aule.

- Art.1** L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.
- Art.2** In nessun modo il Laboratorio Informatico potrà essere utilizzato in maniera estemporanea e improvvisata. L'uso del Laboratorio Informatico dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare (ambito) o dalla programmazione del Consiglio di classe (interclasse) o dalla programmazione di un determinato Progetto.
- Art.3** Il docente interessato all'uso del Laboratorio Informatico nella didattica delle sue discipline inserirà in un apposito prestampato, da richiedere al referente-responsabile o collaboratore vicario, l'orario settimanale delle classi coinvolte e specifiche informazioni relative alla coerenza dell'attività programmata con la sua programmazione didattica. Il prestampato sarà consegnato al referente-responsabile o collaboratore vicario che vaglierà tutte le richieste.
- Art.4** Compatibilmente con le necessità di tutti coloro che faranno richiesta dell'uso del Laboratorio Informatico e nel rispetto dei diritti di tutti, il referente-responsabile o collaboratore vicario assegnerà ai docenti le ore settimanali per il tempo necessario all'attuazione dell'attività didattica prevista.
- Art.5** Nel caso di richieste eccessive di uso del Laboratorio Informatico o nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile o collaboratore vicario provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.
- Art.6** Nell'attribuire ai docenti le ore di fruizione del Laboratorio Informatico, sarà data priorità ai progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola e, in seconda battuta, a quei progetti presentati a inizio di anno scolastico (corsi di ECDL, alfabetizzazione informatica di base, progetti per l'uso sperimentale della multimedialità nella didattica, progetti di produzione ipermediale, ecc.).
- Art.7** Il referente responsabile o collaboratore vicario, sulla base delle richieste, provvederà a redigere l'orario delle attività dell'aula.

Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

E-mail: MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC85900V@pec.istruzione.it E-mail: info@icdiaz.it Sito web: <http://www.icdiaz.gov.it>

Codice Univoco Ufficio: **UFMVVJ** Codice Fiscale: **91074020156** - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

Pratica trattata da: Dr. Aldo Russo

W:\Regolamenti\Regolamento aula informatica-aula docenti-aula didattica.docx

Art.8 Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, CD ROM) è tenuto a consegnarlo al docente (se alunno) o al referente responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al collaboratore vicario o al Dirigente Scolastico.

D O C E N T I

- Art.9** Tutti i docenti che accedono al laboratorio di informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.
- Art.10** I docenti e gli alunni accedono al laboratorio di informatica per svolgere un programma didattico specifico.
- Art.11** Ogni docente è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici.
- Art.12** Ogni docente è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale integrità dei sistemi.
- Art.13** I docenti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto dal presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.
- Art.14** Ogni accesso in aula di informatica dovrà essere annotato dal docente nel REGISTRO DELLE ATTIVITÀ, indicando la classe o il gruppo, il nome del docente, il giorno, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate.
- Art.15** Il docente, che condurrà la sua classe o un gruppo di alunni nel Laboratorio Informatico, firmerà il REGISTRO DELLE ATTIVITÀ assumendosi la responsabilità dell'hardware e del software utilizzato e della sicurezza degli alunni.
- Art.16** Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, il docente deve subito segnalarlo all'Amministratore di sistema/Rete Dr. Aldo Russo e annotarlo contestualmente sul Registro di classe di Informatica.
- Art.17** Ogni docente che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.
- Art.18** Il server non deve essere ASSOLUTAMENTE usato in nessun caso.
- Art.19** È rigorosamente vietato agli alunni portare supporti digitali da casa e utilizzarli nei computer del Laboratorio Informatico. In caso di infezione da "virus" informatici, responsabile dei danni sarà il docente.
- Art.20** Il docente, sin dal primo accesso in aula, dovrà assegnare agli alunni una postazione; tale assegnazione dovrà essere registrata in apposita scheda all'inizio dell'anno scolastico; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dal docente.
- Art.21** Ogni volta che comparirà la finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, il docente farà in modo che gli alunni lo attivino, spiegando le prime volte ai ragazzi l'importanza vitale di questi aggiornamenti per il sicuro utilizzo delle macchine presenti in aula.
- Art.22** Il docente che porterà gli alunni nel Laboratorio Informatico avrà cura di creare una cartella con il nome della classe su ogni computer utilizzato. Tutti i file creati dagli alunni saranno inseriti nella loro cartella, o in opportune sottocartelle, allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file.
- Art.23** Il docente farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano completamente spente.
- Art.24** È fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso ad altri.
- Art.25** Non è consentito agli alunni inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo).

- Art.26** È proibito aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!).
- Art.27** Ogni docente accompagnerà i propri alunni, non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei vari computer, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula.
- Art.28** Il referente-responsabile e/o il collaboratore vicario controlleranno che venga osservato il presente Regolamento e avranno cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, dopo aver avuto il parere favorevole dell'Amministratore di sistema/rete Dr. Aldo Russo, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del Laboratorio di Informatica.

A L U N N I

- Art.29** Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dai docenti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del Dirigente Scolastico, dal Laboratorio di Informatica (vedi art.50).
- Art.30** Agli alunni è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie girevoli o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC.
- Art.31** Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire il docente in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.
- Art.32** Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.
- Art.33** Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.
- Art.34** Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.
- Art.35** L'alunno su indicazione del docente dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive, cd-rom) del lavoro svolto in laboratorio.
- Art.36** L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una pen-drive è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro).
- Art.37** Gli alunni non devono cambiare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci del Pannello di controllo.
- Art.38** Agli alunni è proibito installare programmi.
- Art.39** A cura del docente ogni classe o gruppo di lavoro dovrà creare una propria cartella che sarà collocata nella cartella di sistema "Documenti" e dovrà contenere sottocartelle con il nome degli alunni/corsisti nelle quali verranno salvati i lavori fatti. Si raccomanda il massimo ordine in tal senso. Sarà prerogativa del docente responsabile del laboratorio o collaboratore vicario controllare periodicamente che tutti i documenti/lavori prodotti siano ordinati nelle cartelle di appartenenza ed eventualmente sollecitare il docente di classe/gruppo a riordinarli; nel caso ciò non avvenisse entro i tempi congrui egli potrà raccogliere tutto il suddetto materiale in una cartella denominata "varie", che sarà cancellata a fine di ogni quadrimestre.
- Art.40** Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio docente (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.
- Art.41** Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, gli alunni devono attivarlo. Se è la prima volta, chiedere spiegazioni al docente.

- Art.42** Gli alunni avranno cura di non lasciare dischetti Cd o pen-drive nei Pc.
- Art.43** All'uscita è cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.
- Art.44** È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- Art.45** Gli alunni non possono stampare alcunché senza l'autorizzazione del DOCENTE.

N O R M E D I C O M P O R T A M E N T O

Nelle aule informatiche/multimediali e per l'uso delle reti di istituto valgono le seguenti prescrizioni:

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
- È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.
- Lavarsi le mani dopo aver consumato la propria merenda.
- Non toccare con le dita il monitor.
- È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto), che dovranno stare lontano dalle attrezzature.
- È vietato fare uso delle attrezzature per scopi diversi da quelli didattici ed istituzionali della Scuola.
- Si deve fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.

R E G O L A M E N T O U S O I N T E R N E T

- Art.46** La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dal docente.
- Art.47** L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti dell'Istituto Comprensivo Statale "A.Diaz" deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola e NON per uso personale e improprio.
- Art.48** Il docente che accede a Internet dovrà dichiarare di essere in possesso delle competenze informatiche sull'uso della rete e dell'antivirus installato.
- Art.49** Particolare attenzione dovrà essere data durante la connessione alla possibilità di infezione da virus informatici; nel caso ciò avvenga, responsabile dei danni all'hardware e al software sarà il docente che ha stabilito la connessione.
- Art.50** Eventuali utilizzatori esterni occasionali del laboratorio devono:
- Essere debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
 - Rapportarsi col docente responsabile del laboratorio o collaboratore vicario, prima di utilizzare le apparecchiature, al fine di organizzare al meglio le attività da svolgere senza pregiudicare in alcun modo il normale utilizzo dell'aula e delle sue attrezzature.
 - Rispettare scrupolosamente il presente regolamento.
- Art.51** Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, **la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula.**

Visto che di qualsiasi operazione effettuata su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA/RETE

Dr. Aldo Russo

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma De Pieri

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Allegati:

- Registro attività laboratorio informatica

Approvato con Delibera n. 60 del Consiglio di Istituto del 06 febbraio 2015.

Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

E-mail: MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC85900V@pec.istruzione.it E-mail: info@icdiaz.it Sito web: <http://www.icdiaz.gov.it>

Codice Univoco Ufficio: **UFMVVJ** Codice Fiscale: **91074020156** - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

Pratica trattata da: Dr. Aldo Russo

W:\Regolamenti\Regolamento aula informatica-aula docenti-aula didattica.docx