



*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**

Via Giovanni XXIII, 6 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85900Q - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A.Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° Grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 0362 70960 - 70411 ~ Fax 0362 333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it Sito web: www.icdiaz.it

Codice Univoco Ufficio: UFMVVJ ~ Codice Fiscale: 91074020156 ~ Codice Meccanografico: MBIC85900Q

Cambridge English  
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. DIAZ"-MEDA  
Prot. 0008420 del 21/12/2021  
07-09 (Uscita)

Al **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

Al personale ATA

Alla referente di plesso

Al personale docente

Alla RSU

Al sito

**OGGETTO: Adozione piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 ai sensi dell'art. 53 CCNL 2006/2009 e art. 41 CCNL siglato il 19/04/2018**

**VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

**VISTO** l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. 165/01;

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** l'accordo MIUR – OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica;

**VISTO** l'art. 41 del CCNL 19/04/2018 che attribuisce al **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** prot. n. 7569-07-09 del 19/11/2021;

**CONSIDERATO** che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTA** la proposta del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente con prot. n. 6685-07-09 del 13/10/2021;

**INFORMATATA** la RSU dell'Istituto;

# **A D O T T A**

il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022 così come predisposto dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrale e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana TROIS

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*