



Ministero dell' Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 6 ~ 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L ~ Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V ~ Secondaria di 1° Grado A. Frank: MBMM85901R

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Tel. 0362 70960 - 70411 ~ Fax 0362 333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it Sito web: www.icdiazmeda.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMVJ ~ Codice Fiscale: 91074020156 ~ Codice Meccanografico: MBIC85900Q

Prot. n. 7059-VI-2 del 13/12/2022

DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI FORMAZIONE AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI FACENTE FUNZIONI (PRIMO INCARICO) E AL PERSONALE ATA DELLA SEGRETERIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO

il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO

il decreto correttivo n. 56/2017;

VISTO

il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO

il Regolamento interno sulle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi, deliberato dal Consiglio di Istituto con modifiche ed integrazioni, ai sensi del nuovo Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO

il Decreto Sblocca Cantieri (D.L. 32/2019) come modificato dalla legge di conversione (L.55/2019);

VISTA

la deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;

VISTO

l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei

contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO

l’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, così come modificato dal Correttivo, che prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di euro 40.000,00 “a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTA

l’urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell’attività contabile anche con l’uso di assistenza software gestionale relativo alle seguenti aree:

- 1. area retribuzioni** - elaborazione cedolini, collegamento delle liquidazioni con l’area bilancio – ecc.
- 2. area gestione fiscale** con l’elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche tipo 770-IRAP-Certificazioni uniche – ecc.
- 3. area bilancio** – piano dei conti – piano delle destinazioni – gestione con le minute spese – gestione economiche e finanziarie del bilancio – variazioni al Programma Annuale – rendicontazioni varie e invio dati gestionali al Ministero – elaborazione e controllo del Programma Annuale e Conto Consuntivo con supporto costante con il Dirigente Scolastico – ecc.
- 4. varie** – supporto al Dirigente Scolastico:
 - a.** contrattazione di Istituto;
 - b.** rapporti con gli Enti locali;
 - c.** Giunta esecutiva e Consiglio di Istituto;
 - d.** Revisori dei conti;
 - e.** Istituto cassiere;

CONSIDERATO

che l’Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime in particolare l’art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA “...collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali” o in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7,

comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165). Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico;

CONSIDERATA l'impellente necessità di assicurare la regolare e corretta gestione degli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;

CONSIDERATO che il Dr. Aldo RUSSO ha acquisito esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del **Direttore** dei **Servizi Generali e Amministrativi** con esperienza pluriennale nella redazione degli atti suesposti; inoltre lo stesso ha svolto per molti anni servizio lodevole presso questa istituzione scolastica in qualità anche di **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** con approvazione dei bilanci dell'Istituto e senza rilievi da parte dei revisori contabili. Il Dr. Aldo RUSSO è anche una memoria storica della scuola garantendo un buon andamento all'attività *amministrativa, didattica e contabile* assicurando prontezza, semplicità, speditezza, economicità ed adeguatezza all'incarico;

ACCERTATA la disponibilità del Dr. Aldo RUSSO, **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** con esperienza pluriennale nel ruolo e nella formazione professionale;

VISTA la disponibilità in bilancio prevista per l'attività di formazione al **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** facente funzione (primo incarico) e al personale ATA della segreteria,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

D E T E R M I N A

- Di procedere all'affidamento dell'incarico per la prestazione d'opera professionale al Dr. Aldo RUSSO con contratto per l'anno scolastico 2022/2023 assicurando non meno di 250 ore complessive per un costo orario lordo dipendente di € 41,32 oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP, 8,50%);
- Di corrispondere al Dr. Aldo RUSSO il compenso complessivo lordo dipendente determinato oltre IRAP (8,50%) a carico del committente;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Trois.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Trois