



**Ministero dell’Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
I.C. I VIA DUCA D’AOSTA - VIA DUCA D’AOSTA N. 3  
20811 Cesano Maderno MB - Tel: 0362 502229 - Fax: 0362 574936  
C.M.: MBIC8E1005 – C.F. 83011200157 e-mail: [mbic8e1005@istruzione.it](mailto:mbic8e1005@istruzione.it)

**ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L’ASSEGNAZIONE E IL  
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’ DEGLI ASSISTENTI TECNICI DEL PRIMO  
CICLO DI ISTRUZIONE**

**PREMESSE**

- VISTO l’art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 che dispone: “le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;
- VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n.59 relativo all’attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO l’art. 25 del D.lgs. n. 165/2001, in particolare i commi 2,3, 4 e 6;
- VISTO l’art. 7, comma 2, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che consente espressamente l’adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell’art. 15 della legge 241/90;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTO l’art. 1, commi 70-72 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 che promuove, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito territoriale;
- VISTO il CCNL “Istruzione e Ricerca” settore Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO l’art. 45, comma 1 lettera f) del D. I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA la nota n.° 5881 del 20/05/2021 del Dirigente dell’A. T. di Monza e Brianza che individua le scuole capofila ai fini dell’assegnazione dei posti in organico di diritto di assistente tecnico e associa a ciascuna scuola capofila le istituzioni scolastiche con le quali condividere la risorsa di assistente tecnico;
- TENUTO CONTO della rimodulazione della progettazione dell’attività educativa e didattica a seguito dell’introduzione della Didattica a Distanza come modalità alternativa di erogazione della stessa per effetto delle eventuali quarantene connesse alla pandemia da Coronavirus;
- CONSIDERATO il ruolo centrale svolto dalle tecnologie nell’attivazione delle varie forme di didattica a distanza nell’integrazione di una pluralità di canali comunicativi e nel miglioramento dei processi di apprendimento;

CONSIDERATA l'esigenza di coordinamento delle azioni nelle diverse istituzioni scolastiche afferenti alla rete

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,**

le Istituzioni Scolastiche sotto menzionate, nelle persone dei rispettivi Dirigenti scolastici,

COMUNE	CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE	DIRIGENTE SCOLASTICO
CESANO MADERNO	MBIC8E1005	I.C. I VIA DUCA D' AOSTA	PAOLA RIPAMONTI
CESANO MADERNO	MBIC8E2001	I.C. II VIA STELVIO	PAOLA RIPAMONTI
SEVESO	MBIC86100Q	I.C. VIA DE GASPERI/ SEVESO	PIERA LEVA
MEDA	MBIC85900Q	I.C. A. DIAZ	VALERIA CEREDA
MEDA	MBIC857004	I.C. CIALDINI	MARIA GRAZIA PEREGO

convengono e stipulano il seguente Accordo di rete:

**Art. 1 - Premessa**

La premessa è parte integrante del presente Accordo di rete.

**Art. 2 - Struttura della rete**

L'Istituto Comprensivo I via Duca D'Aosta, in osservanza al decreto del Dirigente dell'A. T. Monza prot. n. 6500 del 16 maggio 2023 'Ripartizione delle dotazioni organiche di diritto personale A.T.A.', è individuato come scuola capofila della rete costituita da 5 Istituzioni scolastiche della provincia di Monza e Brianza.

**Art. 3 - Finalità e obiettivi**

Le azioni previste dal presente accordo di rete mirano ad assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché il supporto all'utilizzo delle piattaforme di Didattica Digitale Integrata, tramite il supporto di personale ATA, profilo Assistente tecnico informatico. Tale

personale svolge attività di consulenza e supporto tecnico ai docenti per il corretto svolgimento dell'attività di Didattica Digitale Integrata, assistendo anche gli alunni nell'utilizzo degli eventuali strumenti assegnati in comodato d'uso.

Per le finalità e gli obiettivi sopra descritti è stata assegnata in organico alla Scuola capofila una unità di personale ATA, afferente al profilo professionale di Assistente Tecnico.

#### **Art. 4 - Individuazione e nomina della risorsa**

L'Ufficio scolastico provinciale provvede all'individuazione dell'assistente tecnico informatico titolare. Nel caso in cui tale individuazione non fosse possibile a causa dell'esaurimento della graduatoria di prima fascia, il Dirigente scolastico della scuola capofila, alla quale è stato attribuito il posto in organico di diritto, procederà alla copertura mediante scorrimento della graduatoria dell'area AR02 dell'istituzione scolastica di secondo grado viciniore.

La prestazione di servizio dell'assistente tecnico è svolta ai sensi del CCNL – Comparto scuola. Nel rispetto generale di quanto previsto nel profilo del CCNL – Comparto scuola Area B del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, le prestazioni richieste potranno essere adeguate allo svolgimento di attività connesse alle specifiche esigenze delle istituzioni scolastiche.

In tal senso l'assistente tecnico dovrà garantire a tutte le scuole della rete:

- supporto all'utilizzo delle piattaforme hardware/software per la didattica e l'amministrazione;
- configurazione di PC/tablet e hardware, con particolare riguardo ai device acquistati con i fondi ministeriali;
- assistenza tecnica nelle attività laboratoriali;
- raccordo e confronto con l'Amministratore di sistema, con l'Animatore digitale e il team digitale delle scuole della rete, con l'Ufficio Scolastico di Monza e Brianza area supporto all'autonomia scolastica.

Non sono previste spese di rimborso per spostamenti presso gli altri istituti della Rete per lo svolgimento delle attività in presenza o per l'utilizzo dei propri dispositivi tecnologici personali da remoto. E' previsto invece che ogni scuola della Rete, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, possa destinare una quota prestabilita del FIS per la flessibilità richiesta all'Assistente tecnico.

L'AT presterà servizio per 36 ore settimanali ai sensi del CCNL – Comparto scuola.

L'assistente tecnico avrà come sede di servizio l'Istituto capofila, garantendo la presenza di almeno un giorno a settimana presso ogni scuola della Rete.

L'AT invierà relazione settimanale alla scuola capofila in merito alle attività svolte e agli interventi effettuati nelle altre scuole, utilizzando un apposito registro delle attività fornito dalla scuola capofila.

#### **Art. n. 5 - Risorse e coordinamento**

L'Assistente tecnico, assegnato alla scuola capofila, provvederà a fornire alle scuole della Rete il supporto tecnico per l'area informatica, la consulenza e il supporto tecnico per lo svolgimento

dell'attività didattica in via telematica, supportando anche alunni e famiglie nell'utilizzo degli strumenti eventualmente assegnati in comodato d'uso, secondo i compiti declinati all'art. n. 4 del presente accordo e nel rispetto dell'orario di servizio previsto dal vigente Contratto nazionale di lavoro per il settore Scuola.

Il coordinamento dell'attività dell'Assistente tecnico all'interno della Rete, nonché la sua gestione giuridico-amministrativa, sono affidati alla scuola capofila della Rete.

L'Assistente Tecnico è tenuto alla riservatezza, al rispetto del segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright e al rispetto delle norme per la sicurezza sul luogo di lavoro.

Sono escluse dalle attività affidate all'assistente tecnico l'assistenza tecnica fornita a un singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; ogni attività con gli alunni al di fuori dell'orario di lezione degli allievi; l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'Istituto.

### **Art. 6 - Impegni delle scuole aderenti**

Resta inteso che le singole istituzioni scolastiche aderenti alla rete provvedono alla progettazione, alla predisposizione e all'organizzazione dell'attività didattica di propria competenza.

Resta in capo ad ogni singola scuola autonoma la responsabilità conseguente alle attività dell'AT per quanto concerne:

- il rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria (distanziamento, presenza di prodotti disinfettanti per le mani, ...);
- la copertura assicurativa nel tragitto casa-lavoro per l'assistente tecnico;
- il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati come previsto dalla normativa vigente per la Privacy e dalle disposizioni impartite dall'istituzione scolastica;
- l'integrazione della Informativa alle famiglie resa per la didattica a distanza, con l'indicazione della tipologia di interventi che potranno essere effettuati dall'assistente tecnico;
- la gestione dei materiali, degli strumenti, delle attrezzature, compreso le norme di utilizzo dei device personali;
- un report finale alla scuola capofila sul servizio svolto all'interno della Rete.

### **Art. 7 - Criteri per l'organizzazione degli interventi**

Si stabiliscono i seguenti criteri per l'assistenza alle istituzioni scolastiche della rete:

- assistenza dedicata per le singole scuole di ciascun gruppo con cadenza settimanale e orario giornaliero come da Prospetto organizzativo degli interventi allegato;
- disponibilità per la gestione degli interventi urgenti con cadenza giornaliera, con priorità di servizio in base alla richiesta delle istituzioni scolastiche e con orario giornaliero come da Prospetto organizzativo degli interventi allegato;
- se non ci sono urgenze da gestire, l'intero orario giornaliero di servizio è dedicato al singolo istituto, come da Prospetto organizzativo degli interventi allegato.

Le Istituzioni scolastiche inoltreranno le eventuali richieste di interventi urgenti direttamente alla

scuola capofila via mail o telefonicamente.

Il prospetto organizzativo degli interventi, allegato al presente accordo di rete, costituisce parte integrante dell'accordo.

#### **Art. 8 – Durata dell'accordo**

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico.

#### **Art. 9 – Approvazione dell'accordo di rete**

Il presente accordo è sottoscritto in modalità digitale e reso operativo soltanto dopo essere stato sottoposto agli OO.CC. per la delibera di ratifica formale, in occasione della prima seduta utile.

#### **Art. 10 – Norme finali**

L'accordo è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione trasparente, e depositato presso l'Ufficio di segreteria delle scuole aderenti. Gli interessati potranno prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda all'Ordinamento generale in materia di istruzione ed alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel Comparto Scuola.

Letto, confermato e sottoscritto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
MBIC8E1005	I.C. I VIA DUCA D' AOSTA	PAOLA RIPAMONTI
MBIC8E2001	I.C. II VIA STELVIO	PAOLA RIPAMONTI
MBIC86100Q	I.C. VIA DE GASPERI/ SEVESO	PIERA LEVA
MBIC85900Q	I.C. A. DIAZ	VALERIA CEREDA
MBIC857004	I.C. CIALDINI	MARIA GRAZIA PEREGO

Allegato all'Accordo di Rete per l'assegnazione e il coordinamento delle attività degli Assistenti Tecnici del I Ciclo di Istruzione

**Prospetto organizzativo degli interventi**

	I.C. I VIA DUCA D' AOSTA	I.C. VIA DE GASPERI	I.C. A. DIAZ	I.C. II VIA STELVIO	I.C. VIA CIALDINI
LUNEDI'		X			
MARTEDI'			X		
MERCOLEDI'				X	
GIOVEDI'					X
VENERDI'	X				

DATA	INTERVENTO RICHiesto	PROFESSORE	INIZIATIVA INTRAPRESA	ESITO