



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



Tel. 036270960 - 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it - PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ - CF: 91074020156 - CM: MBIC85900Q



PERMESSI PER LA PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEE SINDACALI

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo Statale

"A. Diaz" - Meda (MB)

Protocollo _____
Data _____
Riservato all'Ufficio Segreteria

Inserita ad:	ARGO <input type="checkbox"/>	SIDI <input type="checkbox"/>	NET <input type="checkbox"/>
DECRETO N. _____	del _____	verifica RTS <input type="checkbox"/>	

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" in qualità di:

DOCENTE **ATA** **Tempo Determinato** **Tempo Indeterminato**

nel plesso: **INFANZIA** **PRIMARIA "POLO"** **PRIMARIA "A. DIAZ"** **"A. FRANK"**

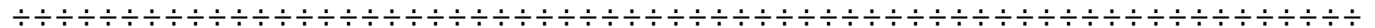
C O M U N I C A

che fruirà di n. _____ ore di permesso retribuito per partecipare all'assemblea sindacale convocata per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ indetta dalla seguente Organizzazione Sindacale/RSU _____.

Il sottoscritto dichiara di avere già fruito nel corrente anno scolastico di n. _____ ore.

Meda, _____

Firma del dipendente: _____



N.B.:

Ogni **dipendente** ha diritto a **10 ore annue** di permesso retribuito per partecipare alle assemblee che si svolgono durante il proprio orario di lavoro.

ORARIO DI SVOLGIMENTO:

- per il **personale docente**: solo all'inizio o al termine delle attività didattiche della giornata;
- per il **personale ATA** e per **gli educatori dei Convitti** le assemblee possono svolgersi anche durante le ore intermedie del servizio scolastico.

Nei casi in cui l'attività lavorativa sia articolata in turni, l'assemblea è svolta di norma all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro.

Analoga disciplina si applica per gli uffici con servizi continuativi aperti al pubblico.