Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"
Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)
Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T
Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R
Tel. 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962
PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – **PEC**: MBIC85900Q@pec.istruzione.it
Sito web: https://icdiazmeda.edu.it/
CUU: UFMVVJ – **CF**: 91074020156 – **CM**: MBIC85900Q

REGOLAMENTO USO LOCALI DELLA SCUOLA DA PARTE DI ESTERNI

La concessione dell'uso dei locali degli edifici scolastici a soggetti esterni è regolamentata da:

- art. 96 D.lgs. 297/1994 e art. 12 L.517/1977 che definiscono le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- art. 38 del D.I. 129/2018 che stabilisce le modalità dell'uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico
- art. 139 D.lgs. 112/1998 che impegna le parti a stabilire le norme specifiche tese a regolamentare le concessioni d'uso di edifici scolastici.

Il presente Regolamento fornisce i criteri per il corretto utilizzo dei locali da parte di esterni all'Istituzione Scolastica:

- l'utilizzo dei locali posti nell'edificio scolastico è riservato in via prioritaria all'istituzione scolastica stessa: occorre sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività da parte dell'istituzione scolastica;
- utilizzatore esterno assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni derivati dall'uso dei locali e delle attrezzature;
- le richieste d'uso dei locali devono contenere l'indicazione del soggetto richiedente, dei motivi della richiesta, del calendario delle attività con l'indicazione dei giorni, delle fasce orarie e del tempo di utilizzo;
- vanno specificati gli orari di apertura, chiusura, e l'assunzione degli oneri di pulizia e vigilanza e custodia sulle attrezzature e impianti;
- vanno indicati gli spazi che si intende utilizzare e il nominativo del responsabile a cui fare riferimento;

- i locali scolastici devono essere lasciati in condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza funzionali all'utilizzo da parte della scuola;
- deve essere rispettato il divieto di fumo e le norme di sicurezza e sulla privacy;
- l'utilizzatore non può rimuovere avvisi, cartellonistica varia, né apportare modifiche alla destinazione d'uso dei locali, agli impianti;
- l'utilizzatore ha l'obbligo di riportare i locali nelle stesse condizioni di inizio dell'attività, in modo da non arrecare pregiudizio agli alunni, al personale della scuola e alle attività scolastiche;
- non è prevista la consegna di chiavi che consentano l'accesso alle diverse ali interne dell'istituto;
- ***è assolutamente vietato***:
    - accedere a locali della scuola non specificatamente richiesti e non autorizzati;
    - utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente richiesti e non autorizzati;
    - vendere cibarie e bevande all'interno delle sale scolastiche;
    - installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica;
- il Dirigente e l'istituzione scolastica competenti sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale e dalle spese per gli eventuali danni verificarsi in corso o in dipendenza dell'uso dei locali da parte degli esterni;
- occorre accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze dell'attività scolastica;
- occorre evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni con contenuto diverso da quello concordato;
- non si può sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'utilizzo a chiunque e a qualsiasi titolo;
- non si possono occupare a titolo esclusivo locali comuni degli impianti sportivi privandone anche l'accesso e/o spostare o manomettere il mobilio, gli arredi e la strumentazione dell'edificio scolastico.
- sono consentite attività di pubblico spettacolo in genere, purché con finalità e modalità di svolgimento coerenti con le finalità formative della scuola, rispettose del decoro istituzionale e realizzate nel rispetto delle norme di sicurezza;
- l'istituto verifica periodicamente, nel tempo della concessione di attività fuori dell'orario scolastico, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;

- l'istituto scolastico effettua la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola;
- le disfunzioni riscontrate nell'utilizzo da parte degli esterni saranno segnalate all'ente che ha dato concessione;
- l'utilizzatore si dovrà dotare, prima di ogni utilizzo, di una polizza assicurativa per la responsabilità civile e gli infortuni, di cui una copia sarà consegnata anche all'istituzione scolastica ospitante per conoscenza;
- il Dirigente Scolastico può interrompere l'uso dei locali qualora venga meno il rispetto delle garanzie assicurative e della finalità e funzioni originarie, nonché insorgano rischi per l'incolumità delle persone e/o si pregiudichino il buon andamento dell'attività scolastica.

Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/09/2023 delibera n. 53.