



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q



REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Art. 1 – Composizione

Presso il nostro Istituto viene costituito, conformemente all'art. 15 comma 2 della legge quadro 5/02/1992 n.104 e alla restante normativa di riferimento, il **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione**, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende alle problematiche relative a tutti i BES.

Il G.L.I. d'Istituto è composto da:

- **Dirigente scolastico**
- **Referente Integrazione e Inclusione;**
- **Docenti curricolari**
- **Docenti di sostegno;**
- **Responsabili o rappresentanti NPIA;**
- **Servizi sociali**
- **Rappresentanti referenti servizi educativi**

Art. 2 – Convocazione e Riunioni.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Gli argomenti trattati e le decisioni deliberate, assunte a maggioranza dei componenti, vengono riportati in appositi verbali. Il GLI si può riunire in seduta:

- **plenaria** (con la partecipazione di tutti i componenti anche al fine di redigere il PAI),
- **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti e/o di esperti),
- **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno); in quest'ultimo caso il GLI è detto operativo (GLO) ed è convocato per gli

incontri di verifica tra i docenti, la famiglia, gli operatori sanitari e sociali.

Art. 3 – Competenze.

3.1. Competenze generali.

Il GLI d'Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) dei singoli alunni attraverso l'attuazione degli interventi idonei a favorire un adeguato processo di inclusione; e dei Piani Didattici Personalizzati degli alunni BES. L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo. A queste si aggiungono le competenze riportate nella C. M. n. 8 del 6/03/2013.

3.2 Competenze di tipo organizzativo:

- Analizza la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con bisogni educativi speciali, con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte, ...) anche in riferimento alle risorse umane e ai materiali presenti.
- Individua i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi.
- Individua i criteri per la gestione delle risorse personali: pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne, ecc...
- Definisce le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con bisogni educativi speciali e disabilità.

3.3 Competenze di tipo progettuale e valutativo:

- Collabora alla formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola.
- Individua e valuta progetti specifici e di inclusione per gli alunni con disabilità in relazione alle tipologie di deficit.
- Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale (docente e non docente), anche in una prospettiva interistituzionale.
- Verifica che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa. Propone l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici per gli alunni con bisogni educativi speciali e disabilità o per i docenti che se ne occupano, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

3.4 Competenze di tipo consultivo:

- Assume iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti
- Effettua il controllo interistituzionale nel corso dell'anno.
- Assume iniziative per la documentazione e la costituzione di banche dati.

3.5 Competenze previste dalla C. M. n.8/2013

Fermo restando quanto previsto dall'art. **15 comma 2 della L. 104/92**, i compiti del Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto (GLI) si estendono alle problematiche relative a tutti i BES. Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI) svolge le seguenti funzioni:

- Rileva gli alunni con Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola.
- Raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzato in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amm.ne.
- Effettua focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.
- Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola.
- Raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLI Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione dei PEI come stabilito dall'art. 10 c. 5 L 122 del 30 Luglio 2010.
- Elabora una proposta di **Piano per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES**, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).
- Costituisce l'interfaccia della rete dei CTS, CTI e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).
- All'inizio di ogni anno scolastico propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da attuare, che confluisce nel **Piano per l'Inclusione (P.I.)**; al termine dell'anno scolastico, il Collegio procede alla verifica dei risultati raggiunti.

Art. 4. – Competenze dei referenti commissione per l'Inclusione - Referente del GLI

I referenti dei GLI d'Istituto, si occupano di:

- presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI d'Istituto;
- collaborare col Dirigente scolastico alla elaborazione dell'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni e delle contingenti necessità didattiche-organizzative;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'inclusione.

I referenti hanno, altresì, il compito del coordinamento di azioni relative a:

- analisi della situazione complessiva riguardante l'inclusione scolastica;
- analisi delle risorse sia umane che materiali presenti nell'Istituto e supporto agli organi competenti per le determinazioni relative all'organico e il reperimento di specialisti e consulenze esterne;
- attivazione di rapporti con gli Enti Locali, ASL, Provincia e Associazioni e confronto interistituzionale, coordinandosi con gli atti propri della Dirigenza;
- verifica periodica e monitoraggio degli interventi adottati dall'istituto;

- formulazione (in stretto raccordo con le F.S. e i referenti di progetto) di proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASST e degli Enti Locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- supporto agli organi competenti circa le modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di Bisogni Educativi Speciali, gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, ecc.);
- predisposizione della modulistica in uso circa la documentazione PEI, PDP per alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- supporto (in stretto collegamento con le analoghe attività della F.S. d'Istituto e dei referenti di progetto) agli organi competenti circa la formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- collaborazione e tutoring ai docenti.

Art. 5. – Competenze della Commissione Inclusione

La Commissione Inclusione è un **Gruppo di lavoro "Tecnico"** formato dal Referente GLI, dai referenti per l'inclusione, dagli insegnanti di sostegno, da referenti dell'alfabetizzazione e dell'Istruzione domiciliare.

La Commissione si configura come sottogruppo del GLI, da cui accoglie richieste e proposte, con compiti di pianificazione, progettazione e monitoraggio delle attività inerenti l'inclusione, oltre ad occuparsi degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche e tecniche dei Consigli di classe e dei gruppi dei docenti in cui sono presenti alunni con BES (modelli PEI e PDP, strategie didattiche, segnalazione casi critici, ecc.).

Tale gruppo si riunisce indicativamente 2 volte l'anno:

- nel mese di **settembre** per pianificare gli interventi didattico - pedagogici e per elaborare proposte di inclusione per l'anno in corso da proporre al GLI o ai vari enti istituzionali;
- nel mese di **maggio** per pianificare le attività di continuità e accoglienza per l'anno successivo, nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. Attività da proporre al GLI o ai vari enti istituzionali.

Art. 6. – Competenze dei Consigli di classe e Team

I Consigli di classe per quanto concerne gli alunni con disabilità, in situazione di difficoltà di apprendimento e in situazione di Bisogni Educativi Speciali devono:

- discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno; redigere il PDP e il PEI, congiuntamente agli Operatori sanitari e con la collaborazione dei genitori;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;

- essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Art. 7. - Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono:

- informare costantemente gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- redigere il PEI in versione definitiva dopo averlo condiviso con il Consiglio di Classe/team pedagogico provvedendo anche alla verifica intermedia e finale del documento;
- seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica;
- partecipare agli incontri di GLO e documentare con appositi verbali gli argomenti trattate e le decisioni assunte

Art. 8. – Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti devono:

- contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI orientato al progetto di vita dell'alunno con disabilità;
- seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie, attività e alle modalità di verifica e valutazione così come anche per i PDP redatti dai singoli Consigli di classe per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante specializzato e al Referente del GLI qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità e Bisogni educativi speciali;

Il docente coordinatore di Classe parteciperà agli incontri di verifica con gli operatori sanitari. I singoli docenti oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o ai referenti della per la disabilità qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate e alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Approvato dal CDI nella seduta del 29-11-2023

Delibera n 62