



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank:
MBMM85901R



Tel. 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – **PEC:** MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – **CF:** 91074020156 – **CM:** MBIC85900Q



Prot. n. 5889-VII-6
del 01/12/2023

Al **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi
Sig. Pietro Di Girolamo

Al personale ATA

Al personale docente

Alla RSU Al sito

OGGETTO: Adozione piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 ai sensi dell'art. 53 CCNL 2006/2009 e art. 41 CCNL siglato il 19/04/2018.

- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;
- VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. 165/01;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008;
- VISTO** l'accordo MIUR – OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica;
- VISTO** l'art. 41 del CCNL 19/04/2018 che attribuisce al **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;
- VISTO** il **P**iano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa;
- VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi sig. Pietro Di Girolamo;
- CONSIDERATO** che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi;
- TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- RITENUTA** la proposta del **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel **P**iano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa e con le

Direttive di massima impartite dalla scrivente con prot. n. 4500 del
21/09/2023;

INFORMATA

la RSU dell'Istituto,

A D O T T A

il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 così come predisposto dal
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig. Pietro Di Girolamo, che si allega al presente
provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
sig. Pietro Di Girolamo è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a
predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria Cereda

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93