

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**1. INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Clerici Enrica

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**2. ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 al 31 agosto 2023

Liceo Majorana Desio

Docente Lingua e Letteratura Inglese

Sono stata Collaboratrice del Preside e Responsabile del dipartimento di Lingue per alcuni anni al Majorana

Docente Scuola Elementare dal 1975 al 1984

Docente Scuola Media dal 1985 al 1998

**3. ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 - 2013

Università Cattolica Milano 1982

Instituto Cervantes Milano 1998

Università Statale di Milano 2013

Come da Piano di Studi Universitari

Laurea in Lingue e Letterature Straniere quadriennale 1982 Prima Lingua Inglese

Diploma DELE Superior 1997

Borsa di Studio presso Universidad Complutense Madrid 1997

Laurea in Lettere Moderne ad Indirizzo Artistico quadriennale Università Statale di Milano 2013



#### 4. CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

Ottimo

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SUFFICIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ISCRITTA ALLA SCUOLA D'ARTE DI CABIATE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ACCOMPAGNATRICE TURISTICA CON I MAGGIORI TOUR OPERATORS ITALIANI

PATENTE O PATENTI

B

#### 5. ULTERIORI INFORMAZIONI

#### 6. ALLEGATI

In fede quanto dichiarato e copia di Dichiarazione dei Servizi

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI**

*(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)*

Il/La sottoscritto/a **ENRICA CLERICI**, in qualità di collaboratore dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" in relazione all'attività / progetto di **"LEZIONI DI LINGUA INGLESE"**  
**DICHIARA**

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 01-03-2024

FIRMA

ENRICA CLERICI

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

---

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI  
SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

*(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal/dalla sig./sig.ra **ENRICA CLERICI**

**ATTESTA**

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 01-03-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Cereda

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**



Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



Tel. 036270960 - 70411 - Fax 0362333962

PEO: [MBIC85900Q@istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@istruzione.it) - PEC: [MBIC85900Q@pec.istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMWJ - CF: 91074020156 - CM: MBIC85900Q



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. DIAZ"-MEDA  
Prot. 0001391 del 01/03/2024  
VII-2 (Uscita)

**Oggetto:**

**Lettera d'incarico** tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa **VALERIA CEREDA** (C.F.: 9 1 0 7 4 0 2 0 1 5 6) e la docente **CLERICI ENRICA** ( [REDACTED] )

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1256 del 22-02-2024 riferita all'avviso per selezione di formatori esperti esterni prot. n. 699 del 01-02-2024 per la realizzazione del progetto:  
"Competenze per il domani: STEM e multilinguismo del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-* DM-65/2023 e CUP: H24D23001590006

**CONSIDERATO** che la prestazione è finanziata con i fondi **PNRR: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-** DM-65/2023 e CUP: H24D23001590006;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°0010482 del 22-01-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

## I N C A R I C A

la docente **CLERICI ENRICA** (nata [REDACTED]) a effettuare un corso di lingua inglese (livello C1- scala QCERT) per insegnanti dell'I.C. Diaz in qualità di formatore esperto per un totale di 33 ore da svolgere entro il primo trimestre del 2025.

Per l'attività assegnata sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a **€ 122,00**.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente

svolta. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando il registro delle attività didattiche (presenze, argomenti lezioni, ...) presentato dalla S.V.

L'Istituto Comprensivo Statale "A.Diaz", si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

Il Docente  
Prof.ssa **CLERICI ENRICA**



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa **VALERIA CEREDA**

