

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**CORBELLINI LUCA**

Indirizzo

DOMICILIATO PER L'INCARICO DI R.S.P.P. PRESSO

**STUDIO AG.I.COM. S.R.L. UNIPERSONALE**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 ad oggi Professionista indipendente e Amministratore di società  
Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale – Via XXV Aprile, 12 – 20070 San Zenone al Lambro (MI)

Società di capitali di consulenza e formazione  
Amministratore  
Socio e Amministratore unico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2018  
Università degli Studi "Guglielmo MARCONI" - Roma

Specializzazione in SCIENZE GIURIDICHE (Facoltà di Giurisprudenza)  
"Il procedimento penale nel sistema di prevenzione degli infortuni sul lavoro"  
**Titolo NON SPECIALISTICO ai fini dell'incarico di R.S.P.P.**

1993-1998  
Università degli Studi di Milano

Facoltà di GIURISPRUDENZA  
**Titolo NON SPECIALISTICO ai fini dell'incarico di R.S.P.P.**

1987-1991  
Istituto Tecnico Industriale Statale "E. MATTEI" di San Donato Milanese (MI)

Perito Industriale CapoTecnico  
**Titolo ABILITANTE ai fini dell'incarico di R.S.P.P.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPECIALIZZAZIONE IN SICUREZZA DEL LAVORO

FREQUENZA MODULI A – B6 - B7 – B8 – B9 – C E RELATIVI AGGIORNAMENTI

**Titoli ABILITANTI ai fini dell'incarico di R.S.P.P.**

**SPECIALIZZAZIONE NELL'APPLICAZIONE DEL METODO H.A.C.C.P. NELLE AZIENDE ALIMENTARI E REALTÀ VOCATE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI**

FREQUENZA CORSO ABILITANTE DI SPECIALIZZAZIONE

**SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO PROCESSUALE PENALE NELL'AMBITO DELLE INDAGINI DI P.G. E DIRITTI E DIFESA DEI SOGGETTI DELLA SICUREZZA**

FREQUENZA CORSO ABILITANTE DI SPECIALIZZAZIONE

### MEMBRO DELLA FIRAS-SPP

FEDERAZIONE ITALIANA RESPONSABILI E ADDETTI ALLA SICUREZZA

VIA TARANTO, 18 – 00182 ROMA

### MEMBRO DELLA AIFOS

ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI ED OPERATORI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

VIA BRANZE, 45 – 25123 BRESCIA

**DOCENTE CORSI PER DATORI DI LAVORO, DIRIGENTI, PREPOSTI, LAVORATORI**

**R.L.S., R.S.P.P. E A.S.P.P. PRESSO LE SCUOLE POLO PER LE PROVINCE DI**

**COMO – AMBITO 11**

**MILANO – AMBITO 24**

**MONZA E BRIANZA**

**DOCENTE DI SICUREZZA E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI PERCORSO I.F.T.S. POST-DIPLOMA**

I.S.I.S. "GUIDO GALLI"

VIA GAVAZZENI, 37 – 24125 BERGAMO (BG)

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## ALLEGATI

SI ALLEGANO ATTESTATI DI SUPERAMENTO CORSI OBBLIGATORI ABILITANTI :

MODULO A (26/07/2006)

MODULO A INTEGRATIVO (05/09/2006)

MODULO B MACROSETTORE **ATECO 6 COMMERCIO, ARTIGIANATO E TRASPORTI** (11/08/2012)

MODULO B MACROSETTORE **ATECO 7 SANITA' E SERVIZI SOCIALI** (18/07/2012)

MODULO B MACROSETTORE **ATECO 8 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ISTRUZIONE** (17/05/2007)

MODULO B MACROSETTORE **ATECO 9 ALBERGHI, RISTORANTI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE** (23/07/2012)

**ORGANIZZAZIONI EXTRATERRITORIALI**

MODULO C (15/12/2006)

AGGIORNAMENTO PERIODICO MODULO B – 4 ORE (11/07/2008)

AGGIORNAMENTO PERIODICO MODULO B – 40 ORE (04/08/2012)

AGGIORNAMENTO PERIODICO MODULO B – 12 ORE (08/07/2016)

AGGIORNAMENTO PERIODICO MODULO B - 40 ORE (26/08/2017)

AGGIORNAMENTO PERIODICO MODULO B – 8 ORE (06/07/2018)

MODULO SPECIALISTICO PER **FORMATORE H.A.C.C.P.** (08/07/2016)

MODULO SPECIALISTICO **PRIVACY E SICUREZZA** (19/10/2016)

MODULO SPECIALISTICO **INDAGINI DI P.G. E PROCESSO PENALE** (28/03/2018)



**CORSI FREQUENTATI**  
*ULTIMI IN ORDINE DI FREQUENZA*

**PREVENZIONE E SICUREZZA ANTINCENDI : NORMATIVA, TECNICA,  
LEGISLAZIONE E CASI DI STUDIO**

FIRAS-SPP – AMBIENTE & LAVORO – AIFOS (MILANO – 09/10/2010)

**IMPIANTI DI SPEGNIMENTO A GAS – EVACUATORI DI FUMO E CALORE – GRUPPI  
ANTINCENDIO**

FIRAS-SPP – AMBIENTE & LAVORO – AIFOS (BERGAMO – 14/10/2011)

**SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE : COME SEMPLIFICARE**

S.Q.E. (ROMA – 05/12/2011)

**AGGIORNAMENTI NORMATIVI E PRASSI TECNICHE PER LA CORRETTA GESTIONE  
DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO ALLA LUCE DEL D.LGS 151/2011**

FIRAS-SPP – AMBIENTE & LAVORO – AIFOS (ASSAGO (MI) – 15/02/2012)

**WORKSHOP CASSAZIONE CIVILE SEZ. LAV. N° 5241**

FIRAS-SPP - EBAFOS (ROMA – 02/04/2012)

**PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI. RIVELAZIONE, SPEGNIMENTO E  
COMPARTIMENTAZIONE**

FIRAS-SPP – AMBIENTE & LAVORO – AIFOS (MILANO – 20/06/2012)

**SAFETY, QUALITY AND ENVIROMENT FORUM**

S.Q.E. (ROMA – 21 E 22/06/2012)

**L'IMPORTANZA DELLA PREVENZIONE INCENDI : AGGIORNAMENTI NORMATIVI E  
PRASSI TECNICHE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLA SICUREZZA**

FIRAS-SPP – AMBIENTE & LAVORO – AIFOS (VARESE – 19/10/2012)

**PUBBLICAZIONI**

*SICUREZZA DEL LAVORO  
INFORMATICA GIURIDICA*

(1998), *Il fascino del male*, 1 edizione, Milano, Tesi criminologiche

(2006), *Il lavoro al videoterminale*,  
3 edizione, Milano, Collana *Sicurezza del lavoro*

(2006), *Il lavoro del collaboratore scolastico*,  
4 edizione, Milano, Collana *Sicurezza del lavoro*

(2009), *Sicurezza dei lavoratori delle istituzioni scolastiche*,  
1 edizione, Milano, Collana *Sicurezza del lavoro*

(2009), *Manuale della privacy*,  
1 edizione, Bergamo, Collana *Privacy e lavoro*

(2010), *La tutela europea dei dati personali dei minori nell'era di  
internet – le implicazioni nel mondo dell'istruzione*,  
1 edizione, Roma, Tesi di diritto della comunità europea

(2014), *Il lavoro all'interno delle istituzioni scolastiche*,  
1 edizione, Milano, Collana *Sicurezza del lavoro*

(2014), *Stampanti laser, fotocopiatrici e toner : rischi per la salute*  
1 edizione, Milano, Collana *Sicurezza del lavoro*

(2014), *Precauzioni standard contro il rischio biologico*,  
1 edizione, Milano, Collana *Sicurezza del lavoro*

(2014), *Linee guida per lo stoccaggio di agenti chimici pericolosi*,  
1 edizione, Milano, Collana *Sicurezza del lavoro*

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI**

*(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)*

Il/La sottoscritto/a **Luca CORBELLINI**, in qualità di collaboratore dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" in relazione all'attività / progetto di **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e Responsabile Trattamento Dati**

**DICHIARA**

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sè stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o adattività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 15/05/2023

FIRMA

Ing. Luca CORBELLINI

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

*(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal/dalla sig./sig.ra **Luca CORBELLINI**

**ATTESTA**

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 15/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma De Pieri

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Cambridge English**  
Exam Preparation Centre

**Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank:

MBMM85901R



**Tel.** 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962

**PEO:** [MBIC85900Q@istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@istruzione.it) – **PEC:** [MBIC85900Q@pec.istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <https://icdiazmeda.edu.it/>

**CUU:** UFMVVJ – **CF:** 91074020156 – **CM:** MBIC85900Q



Prot. n. 2570-VI-2 del 15/05/2023

**CONTRATTO DI DESIGNAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(Artt. 2 c.1-f e 32 D.Lgs 81/2008)**

**(C.I.G. : Z343B22554)**

**TRA**

Il Cliente **ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A. DIAZ"** con sede a **MEDA (MB)** in Via **Giovanni XXIII N° 8** Codice Fiscale **91074020156**

rappresentato legalmente dalla Dott.ssa **Wilma DE PIERI** nel suo ruolo di Dirigente Scolastico, in seguito denominato "ISTITUTO".

**E**

La società a responsabilità limitata a socio unico "Studio AG.I.COM.", rappresentata legalmente da **Luca Corbellini**, nella sua qualità di Amministratore Unico, in seguito denominata "STUDIO".

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Norma di rinvio**

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

**Art. 2 Oggetto dell'incarico**

Sono oggetto dell'incarico :

L'acquisizione da parte di personale dello studio, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, della qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

- Adempimenti organizzativi per la nomina delle principali funzioni della sicurezza necessarie (R.S.P.P., A.S.P.P., M.C, R.L.S.);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- Sopralluogo agli ambienti per verificare lo stato dei locali scolastici, (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.) la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:

- Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);

- Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
  - Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
  - Cartellonistica di sicurezza (escluso planimetrie di cui non si abbia formato AutoCAD aggiornato);
  - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
  - Osservanza principi di ergonomia;
  - Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
  - Uscite di sicurezza, scale strutture.
- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008 (da remoto mediante piattaforma digitale);
  - Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
  - Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue (per ciascun plesso, in un'unica giornata);
  - Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
  - Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il D.V.R. ed il P.E.E.
- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.);
  - Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
  - Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
  - Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
  - Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.);
- C) Con riferimento all'obbligo di formazione ed informazione dei lavoratori
- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica / modulistica personalizzata per il mondo della scuola:
    - *Un guida per il Dirigente Scolastico dove vengono ricordate le incombenze a cui è tenuto in forza delle normative vigenti ed alcuni utili approfondimenti in queste materie:*
      - a. Cosa fare in caso di: Gravidanza di una lavoratrice;
      - b. Cosa fare in caso di: Allestimento di un cantiere a scuola;
      - c. Cosa fare in caso di: Noleggio di un autobus per un'uscita;
      - d. Cosa fare in caso di: Smistamento della classe per assenza dell'insegnante;
      - e. Cosa fare in caso di: Ispezione dell'ASL/ATS o dei Vigili del Fuoco;
      - f. Cosa fare in caso di: Donazione alla scuola di beni o servizi.
    - *I Manuali Informativi e le Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per*
      - g. D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi;
      - h. Collaboratori Scolastici (Articolo 7 e non);
      - i. Docenti (tutte le discipline con approfondimenti per chi usa laboratori e palestre e docenti di sostegno e infanzia)
      - j. Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori);
      - k. Allievi (Regolamenti di uso dei laboratori).
    - *I Registri obbligatori:*
      - l. Registro dei Controlli Periodici di competenza dell'Istituto;
      - m. Registro delle Manutenzioni;
      - n. Registro degli Accessi degli Esterni.
    - *Tutta la modulistica:*
      - o. Rapporto di evacuazione di classe, del personale ATA e generale;
      - p. Modulo di consegna dei D.P.I.;
      - q. Elenco del contenuto delle cassette di primo soccorso;
      - r. Norme di comportamento da affiggere nei locali;
      - s. Numeri di telefono di emergenza e testo della telefonata tipo;
      - t. Circolare per le lavoratrici in tema di gravidanza;
      - u. Lettera di esonero per la lavoratrice in gravidanza.
- D) Prestazioni aggiuntive

In vigenza del contratto è possibile richiedere i seguenti servizi opzionali non compresi nel contratto:

ELABORAZIONE DOCUMENTI TECNICI DI GESTIONE DELLE INTERFERENZE (in caso di cantieri o altro) D.U.V.R.I. – D.V.R., P.E.E. e planimetrie provvisorie – condivisione P.S.C. – protocolli di intesa etc.	€ 450,00 + IVA
ESECUZIONE SOPRALLUOGO TECNICO (in caso di cantieri o altro) Necessario per la elaborazione dei documenti tecnici di gestione delle interferenze	€ 180,00 + IVA
PARTECIPAZIONE IN PRESENZA ALLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO + REDAZIONE RELAZIONE/VERBALE Su richiesta del C.S.P./C.S.E. o referente dell'azienda/ente interferente	€ 200,00 + IVA

PARTECIPAZIONE DA REMOTO ALLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO + REDAZIONE RELAZIONE/VERBALE Su richiesta del C.S.P./C.S.E. o referente dell'azienda/ente interferente	€ 90,00 + IVA
ELABORAZIONE PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE AGGIORNATE AL D.M. 02/09/2021 (ISO 23601:2020) Prezzo valido per edifici per i quali sia a disposizione il supporto in formato DWG (AutoCAD) o similare. In assenza di tale formato, laddove siano necessari rilievi tecnici specifici e nel caso si richiedesse anche il servizio di stampa, plastificazione e posa, sarà necessario richiedere un preventivo ad hoc.	€ 350,00 + IVA PER OGNI EDIFICIO
PRESENZA DELL'R.S.P.P. ALLA RIUNIONE PERIODICA DELLA SICUREZZA In assenza di questo servizio opzionale, l'offerta base include la presenza dell'R.S.P.P. in remoto	€ 100,00 + IVA

### Art. 3 Obblighi dello studio

Lo studio si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi alla mansione di R.S.P.P. oggetto del presente contratto. Il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verrà svolto personalmente da Luca Corbellini, nato a Milano il 10/06/1972 il quale, pur trattenendo su di sé ogni responsabilità connessa al ruolo, potrà avvalersi dei propri collaboratori per lo svolgimento di alcune prestazioni in caso di suo impedimento o qualora le specificità oggetto di valutazione dovessero rendere necessarie competenze specifiche non in possesso del medesimo.

### Art. 4 Obblighi dell'Istituto scolastico

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione dello studio tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività, ed in particolare tutte le informazioni relative agli stabili, alla documentazione di sicurezza presente nonché la disponibilità di incontri con le figure responsabili dei diversi servizi coinvolti a vario titolo.

L'Istituto si impegna poi a compilare dettagliatamente ed in ogni suo campo, i moduli denominati "CHECK LIST" che verranno trasmessi dallo studio al fine di acquisire alcune informazioni di base relative all'attività scolastica non altrimenti reperibili (indirizzi, nominativi dei lavoratori, numero di soggetti frequentanti l'edificio, stato pregresso della formazione etc.)

L'Istituto si impegna inoltre a corrispondere allo studio il seguente compenso:

IMPONIBILE I.V.A.	€ 1.204,91	I.V.A.	€ 265,09	QUOTA IVATA	€ 1.470,00
QUOTA ESENTE I.V.A. (Art. 14 comma 10 Legge 537/1993)					€ 0,00
CIFRA COMPLESSIVA (I.V.A. COMPRESA)					€ 1.470,00

Da versare secondo la seguente scansione temporale:

RATE	QUOTA	IMPORTO	TERMINE DI PAGAMENTO
1	50 %	€ 735,00	ALLA STIPULA DEL CONTRATTO
2	50 %	€ 735,00	ALLA SCADENZA DEL PERIODO CONTRATTUALE

### Art. 5 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 1 anno a partire dal 8 GIUGNO 2023

### Art. 6 Responsabilità e foro competente

Lo studio è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Lodi.

### Art. 7 Oneri a carico dell'Istituto scolastico

Restano a carico dell'Istituto scolastico tutti gli oneri relativi alla fornitura delle informazioni e delle documentazioni esistenti relative agli stabili oggetto di analisi (planimetrie, certificazioni etc.).

### Art. 8 Spese

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico dello studio.

### Art. 9 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

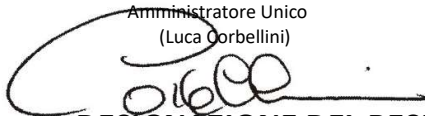
Lo studio, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'Art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'Art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



Le comunicazioni / modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio D.S.G.A. competente nelle relazioni contrattuali.  
Lo studio si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.  
Lo studio si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Meda, lì 15/05/2023

Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale  
Amministratore Unico  
(Luca Corbellini)



Il Dirigente Scolastico / Datore di Lavoro

Firmato digitalmente da:

**WILMA DE PIERI**

## **DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 COMMA 1 LETTERA B DEL D.LGS. 81/2008**

La sottoscritta Dott.ssa Wilma De Pieri nata a Mariano Comense (CO) il 02/12/1962 in qualità di Datore di Lavoro ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro dell'Ente ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ" con sede legale in Meda Via Giovanni XXIII, 8

Visto il curriculum professionale della persona individuata.

### **DESIGNA**

A far data dal 08/06/2023

Il Dott. CORBELLINI LUCA, nato a Milano (MI) il 10/06/1972 e domiciliato per lo svolgimento della funzione presso la società Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, con sede in San Zenone al Lambro (MI), Via XXV Aprile, 12, consulente esterno, quale

### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In tale funzione egli:

- Coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione per i luoghi di lavoro definiti nel contratto;
- Garantisce il corretto espletamento dei compiti cui il Servizio di Prevenzione e Protezione deve provvedere in base a quanto previsto dall'Art. 33 del D.Lgs 81/2008, nei limiti di quanto previsto dal contratto.

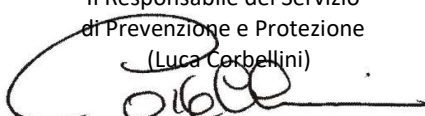
### **DICHIARA**

- Che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è stato preventivamente informato.

Distinti saluti

Meda, lì 15/05/2023

Il Responsabile del Servizio  
di Prevenzione e Protezione  
(Luca Corbellini)



Il Dirigente Scolastico / Datore di Lavoro

Firmato digitalmente da:

**WILMA DE PIERI**

## **CONTRATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** **(Art. 28 del Regolamento U.E. 2016/679)**

Premesso che tra l'Istituto Scolastico scrivente (di seguito definito "Titolare del trattamento") e la società a responsabilità limitata a socio unico denominata "Studio AG.I.COM." (di seguito definita "fornitore") è in essere un contratto (in seguito definito "contratto sottostante") che prevede la designazione di personale del fornitore come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto e che :

- per adempiere alle obbligazioni indicate nel contratto il Fornitore verrà tratterà dati Personali il cui Titolare è l'Istituto scolastico;
- l'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito G.D.P.R.), stabilisce che i "trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto";
- il G.D.P.R. prevede che, qualora "un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";
- alla luce di quanto sopra, il Titolare intende nominare il Fornitore quale Responsabile del trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'Art. 28 del G.D.P.R.;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### **OGGETTO DEL CONTRATTO DI NOMINA**

Con il presente contratto definito "contratto di nomina", il Titolare nomina il Fornitore quale "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'Art. 28 del G.D.P.R., con specifico riferimento ai Trattamenti dei Dati Personali connessi all'esecuzione dei servizi compresi nel contratto sottostante citato in premessa;

Il Fornitore accetta la nomina e si impegna a:

1. trattare i dati personali esclusivamente al fine di svolgere i servizi previsti dal contratto sottostante sottoscritto con il Titolare e secondo le eventuali istruzioni fornite;
2. informare il Titolare, qualora, ad avviso dello stesso, le istruzioni ricevute violino il G.D.P.R. o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati personali.
3. Per tutta la durata del Contratto di Nomina, il Titolare determinerà le finalità e le modalità da osservare per l'esecuzione dei Trattamenti dei Dati Personali.
4. Il Titolare dichiara e garantisce che:
  - a) I dati personali conferiti al Responsabile sono esatti e aggiornati e che sussistono tutti i necessari presupposti di legge affinché questi vengano trasmessi al Fornitore per l'esecuzione dei Trattamenti funzionali all'erogazione dei servizi previsti dal contratto sottostante;
  - b) I trattamenti effettuati dal Fornitore per lo svolgimento dei servizi sono tutti fondati sulle condizioni di liceità del trattamento di cui agli Artt. 6 e 9 del G.D.P.R. e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla normativa Privacy vigente. In particolare, ove il trattamento si basi sul consenso dell'Interessato, il Titolare ha acquisito tempestivamente tale consenso e ne conserva prova documentale. Con particolare riferimento ai trattamenti dei dati personali relativi ai minori di età inferiore ai sedici (16) anni, ove richiesto dalla normativa Privacy il Titolare ha ottenuto il consenso delle persone esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 8 del G.D.P.R. e ne conserva prova documentale;
  - c) comunicherà tempestivamente al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei dati personali, ogni modifica o cessazione delle condizioni di liceità del trattamento di cui agli Artt. 6 e 9 del G.D.P.R., ivi inclusa la revoca del consenso dell'interessato, nonché qualsiasi richiesta da parte di un interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei dati personali o la limitazione o opposizione al trattamento.

### **PERSONALE DEL FORNITORE E RISERVATEZZA**

Il Fornitore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione, i dati personali sono trattati soltanto dal personale a ciò deputato.

Il Fornitore si impegna a nominare i soggetti di cui al precedente paragrafo "incaricati del trattamento". Attraverso tali nomine, il Responsabile garantisce l'impegno alla riservatezza assunto dal personale con riferimento al trattamento dei dati personali e fornisce al personale apposite istruzioni sul trattamento dei dati personali, assicurando che gli stessi siano trattati nel rispetto della normativa privacy e del presente contratto di nomina.

### **SUB RESPONSABILI**

Il Titolare autorizza sin da ora ed in via generale il Fornitore ad avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento dei servizi e, quindi, a subdelegare a terzi porzioni di trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni previste nel presente articolo.

Il Fornitore si impegna a comunicare al Titolare con cadenza annuale, il nominativo dei soggetti terzi nominati Sub-responsabili che presentino garanzie idonee a rispettare i requisiti del G.D.P.R., del contratto di nomina ed a garantire la tutela dei diritti degli Interessati.

Il Fornitore prende atto e riconosce di essere responsabile anche relativamente ai Trattamenti dei Dati Personali posti in essere dal Sub-responsabile, salvo quanto previsto dall'art. 82, comma 3 del G.D.P.R.

Il contratto di nomina del Sub-responsabile a responsabile del Fornitore non potrà indicare la possibilità del Sub-responsabile di avvalersi, senza la previa autorizzazione del Titolare, di un ulteriore sub-responsabile per lo svolgimento dei Servizi.

Il Fornitore si impegna a nominare il Sub-responsabile del trattamento nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 28 G.D.P.R., vincolandolo, mediante un contratto, agli stessi obblighi imposti dal Titolare al Fornitore in forza del presente contratto di nomina.

#### **SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei dati personali, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare ed il Fornitore si impegnano a mettere in atto ed a mantenere per tutta la durata del presente contratto di nomina misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della normativa Privacy. Il Fornitore, in particolare, con il presente contratto di nomina conviene con il Titolare che adotterà le misure di sicurezza idonee ed adeguate ai fini della protezione dei Dati Personali.

Il Fornitore si obbliga, inoltre, a monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza implementate, nonché il rispetto di queste da parte del personale interno che tratta i dati personali ai sensi del precedente articolo "personale del fornitore e riservatezza".

Le Parti sono consapevoli che, in ragione del carattere periodico degli sviluppi della tecnologia, il rispetto del livello di sicurezza dei dati personali prescritto dal G.D.P.R. richiede frequenti e ricorrenti cambiamenti e miglioramenti delle misure di sicurezza adottate. A tal riguardo, le Parti si impegnano a negoziare in buona fede la ripartizione dei costi per l'implementazione di eventuali cambiamenti significativi delle misure di sicurezza richiesti dalla normativa Privacy o dalle Autorità competenti, nonché l'eventuale modifica del Contratto.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Al fine di consentire al Titolare di dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati, il Responsabile si obbliga a:

- a) comunicare al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dal G.D.P.R., trasmessa dagli Interessati, direttamente o tramite un Sub-responsabile;
- b) assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, e nella misura in cui ciò sia possibile, nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati. In questo senso, il Responsabile si impegna, tra l'altro a:
  - a. cancellare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto all'oblio;
  - b. segnalare al Titolare i Dati Personali in proprio possesso relativi agli Interessati che abbiano esercitato il diritto di accesso;
  - c. assistere il Titolare nella fornitura in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei Dati Personali che riguardano gli Interessato che abbiano esercitato il diritto alla portabilità;
  - d. rettificare i Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica da parte degli Interessato;
  - e. limitare il trattamento dei Dati Personali su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di limitazione da parte degli Interessati;
  - f. cessare su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte degli Interessati i trattamenti dei Dati Personali oggetto della richiesta.

A seguito dello scioglimento del contratto di nomina, qualora il Fornitore sia autorizzato a compiere ulteriori Trattamenti dei Dati Personali, si impegna sin d'ora, in particolare con riferimento ai diritti di accesso e rettifica degli Interessati, a:

- a. comunicare al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti ricevuta;
- b. assistere il Titolare nel dare seguito alle richieste ricevute.

#### **VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Fornitore si impegna a comunicare per iscritto al Titolare, tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali che riguardi o afferisca ai trattamenti eseguiti dallo stesso Fornitore o da qualsivoglia Sub-responsabile.

Al fine di consentire al Titolare di porre in essere gli adempimenti richiesti dal G.D.P.R. e, in particolare, di effettuare la notifica al Garante per la protezione dei dati personali e, laddove la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà degli Interessati, la comunicazione agli interessati, la comunicazione di cui al precedente paragrafo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- a. descrizione della natura della violazione dei Dati Personali;
- b. indicazione, ove possibile, delle categorie e del numero di Interessati i cui dati personali sono oggetto della violazione;
- c. descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e per attenuarne i possibili effetti negativi.
- e. indicazione del nome e dei recapiti del responsabile della protezione dei dati personali designato dal Fornitore ex art. 37 (se obbligato) del G.D.P.R. o, in mancanza, della persona da contattare per l'acquisizione di maggiori informazioni in merito alla violazione dei dati personali comunicata.

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare in ogni attività di investigazione relativa alla violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate.

#### **VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Fornitore si impegna a fornire assistenza al Titolare per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, ivi inclusa l'eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento ai trattamenti svolti dal Fornitore in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali.

#### **DURATA DEL CONTRATTO DI NOMINA ED OBBLIGHI DEL FORNITORE CONSEGUENTI ALLA CESSAZIONE**

Il Contratto di Nomina avrà durata pari a quella del contratto sottostante e perderà efficacia, salvo quanto previsto al successivo paragrafo alla data di cessazione.

Alla data di cessazione il Fornitore si impegna ad interrompere ogni trattamento effettuato per conto del Titolare e dovrà restituire al Titolare e cancellare i dati personali entro 90 giorni dalla data di cessazione, da intendersi come tempo tecnico necessario per il completamento delle verifiche sui dati personali da restituire e cancellare, da compiersi in coordinamento con il Titolare.

Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, è fatto salvo il diritto del Fornitore di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti dal diritto nazionale o dell'Unione, applicabile al Fornitore, nonché di conservare i dati personali, previa l'adozione di opportune misure di minimizzazione del trattamento, per finalità difensive e nei limiti dei termini di prescrizione previsti dal diritto nazionale in relazione alle controversie, potenziali o in essere, connesse all'erogazione dei servizi oggetto del contratto sottostante o all'esecuzione dei trattamenti.

#### **AUDIT**

Il Fornitore rende disponibili al Titolare, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie a dimostrare l'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto di nomina, consentendo al Titolare l'esercizio del proprio potere di controllo relativamente ai trattamenti dei dati personali effettuati in qualità di responsabile del trattamento. Il Fornitore prende atto che i diritti di verifica del Titolare potranno essere svolti per il tramite del D.P.O. nominato dal Titolare, di altre funzioni incaricate e/o di consulenti esterni.

Il Fornitore si obbliga, a seguito di richiesta del Titolare pervenuta almeno 90 giorni precedenti all'ispezione, salva la sussistenza di particolari esigenze, a consentire al Titolare stesso o ad altro soggetto da questi indicato, di condurre attività ispettive presso le proprie sedi – e/o quelle dei sub-responsabili - o gli altri luoghi ove i dati personali sono trattati e/o custoditi, al fine di verificare la conformità del trattamento dei dati personali al presente contratto di nomina ed alla normativa privacy.

Il Titolare si impegna a condurre l'ispezione esclusivamente per quanto strettamente necessario a verificare il rispetto del contratto di nomina e della normativa privacy, durante il normale orario di lavoro e secondo modalità idonee a non disturbare irragionevolmente la normale attività del Fornitore. Ogni costo relativo all'attività ispettiva sarà a carico del Titolare.

Il Fornitore dichiara e garantisce di dichiarare il vero nel corso delle attività di audit svolte dal Titolare ai sensi del presente articolo del Contratto di Nomina.

#### **COOPERAZIONE NEL CORSO DELLE ISPEZIONI DEL GARANTE O DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

Il Fornitore si obbliga ad informare tempestivamente il Titolare in merito ad ispezioni eseguite da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria con riferimento ai Trattamenti dei Dati Personali.

Il Fornitore si impegna altresì a collaborare col Titolare in buona fede e nei limiti delle rispettive competenze, previa motivata richiesta scritta del Titolare, in caso di indagine svolta dalle autorità indicate al precedente paragrafo.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Fornitore, salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dal Titolare, non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i dati personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali, fatta eccezione per il trasferimento extra UE dei dati personali che potrebbe verificarsi nell'ambito dell'operatività del servizio di posta elettronica utilizzato dal Fornitore.

Resta inteso che ogni trasferimento dei dati personali, anche all'interno dell'Unione Europea, ivi inclusi i trasferimenti dei dati personali tra il Titolare, il Fornitore ed eventuali Sub-responsabili, deve avvenire in presenza delle condizioni di liceità prescritte dal G.D.P.R. e secondo modalità idonee ad assicurarne la sicurezza, nel rispetto di quanto richiesto dal presente contratto di nomina.

#### **OBBLIGO DI MANLEVA ED INDENNIZZO.**

Il Titolare si impegna a manlevare e tenere indenne il Fornitore e/o i Sub-responsabili da ogni eventuale danno, spesa, costo o onere subiti da questi ultimi in conseguenza di una violazione da parte del Titolare degli obblighi previsti a suo carico dalla normativa privacy e dal contratto di nomina, con particolare riferimento alle dichiarazioni e garanzie rese ai sensi dei precedenti articoli.

#### **MODIFICHE DELLA NORMATIVA PRIVACY**

Nel caso in cui intervengano modifiche della normativa privacy in grado di incidere sulle responsabilità e gli obblighi imposti dal presente contratto di nomina, la parte più diligente può proporre le modifiche del presente contratto di nomina necessarie al rispetto delle nuove previsioni normative.

Nel caso in cui il Fornitore non accetti le modifiche dovrà fornire idonea motivazione e il Titolare e il Fornitore si impegnano a discutere e negoziare in buona fede le possibili modifiche al presente contratto di nomina necessarie al rispetto della normativa privacy.

#### **SEPARABILITÀ**

Nel caso in cui, in qualsivoglia momento, una delle disposizioni del presente contratto di nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto al presente contratto di nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima che preveda, in modo veritiero, l'intenzione del Titolare e del Fornitore ai sensi del presente contratto di nomina e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione del presente contratto di nomina.

#### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il presente contratto di nomina è regolato dalla legge italiana.

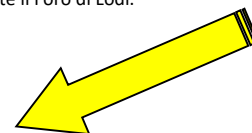
Per tutte le controversie che dovessero sorgere con riferimento al presente contratto di nomina, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia, l'esecuzione o la risoluzione dello stesso, sarà esclusivamente competente il Foro di Lodi.

Meda, lì 15/05/2023

Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale  
Amministratore Unico  
(Luca Corbellini)



Il Dirigente Scolastico / Datore di lavoro



Firmato digitalmente da:

**WILMA DE PIERI**