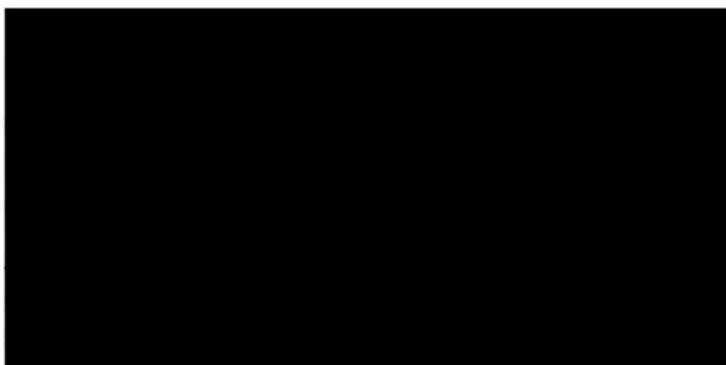


## INFORMAZIONI PERSONALI

DANIELA MAURI

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

FORMATORE per corso LINGUA inglese docenti Istituto - PNRR

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

**INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE** Scuola Secondaria di Primo Grado:

da a.sc.2002/2003 a a.sc. 2020/2021 – IC DIAZ – MEDA

a.sc.2001/2002 - Scuola Mercalli - SEREGNO

da 1987/88 all' a.sc. 2000/2001 – Collegio Ballerini – SEREGNO (anche Sc. Pri-  
maria)

da a.sc. 1984/85 all' a.sc 1986/87 – Collegio 'Paola di Rosa' - DESIO (MB)

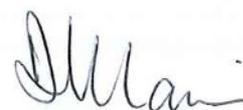
**INSEGNAMENTO LINGUA FRANCESE e LINGUA TEDESCA** presso la  
Scuola Secondaria 'Anna Frank'**CORSI livello A1**

di LINGUA francese e LINGUA tedesca, rivolti ad adolescenti

**INSEGNAMENTO, COORDINAMENTO** attività linguistiche, **TUTORAGGIO** neo immessi in  
**RUOLO, REVISIONE** traduzioni, attività di **MEDIAZIONE** durante fiere o eventi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**CORSI di AGGIORNAMENTO** per INSEGNANTI in ogni periodo di attività  
Lavorativa e Soggiorni linguistici all' estero;**LAUREA in LINGUE e letterature straniere**  
**MODERNE (spec. Tedesco)** presso l' **UNIVERSITA'**  
Cattolica del Sacro Cuore – Milano – conseguita  
nell' Anno Accademico 1984/1985 vot. 108/110**MATURITA' LINGUISTICA** – Collegio Cardinal  
Ferrari – Cantù(CO), a. sc.1979/1980 vot. 50/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

				PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese

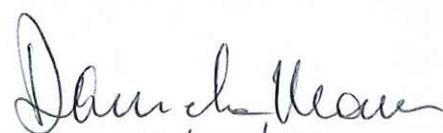
Tedesco

Livelli: - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Francese

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa



12/02/24

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

- Competenze organizzative e gestionali** competenze organizzative e gestionali legate alla FUNZIONE STRUMENTALE LINGUE STRANIERE.
- Competenze professionali** Preparazione e Conseguimento delle Certificazioni di lingua inglese, tedesca e francese (Cambridge International Examinations, British Institutes/The International Certification Board, FIT- Goethe Institut e DELF- Centre Culturel - Milano ),  
Organizzazione e realizzazione di Stages Linguistici Scolastici (UK & Irlanda);
- Competenze informatiche**
- CONOSCENZA BASE degli strumenti Microsoft Office
- Altre competenze** //
- Patente di guida** PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Partecipazione e Conseguimento di Attestato di Internazionalizzazione CertINT 2011/2012 a favore della Scuola Secondaria di Primo Grado Anna Frank -IC A.Diaz

- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**ALLEGATI**

//

*Daniela Mani*  
12/02/24

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI**

*(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)*

Il/La sottoscritto/a **DANIELA MAURI**, in qualità di collaboratore dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" in relazione all'attività / progetto di **"LEZIONI DI LINGUA INGLESE"**  
**DICHIARA**

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 01-03-2024

FIRMA

DANIELA MAURI

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

---

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI  
SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

*(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal/dalla sig./sig.ra **DANIELA MAURI**

**ATTESTA**

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 01-03-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Cereda

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**



Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: [MBIC85900Q@istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@istruzione.it) – PEC: [MBIC85900Q@pec.istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVWJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. DIAZ"-MEDA

Prot. 0001385 del 29/02/2024

VII-2 (Uscita)

**Oggetto:**

**Lettera d'incarico** tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa **VALERIA CEREDA** (C.F.: 9 1 0 7 4 0 2 0 1 5 6) e la docente **DANIELA MAURI** ( [REDACTED] )

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1256 del 22-02-2024 riferita all'avviso per selezione di formatori esperti esterni prot. n. 699 del 01-02-2024 per la realizzazione del progetto: "Competenze per il domani: STEM e multilinguismo del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-* DM-65/2023 e CUP: H24D23001590006

**CONSIDERATO** che la prestazione è finanziata con i fondi **PNRR: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-** DM-65/2023 e CUP: H24D23001590006;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°0010482 del 22-01-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

## I N C A R I C A

la docente **MAURI DANIELA** (nata a S [REDACTED] ), a effettuare un corso di lingua inglese (livello B2- scala QCERT) per insegnanti dell'I.C. Diaz in qualità di formatore esperto per un totale di 33 ore da svolgere entro il primo trimestre del 2025.

Per l'attività assegnata sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a **€ 122,00**.

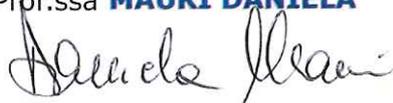
Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente

svolta. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando il registro delle attività didattiche (presenze, argomenti lezioni, ...) presentato dalla S.V.

L'Istituto Comprensivo Statale "A.Diaz", si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

Il Docente  
Prof.ssa **MAURI DANIELA**



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa **VALERIA CEREDA**

