



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



Tel. 036270960 - 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it - PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ - CF: 91074020156 - CM: MBIC85900Q



Verbale scrutinio FINALE ~ SECONDARIA ~ plesso "A. Frank"

Protocollo _____

Data _____

Riservato all'Ufficio Segreteria

Verbale n. _____

Verbale di scrutinio del mese di _____ anno _____

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____, a seguito della convocazione fatta dal Dirigente Scolastico, si è riunito il Consiglio della Classe _____ sez. _____ per discutere sul profitto ed il comportamento degli alunni della classe suddetta e procedere allo scrutinio finale.

Sono presenti i seguenti Docenti:

M A T E R I A	C O G N O M E E N O M E
ITALIANO	
STORIA	
GEOGRAFIA	
INGLESE	
SPAGNOLO o TEDESCO	
MATEMATICA	
SCIENZE	
TECNOLOGIA	
ARTE	
MUSICA	
SCIENZE MOTORIE	
RELIGIONE	
ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE	
SOSTEGNO	
EDUCAZIONE CIVICA	I docenti del Consiglio di Classe

Assente giustificato/a il/la docente prof./ prof.ssa _____
sostituito/a dal/la docente prof./prof.ssa_____.
Presiede la riunione il Dirigente Scolastico _____
o per delega del Dirigente Scolastico il/la prof./prof.ssa_____.

Funge da segretario/a il/la prof./prof.ssa_____.

Il **Presidente**, constatata la validità della seduta, raccomanda ai presenti di osservare il più rigoroso segreto d'ufficio sullo svolgimento dello scrutinio.

Il **Presidente** richiama il **D.L. 62/2017** inerente la valutazione degli studenti (secondo quanto deliberato dal collegio dei docenti e pubblicato nel PTOF) e fa presente che ogni docente assume interamente la responsabilità collegiale di tutte le decisioni prese, alle quali peraltro egli contribuisce.

Il **Presidente** ricorda inoltre che:

- a) la valutazione degli apprendimenti e del comportamento si svolge secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n.62 del 2017;
- b) la valutazione avviene tenendo conto dei criteri e delle modalità definiti dal collegio dei docenti ed inseriti all'interno del piano triennale dell'offerta formativa;
- c) la valutazione degli apprendimenti è espressa con voti in decimi che indicano i differenti livelli di apprendimento e quella del comportamento attraverso un giudizio sintetico e si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza; per entrambe le valutazioni si rimanda ai descrittori e ai giudizi inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- d) la valutazione è integrata, per ogni alunno, dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunti;
- e) la valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari delle classi;
- f) i docenti incaricati di religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti; detta valutazione è resa su nota distinta, separata dal documento di valutazione, con giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

Il docente coordinatore procede ad una breve esposizione sull'andamento didattico e sul comportamento degli alunni della Classe. Viene inoltre richiesto ai docenti di motivare le eventuali non sufficienze nelle varie discipline.

In sintesi, le predette notizie vengono così riassunte:

a) ANDAMENTO DIDATTICO E COMPORTAMENTO:

Hanno seguito il percorso didattico e la valutazione prevista dal loro PEI gli alunni (*mettere nomi*) ... e PDP gli alunni (*mettere nomi*) ...

b) MOTIVAZIONE DEI VOTI INSUFFICIENTI:

Gli alunni (*mettere nomi*) ..., che presentano insufficienze, non sono riusciti ancora a recuperare le lacune, pur essendo state attuate dal consiglio di classe nel corso del quadrimestre strategie per il

recupero. I docenti hanno avuto colloqui con i genitori per indicare come meglio supportare gli alunni nel processo di recupero (*eliminare in caso di mancato colloquio*).

Si riporta che i seguenti alunni frequentano i corsi facoltativi pomeridiani: (*mettere nomi e i relativi corsi frequentati*)

Prima di procedere alle decisioni riguardanti i singoli alunni, il **Presidente** rammenta che i voti proposti dai singoli docenti non costituiscono un atto univoco, personale e discrezionale del docente stesso, ma devono essere deliberati collegialmente dal **Consiglio di Classe** sulla base di una valutazione complessiva della capacità, dell'impegno, della preparazione e, più in generale, della personalità dell'alunno.

Rammenta altresì che il **Consiglio di Classe** deve procedere all'espletamento dello scrutinio sulla base di sicuri e sufficienti elementi di giudizio, in piena serenità di spirito e nella consapevole responsabilità dell'alto e delicato compito chiamato a svolgere, a verifica dei risultati del processo educativo.

Quanto sopra premesso, il **Presidente** invita i docenti ad esporre per ogni singolo alunno una motivata proposta di valutazione, che deve trovare riscontro nei voti riportati negli appositi spazi del registro elettronico personale.

In ottemperanza alla legge del 20 agosto 2019, n. 92 e secondo i criteri approvati dal Collegio Docenti del 28/04/2021, il **Consiglio di Classe** esprime la valutazione in Educazione Civica.

Dopo una esauriente discussione, il **Consiglio** assegna il voto di profitto, il giudizio sintetico sul comportamento degli alunni, il giudizio globale che descrive i processi formativi dell'alunno, così come risulta dal prospetto denominato:

"Valutazione finale per disciplina e comportamento".

*Nel caso di un voto di comportamento negativo, il **Consiglio di Classe** motiverà tale decisione tenendo in considerazione la tabella dei criteri di valutazione della condotta utilizzati per giungere al voto di sintesi e portando le prove di avvenute gravi sanzioni disciplinari, come stabilito nel "**Patto di Corresponsabilità**". (Eliminare in caso di assenza di voto negativo)*

(PER LE CLASSI TERZE) - Si procede altresì alla compilazione del modello ministeriale per la certificazione delle competenze, ai sensi del D.M. 14 del 30/01/2024. (*Eliminare per le prime e le seconde*)

- 1.** Alunni (mettere nome) ammessi alla classe successiva - (*per gli alunni della classe **TERZA** mettere*
- alunni ammessi all'Esame di Stato: secondo quanto stabilito dal Collegio dei Docenti, vengono ammessi all'esame di stato i seguenti alunni con un voto di ammissione riportato nella tabella denominata "**voto di ammissione all'Esame di Stato**").
-
-
-

2. Alunni (mettere nome) **NON** ammessi alla classe successiva, con relativa motivazione:

3. Altre eventuali deliberazioni assunte dal Consiglio di Classe:

Si decide di inviare la lettera ai genitori dell'alunno (*mettere nome*) ... per la presenza di (*inserire il numero*) insufficienze. (*lettera modello n.30.2*)

Si decide di inviare la lettera con i compiti per il recupero estivo ai genitori dei seguenti alunni (*lettera modello n.20*):

Tutte le deliberazioni sono state assunte all'unanimità.

La seduta relativa alle operazioni di scrutinio della suddetta classe _____ sez. _____
termina alle ore _____:_____.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto e approvato seduta stante.

Meda, _____

Il Segretario

Il Dirigente Scolastico

ALLEGATI:

1. Prospetto denominato: "Valutazione finale per disciplina e comportamento"
2. Giudizi globali sui processi formativi degli alunni
3. Relazione finale del coordinatore
4. Prospetto denominato "Voto di ammissione esame di Stato" (*solo per le classi terze*)
5. Programmi effettivamente svolti (*solo per le classi terze*)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____