

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PAOLA TERMINI



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 25/03/2002 – al
31/08/2023)

Dal 08/04/2002 al 30/06/2002 Istituto Comprensivo "Trilussa" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 22/09/2002 al 31/08/2003 Istituto Comprensivo "Via Val Lagarina" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 23/09/2003 al 30/10/2004 Istituto Comprensivo "Via Val Lagarina" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 10/11/2004 al 07/01/2005 Istituto Comprensivo "Giusti- F. D'Assisi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 08/01/2005 al 29/07/2006 Istituto Comprensivo "Capponi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2005 al 31/08/2006 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2006 al 31/08/2007 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2007 al 31/08/2008 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2008 al 31/08/2009 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2008 al 08/09/2009 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 09/09/2009 al 31/08/2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2010 al 06/09/2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 07/09/2010 al 31/08/2011 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2011 al 31/08/2012 Istituto Comprensivo "Via Battisti Cogliate (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2012 al 31/08/2013 Istituto Comprensivo Cesare Battisti (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2013 al 31/08/2014 Istituto Comprensivo Cesare Battisti (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2013 al 31/08/2015 Istituto Comprensivo Cesare Battisti (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2015 al 05/05/2020 Istituto Comprensivo Via Manzoni Paderno Dugnano – Profilo Ass. Amministrativo
Dal 06/05/2020 al 22/07/2020 Istituto Comprensivo Via Manzoni Paderno Dugnano – Profilo D.S.G.A..
Dal 23/07/2020 a oggi Istituto Comprensivo Via Manzoni Paderno Dugnano – Profilo Ass. Amministrativo

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Istituto Comprensivo Via Manzoni Paderno Dugnano (MI)

Ministero Istruzione e Meritocrazia
Assistente amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

aa.ss.1985/1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere conseguito presso I.T.C. di C/vevano in data 19/07/1990

• Qualifica conseguita

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato Ricostruzione di carriera e legislazione pensionistica e previdenziale.
Attestato di partecipazione al seminario nazionale di aggiornamento sul Trattamento di fine rapporto.
Attestato di partecipazione al seminario di studio Istruzione e amministrazione digitale.
Attestato di partecipazione al corso Il codice dei contratti nelle istituzioni scolastiche.
Attestato Il GDPR e la PA – Nuova disciplina sul trattamento dei dati personali.
Attestato Il nuovo servizio SIDI e la gestione delle utenze per il personale amm.vo.
Partecipazione gruppo di lavoro per espletamento ricostruzioni di carriera del personale scolastico incaricata da USR AT Monza Brianza con decreto n. 720 del 03/05/2012.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DI WINDOWS, INTERNET E UTILIZZO E-MAIL. DIVERSI SISTEMI OPERATIVI.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Affidabile, intraprendente, ottime capacità comunicazionali ed organizzative. Predisposizione al lavoro sia individuale che in team.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **PAOLA TERMINI**, in qualità di formatore esperto dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" in relazione al corso/laboratorio sul campo per *gestione digitale delle graduatorie*

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero disoggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 27/03/2024

FIRMA

Paola Termini

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal/dalla sig. ra PAOLA TERMINI

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 27/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Cereda

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "A. DIAZ"-MEDA
Prot. 0001912 del 27/03/2024
VII-2 (Uscita)

Oggetto:

Lettera d'incarico tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa **VALERIA CEREDA** (C.F.: 9 1 0 7 4 0 2 0 1 5 6) e Formatore esperto esterno **TERMINI PAOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'assegnazione degli incarichi prot.1865 del 26-03-2024 riferita all'avviso per selezione di **"Formatore esperto laboratorio di formazione sul campo: procedure digitali di gestione graduatorie del personale"** prot. 1691 del 18-03-2024 per la realizzazione del progetto: "IL DIGITALE A SCUOLA" del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-* - CUP: H24D23002160006- DM-66/2023

CONSIDERATO che la prestazione è finanziata con i fondi **PNRR: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- - CUP: H24D23002160006- DM-66/2023;**

VISTO l'atto di concessione prot. n° 001258 del 18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

I N C A R I C A

Il formatore esterno **TERMINI PAOLA** nato a [redacted] a svolgere mansione di **Formatore esperto laboratorio di formazione sul campo: procedure digitali di gestione graduatorie del personale** per n. ore 40.

Per l'attività assegnata sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a **€ 122,00**.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando il registro delle attività didattiche (presenze, argomenti lezioni, ...) presentato dalla S.V.

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Formatore
TERMINI PAOLA



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa **VALERIA CEREDA**