

CURRICULUM

Università

Laurea in lingue e letterature straniere moderne (russo e inglese) conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 107/110.

Scuola superiore

Licenza Classica, conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "G. Garibaldi" di Castrovillari (CS) con la votazione di 56/60.

Concorsi Pubblici

Licenza di **Guida Turistica in russo e inglese**, conseguita presso la Provincia di Verona nel nov 2012.
Licenza di **Accompagnatore Turistico in russo e inglese**, conseguita presso La Provincia di Verona nel nov 2003.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi **Microsoft Windows e Apple Mac Os X**.

Ottima conoscenza del pacchetto "Microsoft Office" (Word, Excel, Powerpoint, Access) su entrambe le piattaforme Win e Mac.

Ottima conoscenza dei principali applicativi per la gestione della posta elettronica.

Lingue straniere

Russo Livello di conoscenza **ottimo** nello scritto e nel parlato.

Inglese Livello di conoscenza **molto buono** nello scritto e nel parlato.

Francese Livello di conoscenza **discreto** nello scritto e nel parlato.

Corsi

- Corso di **lingua e cultura russa** seguito nell'estate 1995 presso l'**Università Statale di San Pietroburgo**.
- Corso di **lingua inglese** seguito nell'estate 1998 presso il **Dublin Language Institute (Irlanda)**.
- Corso per la **neo-imprenditorialità in campo turistico, culturale e ambientale** organizzato dall' **E.C.I.P.A. UMBRIA** e finanziato dal **Fondo Sociale Europeo** - frequentato a **Orvieto** da gen a mar 1998.

Esperienze lavorative

Nov 2012 – oggi:

Si svolge attività di guida turistica su Verona, lago di Garda e provincia;
Attività varie di traduzione e interpretariato.

Ott 2006 – Mag 2011:

Impiegata commerciale presso la società DIVAGE INTERNATIONAL SPA, filiale del gruppo russo EDINAYA EVROPA-ELIT (www.stylepark.ru), che ha sede principale a Mosca e distribuisce abbigliamento su tutto il territorio della Federazione Russa.

Attività svolte: gestione logistica dell'import-export di merci destinate in Russia; mediazione nella contrattazione tra fornitori italiani/stranieri e l'ufficio acquisti di Mosca; attività varie di traduzioni e interpretariato.

Lingue usate: russo, inglese.

Gen 2006 – Apr 2006:

Impiegata amministrativa presso la corrispondente italiana della società russa RUSSKAYA LABORATORIYA (www.ruslab.org), con sede principale a San-Pietroburgo e specializzata nell'emissione di certificati di conformità.

Attività svolte: traduzioni, interpretariato, mansioni di segreteria generale.

Lingue usate: russo.

Mag 2001 – Dic 2002:

Impiegata come IT Buyer Junior presso la Direzione Acquisti di GLAXOSMITHKLINE SPA (www.gsk.it).

Attività svolte: gestione delle trattative con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi nel settore Information Technology, applicando la strategia del Sourcing Group Management; organizzazione di aste on-line.

Lingue usate: inglese.

Gen 2000 – Apr 2001:

Assistente del general manager dell'agenzia di rappresentanze artistiche internazionali ARTISTS MANAGEMENT COMPANY (www.amcmusic.com), che opera nell'ambito della musica classica e ha sede in Verona.

Attività svolte: gestione degli aspetti amministrativi e organizzativi dell'agenzia; controllo della logistica relativa all'organizzazione di concerti e tournée di orchestre e solisti in Italia ed all'estero; gestione delle attività di promozione verso le agenzie estere del settore, i promoter, i teatri e le associazioni organizzatrici di eventi musicali.

Lingue usate: inglese, russo, francese.

Mar – Dic 1999:

Tirocinio di formazione ed orientamento, promosso dalla C.C.I.A.A. di Verona e dall'Agenzia per l'Impiego del Veneto, presso gli uffici commerciali di PUNTO HOTEL (catena alberghiera italiana) in Verona.

Attività svolte: prenotazione di strutture turistico-alberghiere; promozione della catena alberghiera verso aziende ed agenzie.

Lingue usate: inglese.

Interessi extra-professionali

Sport: trekking, corsa.

Tempo libero: suonare il pianoforte, cucinare, leggere, ascoltare musica, viaggiare.

** In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali sopra riportati.*

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **Marcatello Alessandra**, in qualità di guida per visita guidata c/o Brera-Milano per gli studenti delle classi terze della scuola Primaria " A. Diaz" "

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 04/04/2025

FIRMA

Marcatello Alessandra

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L. vo n. 39/93

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal/dalla sig./sig.ra **Marcatello Alessandra**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 04/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Cereda

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L. vo n. 39/93



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 036270960 - 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it - PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ - CF: 91074020156 - CM: MBIC85900Q

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Prot.1852 -VI-2

del 01/04/2025

CIG: B64EACCE22

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale per laboratorio e visita guidata
04/04/2025 c/o la città di Verona sig.ra ALESSANDRA MARCATELLO**

tra

L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. DIAZ", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Valeria Cereda**, nata a Desio (MB) e domiciliata per la sua carica presso **L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. DIAZ", C.F. 9 1 0 7 4 0 2 0 1 5 6**

e

MARCATELLO ALESSANDRA

premesse

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- che la prestazione è finanziata con i fondi PRIVATI per l'anno scolastico 2024/2025;
- che la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2025,

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2024/2025.

Art.1- INDIVIDUAZIONE

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sotto elencati e previsti dalla citata normativa vigente. Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 036270960 - 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it - PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ - CF: 91074020156 - CM: MBIC85900Q

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Art.2 – OBBLIGHI

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività:

conduzione di laboratorio e visita c/o città di Verona il 04/04/2025 nelle classi quinte della scuola primaria A. Diaz e Polo

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivo di € 260,00 comprensivo di eventuali oneri.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione: **fattura elettronica**.

A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

di essere in possesso della partita IVA;

di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

Art.4 – Trattamento dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da, disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 036270960 - 70411 - **Fax** 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it - **PEC:** MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ - **CF:** 91074020156 - **CM:** MBIC85900Q

Cambridge English
Exam Preparation Centre



In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore MARCATELLO ALESSANDRA.

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 01 /04/2025

Il Contraente

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria CEREDA

Firmato digitalmente da:
VALERIA CEREDA