FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BALLABIO AARON**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Assistente Amministrativo dall'a.s. 2004/2005 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ" MEDA - ITC "P. LEVI" SEREGNO - IC "G. PACCINI" SOVICO - IC "A. STOPPANI" SEREGNO - LICEO STATALE "MARIE CURIE" MEDA - Dall' a.s. 2015/2016 a tutt'oggi: incarico di "Gestione e supporto vari database" dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO CONTABILITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1996-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO "E. MAJORANA" - DESIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LICEO CLASSICO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Date (da - a)	2001-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PUBBLICO - DIRITTO AMMINISTRATIVO - SCIENZA POLITICA
• Qualifica conseguita	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE ISTITUZIONALI E ISTITUZIONI EUROPEE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	99/110

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da - a)	2005-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO AMMINISTRATIVO
• Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE IN GOVERNO AUTONOMIE TERRITORIALI
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 E LODE
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CERIFICATO ECDL - CONSEGUITO NEL 2012
PATENTE O PATENTI	B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto **C**omprensivo **S**tatale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – **PEC**: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: https://icdiazmeda.edu.it/

CUU: UFMVVJ – **CF**: 91074020156 – **CM**: MBIC85900Q

Prot. n. 4664-VI-2 del 09/09/2025

OGGETTO: Lettera di incarico per l'affidamento di supporto e assistenza al personale scolastico – database d'istituto per l'anno scolastico 2025/2026.

VISTA la decisione a contrarre prot. n. 4345-VI-2 del 18/08/2025;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4346-VI-2 del 18/08/2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la disponibilità in bilancio prevista per l'attività richiesta;
VISTO il verbale di selezione prot. n. 4400-VI-2 del 27/08/2025;
VISTO il Decreto di attribuzione degli incarichi prot. n. 4468-VI-2 del 01/09/2025;
VISTA l'autorizzazione prot. n. 4608-VII-6 del 04/09/2025,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica il collaboratore esperto esterno **Dott. Aaron Ballabio** in servizio presso altra istituzione scolastica [redacted] per supporto e assistenza al personale scolastico – database d'istituto per l'anno scolastico 2025/2026.
Per l'attività assegnata sarà corrisposto un importo complessivo lordo dipendente pari a **€ 2.300,00** oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.
Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, se la somma è resa effettivamente disponibile nel bilancio dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", ovvero entro 30 giorni dalla sua disponibilità, senza che ciò dia luogo ad aggravio per l'Ente gestore, previa presentazione della seguente documentazione:

☐ **NOTA DI LIQUIDAZIONE**.

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal collaboratore ESPERTO ESTERNO **Dott. Aaron Ballabio**, si impegna a corrispondere il compenso previsto subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi previsti per il progetto. Il compenso spettante sarà quantificato sulla base degli specifici impegni. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.
L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Collaboratore
Dr. Aaron Ballabio

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cereda

Valeria Cereda
09.09.2025 14:27:17
GMT+02:00

DICHIARAZIONE

relativa allo svolgimento di incarichi e/o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o allo svolgimento di Attività professionali (art. 15, c.1, lett. c, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

e

relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

IL sottoscritto AARON BALLABIO in relazione all'incarico conferito con prot. n. 4664-VI-2 del 09-09-2025

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci,

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA	DURATA (dal _____al_____)	COMPENSO

ovvero

X di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

X di NON trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità di cui all'art. 53**,** c.14, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e all'art. 15, c.1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione durante lo svolgimento dell'incarico.

Meda, _09-09-2025

Sig. AARON BALLABIO

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, sottoscritta, via fax o via e-mail al competente ufficio con allegata fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto
Comprensivo Statale
"A. Diaz" di Meda
(MB)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

*(ai sensi dell'art.*53 comma 14 D. Lgs. 165/2001*)*

Il/La sottoscritto/a AARON BALLABIO, in qualità di formatore esperto dell'**I**stituto **C**omprensivo **S**tatale" A. Diaz" in relazione al corso/laboratorio sul campo per *gestione digitale delle graduatorie*

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attivitàche possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero disoggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 09-09-2025

FIRMA
AARON BALLABIO
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cuiil conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001dal/dalla sig. AARON BALLABIO

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge190/2012.
La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'IstitutoComprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 09-09-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Cereda
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93