FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA TERMINI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 25/03/2002 – al 31/08/2023)	Dal 08/04/2002 al 30/06/2002 Istituto Comprensivo "Trilussa" Milano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 22/09/2002 al 31/08/2003 Istituto Comprensivo "Via Val Lagarina" Milano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 23/09/2003 al 30/10/2004 Istituto Comprensivo "Via Val Lagarina" Milano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 10/11/2004 al 07/01/2005 Istituto Comprensivo "Giusti- F. D'Assisi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 08/01/2005 al 29/07/2006 Istituto Comprensivo "Capponi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2005 al 31/08/2006 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2006 al 31/08/2007 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2007 al 31/08/2008 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2008 al 31/08/2009 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2008 al 08/09/2009 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 09/09/2009 al 31/08/2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2010 al 06/09/2010 2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 07/09/2010 al 31/08/2011 2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2011 al 31/08/2012 2010 Istituto Comprensivo "Via Battisti Cogliate (MB) – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2012 al 31/08/2013 2010 Istituto Comprensivo Cesare Battisti (MB) – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2013 al 31/08/2014 Istituto Comprensivo Cesare Battisti (MB) – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2013 al 31/08/2015 Istituto Comprensivo Cesare Battisti (MB) – Profilo Ass. Amministrativo. Dal 01/09/2015 al 05/05/2020 Istituto Comprensivo Via Manzoni Paderno Dugnano– Profilo Ass. Amministrativo Dal 06/05/2020 al 22/07/2020 Istituto Comprensivo Via Manzoni Paderno Dugnano – Profilo D.S.G.A.. Dal 23/07/2020 a oggi Istituto Comprensivo Via Manzoni Paderno Dugnano– Profilo Ass. Amministrativo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Via Manzoni Paderno Dugnano (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ministero Istruzione e Meritocrazia
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	aa.ss.1985/1990

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere conseguito presso I.T.C. di C/vetrano in data 19/07/1990
• Qualifica conseguita	Ragioniere
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Attestato Ricostruzione di carriera e legislazione pensionistica e previdenziale. Attestato di partecipazione al seminario nazionale di aggiornamento sul Trattamento di fine rapporto. Attestato di partecipazione al seminario di studio Istruzione e amministrazione digitale. Attestato di partecipazione al corso Il codice dei contratti nelle istituzioni scolastiche. Attestato Il GDPR e la PA – Nuova disciplina sul trattamento dei dati personali. Attestato Il nuovo servizio SIDI e la gestione delle utenze per il personale amm.vo. Partecipazione gruppo di lavoro per espletamento ricostruzioni di carriera del personale scolastico incaricata da USR AT Monza Brianza con decreto n. 720 del 03/05/2012.
MADRELINGUA	**[Italiano]**
ALTRE LINGUA	
	[Inglese]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUON UTILIZZO DI WINDOWS, INTERNET E UTILIZZO E-MAIL. DIVERSI SISTEMI OPERATIVI.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Affidabile, intraprendente, ottime capacità comunicazionali ed organizzative. Predisposizione al lavoro sia individuale che in team.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"
Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)
Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T
Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R
Tel. 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962
PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – **PEC**: MBIC85900Q@pec.istruzione.it
Sito web: https://icdiazmeda.edu.it/
CUU: UFMVVJ – **CF**: 91074020156 – **CM**: MBIC85900Q

Prot. n. 4668-VI-2 del 09/09/2025

OGGETTO: Lettera di incarico per l'affidamento di gestione, assistenza e formazione al personale scolastico per ricostruzioni di carriera con riallineamento, pensioni, GPS, graduatorie per l'anno scolastico 2025/2026 e tutte le attività connesse al profilo giuridico amministrativo con relativa consulenza giuridica.

VISTA la decisione a contrarre prot. n. 4345-VI-2 del 18/08/2025;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4346-VI-2 del 18/08/2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la disponibilità in bilancio prevista per l'attività richiesta;
VISTO il verbale di selezione prot. n. 4400-VI-2 del 27/08/2025;
VISTO il Decreto di attribuzione degli incarichi prot. n. 4468-VI-2 del 01/09/2025;
VISTA l'autorizzazione prot. n. 4640-VII-6 del 08/09/2025,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica l'esperta esterna **Sig.ra Paola Termini** in servizio presso altra istituzione scolastica nata a [redacted] per gestione, assistenza e formazione al personale scolastico per ricostruzioni di carriera con riallineamento, pensioni, GPS, graduatorie per l'anno scolastico 2025/2026 e tutte le attività connesse al profilo giuridico amministrativo con relativa consulenza giuridica.
Per l'attività assegnata sarà corrisposto un importo complessivo lordo dipendente pari a **€ 4.958,40** oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.
Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, se la somma è resa effettivamente disponibile nel bilancio dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", ovvero entro 30 giorni dalla sua disponibilità, senza che ciò dia luogo ad aggravio per l'Ente gestore, previa presentazione della seguente documentazione:

☐ **NOTA DI LIQUIDAZIONE.**

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla collaboratrice ESPERTA ESTERNA **Sig.ra Paola Termini**, si impegna a corrispondere il compenso previsto subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi previsti per il progetto. Il compenso spettante sarà quantificato sulla base degli specifici impegni. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.
L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'esperta esterna
Sig.ra Paola Termini

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cereda

Valeria Cereda
09.09.2025 14:25:43
GMT+02:00

DICHIARAZIONE

relativa allo svolgimento di incarichi e/o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o allo svolgimento di Attività professionali (art. 15, c.1, lett. c, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

e

relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta PAOLA TERMINI in relazione all'incarico conferito con prot. n. 4668-VI-2del 09-09-2025

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci,

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA	DURATA (dal _____al_____)	COMPENSO

ovvero

X di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

X di NON trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità di cui all'art. 53**,** c.14, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e all'art. 15, c.1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione durante lo svolgimento dell'incarico.

Meda, _09-09-2025

Sig. ra Paola Termini

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, sottoscritta, via fax o via e-mail al competente ufficio con allegata fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto
Comprensivo Statale
"A. Diaz" di Meda
(MB)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

*(ai sensi dell'art.*53 comma 14 D. Lgs. 165/2001*)*

Il/La sottoscritto/a **PAOLA TERMINI**, in qualità di formatore esperto dell'**I**stituto **C**omprensivo **S**tatale" A. Diaz" in relazione al corso/laboratorio sul campo per *gestione digitale delle graduatorie*

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attivitàche possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero disoggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 09-09-2025

FIRMA
Paola Termini
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cuiil conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001dal/dalla sig. ra PAOLA TERMINI

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge190/2012.
La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'IstitutoComprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 09-09-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Cereda
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93