ANTONIO ENRICO VERDUCI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERDUCI Antonio Enrico
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

Esperienze lavorative

• Date (da – a)	01/09/2022 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CPIA – REGGIO CALABRIA**
• Tipo di azienda o settore	Ministero Istruzione
• Tipo di impiego	Assistente Amministrato con Contratto a Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale
• Date (da – a)	01/09/2016 A 31/08/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DIAZ" – MEDA (MB)/ CPIA REGGIO CALABRIA**
• Tipo di azienda o settore	Ministero Istruzione
• Tipo di impiego	Assistente Amministrato con Contratto a Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale - Incarico Specifico "Supporto informatico" – Gestione del sito web della scuola
• Date (da – a)	22/09/2008 → 12/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DIAZ" – MEDA (MB)**
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico Specifico "Supporto informatico" – Gestione del sito web della scuola
• Date (da – a)	20/04/2008 → 19/09//2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BORRA srl** Costruzioni quadri elettrici BT e MT- Via Leonardo Da Vinci,19 26064 Gussago (BS)
• Tipo di azienda o settore	Industria – Settore elettrico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato - Cablatore
• Principali mansioni e responsabilità	Qualifica di cablatore quadri elettrici MT(automazione interruttori motorizzati e relativa segnalazione)

• Date (da – a)	19/02/2008 → 31/03/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**POSTE ITALIANE** – Brescia
• Tipo di azienda o settore	Corrispondenza
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Portalettere

• Date (da – a)	12/2001 → 01/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**S.I.CO.EL srl** - Via San Filippo Neri , snc 89018 Villa San Giovanni (RC)
• Tipo di azienda o settore	Industria – Settore elettrico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con qualifica di impiegato.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di quadri elettrici BT con annessi circuiti ausiliari. Programmazione, di piccola entità, di PLC, prevalentemente di marca LOVATO**.** Gestione ordini e contatti con i fornitori, pagamenti. Mansioni tecnico-organizzative - CAPO REPARTO – Relazioni con fornitori e clienti

• Date (da – a)	06/1995 → 07/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ZETA3 srl** – Via Nazionale, 741 - 89018 Villa San Giovanni (RC)
• Tipo di azienda o settore	Costruzioni Elettromeccaniche
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con qualifica di impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e realizzazione degli schemi elettrici in modo particolare degli schemi ausiliari, usando applicativi specifici per la loro realizzazione. Programmazione, di piccola entità, di PLC, prevalentemente di marca LOVATO**.** Mansioni tecnico-organizzative – CAPO REPARTO – Relazioni con i fornitori e clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri Programmatori "Leonida Repaci " Villa San Giovanni (RC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica bancaria, Dattilografia, Stenografia, Informatica
• Qualifica conseguita	Diploma di *Ragioniere Programmatore con votazione 54/60*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

	FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante l'attività lavorativa, ho collaborato fattivamente alla risoluzione degli aspetti tecnici-organizzativi nello sviluppo e nella realizzazione dei quadri elettrici civili ed industriali, con l'applicazione di software tecnici dedicati. Mi sono sempre adattato alle esigenze che il lavoro richiedeva per il raggiungimento dell'obiettivo preposto, anche in situazioni di stress.
Ho acquisito una notevole abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e posta elettronica.
Buona conoscenza degli applicativi Office, di cui Word, Excel, Acces e Outlook.
Conoscenza di Autocad 2004 in 2D. Conoscenza degli applicativi CMS (Joomla, Wordpress) per la realizzazione dei siti internet.
Nel corso degli anni ho conseguito l'attestato E.C.D.L.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho la passione per l'assemblaggio dei computer, nella costruzione di piccole reti LAN e WAN con la relativa configurazione del router. Installazione di impianti elettrici e telefonici.

Ho partecipato, come docente, alla realizzazione di Corsi d'Informatica I° Livello

PATENTE O PATENTI

Patente A e B – Automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)

Antonio Enrico Verduci

Reggio Calabria, 19/08/2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto **C**omprensivo **S**tatale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – **PEC**: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: https://icdiazmeda.edu.it/

CUU: UFMVVJ – **CF**: 91074020156 – **CM**: MBIC85900Q

Prot. n. 4667-VI-2 del 09/09/2025

OGGETTO: Lettera di incarico per l'affidamento di gestione e organizzazione dell'Amministrazione Trasparente e Albo on line per l'anno scolastico 2025/2026.

VISTA la decisione a contrarre prot. n. 4345-VI-2 del 18/08/2025;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4346-VI-2 del 18/08/2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la disponibilità in bilancio prevista per l'attività richiesta;
VISTO il verbale di selezione prot. n. 4400-VI-2 del 27/08/2025;
VISTO il Decreto di attribuzione degli incarichi prot. n. 4468-VI-2 del 01/09/2025;
VISTA l'autorizzazione prot. n. 4597-VII-6 del 03/09/2025,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica il collaboratore esperto esterno **Sig. Antonio Enrico Verduci** in servizio presso altra istituzione scolastica [redacted] Codice fiscale [redacted] per gestione e organizzazione dell'Amministrazione Trasparente e Albo on line per l'anno scolastico 2025/2026.
Per l'attività assegnata sarà corrisposto un importo complessivo lordo dipendente pari a **€ 1.500,00** oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.
Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, se la somma è resa effettivamente disponibile nel bilancio dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", ovvero entro 30 giorni dalla sua disponibilità, senza che ciò dia luogo ad aggravio per l'Ente gestore, previa presentazione della seguente documentazione:

☐ **NOTA DI LIQUIDAZIONE.**

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal collaboratore ESPERTO ESTERNO **Sig. Antonio Enrico Verduci**, si impegna a corrispondere il compenso previsto subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi previsti per il progetto. Il compenso spettante sarà quantificato sulla base degli specifici impegni. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.
L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Collaboratore
Sig. Antonio Enrico Verduci

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cereda

Valeria Cereda
09.09.2025 14:06:57
GMT+02:00

DICHIARAZIONE

relativa allo svolgimento di incarichi e/o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o allo svolgimento di Attività professionali (art. 15, c.1, lett. c, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

e

relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto ANTONIO VERDUCI in relazione all'incarico conferito con prot. n. 4667-VI-2 del 09-09-2025

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci,

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA	DURATA (dal _____al_____)	COMPENSO

ovvero

X di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

X di NON trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità di cui all'art. 53**,** c.14, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e all'art. 15, c.1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione durante lo svolgimento dell'incarico.

Meda, _09-09-2025

Sig. Antonio Verduci

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, sottoscritta, via fax o via e-mail al competente ufficio con allegata fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto
Comprensivo Statale
"A. Diaz" di Meda
(MB)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

*(ai sensi dell'art.*53 comma 14 D. Lgs. 165/2001*)*

Il/La sottoscritto/a ANTONIO VERDUCI, in qualità di formatore esperto dell'**I**stituto **C**omprensivo **S**tatale" A. Diaz" in relazione al corso/laboratorio sul campo per *gestione digitale delle graduatorie*

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attivitàche possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero disoggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 09-09-2025

FIRMA
ANTONIO VERDUCI
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalle Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cuiil conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001dal/dalla sig. ANTONIO VERDUCI

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge190/2012.
La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'IstitutoComprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 09-09-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Cereda
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93