m_pi.AOOUSPMB.REGISTRO
UFFICIALE.U.0016341.30-09-2025.h.09:43

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore PENSIONI
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti
di ogni ordine e grado
della Provincia di Monza e Brianza
LORO SEDI

Oggetto: **Cessazioni dal servizio del personale scolastico - decorrenza 01/09/2026.**

In data 25.9.2025 sono stati pubblicati rispettivamente il D.M. n.182 e la Circolare Ministeriale prot. n. 205851 con relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici, che si allegano alla presente con invito a darne massima diffusione tra il personale interessato.

La scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo di 20 anni è fissata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al **21.10.2025** per il personale docente ed ATA e al **28.02.2026** per i Dirigenti Scolastici.

I requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa sono invece sintetizzati nella "*tabella riepilogativa requisiti*" su indicata.

Sulla base di quanto esplicitato nel Decreto Ministeriale 182/2025 e nella citata circolare, dovrà essere collocato in pensione d'ufficio entro il **28.2.2026**, con decreto del D irigente scolastico il personale

- **maschile e femminile che compie 67 anni di età entro il 31.8.2026 e che ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 20 anni.**

Detto personale, indipendentemente dal possesso dei requisiti pensionistici, dovrà compilare la dichiarazione dei servizi che l'Istituzione scolastica provvederà ad inviare allo scrivente Ufficio entro il 08.11.2025.

Per la definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico che cesserà dal servizio con decorrenza 1.9.2026, le Istituzioni scolastiche dovranno inviare a questo Ufficio, tramite posta elettronica certificata, improrogabilmente entro il **08.11.2025** la documentazione di seguito indicata:

1. dichiarazione dei servizi come di seguito meglio specificato;
2. certificato di servizio cumulativo;
3. copia della domanda presentata in POLIS dal personale interessato;
4. estratto conto contributivo, comprensivo della gestione dipendenti pubblici;
5. domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione.

Tanto premesso, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle seguenti, ulteriori precisazioni in merito alla documentazione di cui sopra.

***

1. Dichiarazione dei servizi D.P.R. 351/98 compilata e sottoscritta dall'interessato/a

Tale dichiarazione, il cui formato è allegato alla presente nota, deve riportare, a cura dell'interessato/a oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computabili, riscattabili e ricongiungibili, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da sottrarre dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici.

Per ciascun servizio dovrà essere sempre indicata la data di inizio e di fine periodo.

Si ricorda, inoltre, che è necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle domande:

- di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate all'UST;
- di riscatto ai fini del TFS e/o eventuale delibera ENPAS;
- delle istanze presentate dagli interessati dal settembre 2000 all'INPS, gestione ex INPDAP;
- di riconoscimento della maternità ai sensi del D. Lgs. 151/2001;
- di cumulo;
- la dichiarazione di adesione al fondo Espero.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

Si precisa che la dichiarazione dei servizi dovrà essere compilata anche dal personale scolastico nato entro il 31 agosto 1959 pur in assenza dei requisiti pensionistici.

***

2. Certificato di servizio cumulativo

Tale certificato dovrà contenere l'indicazione dei contributi versati e l'indicazione di eventuali assenze che hanno comportato riduzioni di stipendio.

Non dovrà contenere il servizio prestato presso i Comuni, Patronati, etc…

***

3. Copia domanda in POLIS

La presentazione della domanda in POLIS, da effettuarsi improrogabilmente entro il **21.10.2025, costituisce condizione imprescindibile per l'accesso al trattamento pensionistico.**

Si richiamano in merito tutte le indicazioni contenute nella nota MIM 205851 del 25.9.2025.

***

Modalità di invio della documentazione richiesta

L'Istituzione scolastica dovrà predisporre, per ogni singolo aspirante pensionato, una cartella con la seguente denominazione: **cess2026 Cognome Nome Data di nascita** (es: cess2026 Rossi Mario 12-03-1957). Tale cartella compressa in formato Zip dovrà contenere la sopramenzionata documentazione in formato PDF ed essere inoltrata **esclusivamente** con posta certificata all'indirizzo uspmb@postacert.istruzione.it **entro e non oltre l'8 novembre p.v.**

L'oggetto della pec dovrà riportare la medesima denominazione della cartella, e dunque: **cess2026 Cognome Nome Data di nascita.**

Per il personale che intenda accedere all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci valgono le suddette modalità di invio allo scrivente Ufficio, con invito ad attribuire la seguente denominazione alla cartella e all'oggetto della pec: **salva2026 Cognome nome data di nascita (es: salva2025 Rossi Mario 12-03-1960)**

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore PENSIONI
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Si precisa che si dovrà procedere ad effettuare un invio per ogni singola cartella corrispondente al singolo aspirante pensionato.

Tutte le Istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla sistemazione delle posizioni assicurative dei pensionandi improrogabilmente entro il **09.01.2026** tramite l'applicativo *Nuova Passweb* anche con riferimento ai servizi pre-ruolo ante 1988 con **ritenuta in conto entrata tesoro** (CET).

Con circolare successiva, infine, verranno fornite le indicazioni relative alla convalida delle cessazioni dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'Inps.

p. IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Il funzionario delegato
Giuseppina FALCO

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIUSEPPINA FALCO
In Data/On Date:
lunedì 29 settembre 2025 15:30:51

Allegati:

1. D.M. 182 del 25.9.2025
2. Circolare prot. n. 205851 del 25.9.2025 e la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici
3. Dichiarazione dei servizi

Referente: Angela Ruta
Tel. 039.9718242
e-mail: angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it