

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	GIULIA BONATO
E-mail	
Luogo e data di nascita/ Cittadinanza	
Codice fiscale	

Esperienze professionali dal 2004 al 2018

Lavoro e posizioni ricoperte	Operatore didattico, Laboratori didattici – attività museale, in particolare laboratori di preistoria archeologia greco e romana, visite guidate a mostre, attività domenicale. Ideazione, gestione e realizzazione di progetti per la didattica museale Organizzazione e svolgimento di attività didattiche archeologiche nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi sul tema dell'archeologia Collaborazione all'organizzazione e svolgimento delle attività didattiche relative a laboratori su <i>Instrumentum domesticum</i> e allo scavo archeologico presso Villadose (Ro) – Università degli Studi di Verona Visite guidate a Verona e provincia in italiano, inglese e spagnolo. Progettazione itinerari turistici e visite guidate per adulti e bambini sul territorio della Provincia di Verona. Servizio booking e promozione attraverso siti internet per l'Associazione Assoguide Veneto Confesercenti di cui sono associata.
Enti e datori di Lavoro	Comune di Verona – Musei civici di Verona, Assessorato alla Cultura; Aster, Archeologia Storia Territorio;. Università degli Studi di Verona; libera professione
Tipo di attività o settore	Attività culturali, ricerca, didattica, divulgazione, insegnamento, guida e accompagnatore turistica; operatrice didattica, promozione eventi culturali, servizio booking e gestione siti internet.

Istruzione e formazione

Date	2005-2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Storia del'Arte, Università degli Studi di Verona
Date	2002-2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dei Beni culturali, Università degli Studi di Verona
Date	1997 – 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scientifico con licenza linguistica sperimentazione Brocca, Liceo "Galileo Galilei" - Verona

Competenze linguistiche

LINGUE	Inglese, Spagnolo.
--------	--------------------

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali	Capacità di interagire positivamente con altre persone maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (studiosi, ricercatori, conservatori). Capacità di relazionarsi e di gestire gruppi di adulti, bambini e insegnanti acquisita durante le attività didattiche e le visite guidate. Buona capacità di comunicazione.
Capacità e competenze organizzative	Esperienza nella progettazione teorica e nella realizzazione pratica di laboratori didattici. Capacità di organizzare e gestire il personale, legate al rapporto con il pubblico e all'esperienza svolta a livello impiegatizio
Capacità e competenze tecniche	Catalogazione scheda RA (reperti archeologici) tramite SIGEC e sistema catalogazione regionale - <i>Corso formativo per catalogatori di beni culturali (in collaborazione con la Regione Veneto e ICCD) - Museo di Storia Naturale e Archeologia di Montebelluna.</i> Partecipazione alle attività di scavo archeologico dell'Università di Verona - Scavo archeologico, rilievo, elaborazione grafica di materiali, inventario.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei programmi Office, Photoshop e Indesign acquisita durante gli impieghi d'ufficio e tirocini. Certificato ECDL conseguito il 23/01/2012.
Altre capacità e competenze	Abilitazione all'insegnamento CDC A054 (Concorso ordinario 2020) Patentino Guida Turistica Autorizzata per Verona e Provincia (inglese e spagnolo) Patentino Accompagnatore turistico (inglese e spagnolo) Membro di Assoguide Veneto Confesercenti dal 2009 Servizio Civile Volontario 2012/2013 Corso Assaggiatore vini ONAV

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Verona, 16 marzo 2024

firma

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **Bonato Giulia**, in qualità di guida per visita guidata c/o Brera- Milano per gli studenti delle classi terze della scuola Primaria " A. Diaz"

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 01/04/2025

FIRMA

Bonato Giulia

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal/dalla sig./sig.ra **Bonato Giulia**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessiai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 01/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Cereda

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q



Prot. 1843-VI-2

del 01/04/2025

CIG: B6470G5BAD

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale per laboratorio e visita guidata
04/04/2025 c/o la città di Verona sig.ra **BONATO GIULIA****

tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Valeria Cereda**, nata a Desio (MB) e domiciliata per la sua carica presso **L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ", C.F. 9 1 0 7 4 0 2 0 1 5 6**

e

BONATO GIULIA

premesse

- ☐ che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ☐ che l'incarico oggetto di contratto prevede (C.M. 119/99 alla lettera C) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti;
- ☐ che la prestazione è finanziata con i fondi PRIVATI per l'anno scolastico 2024/2025;
- ☐ che la spesa è da imputarsi al Programma Annuale 2025,

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2024/2025.

Art.1- INDIVIDUAZIONE

Il prestatore d'opera individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi esplicitamente sotto elencati e previsti dalla citata normativa vigente. Modalità e tempi di lavoro verranno concordati tra le Parti.

Firmato digitalmente da:
VALERIA CEREDA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Art.2 – OBBLIGHI

Il Prestatore d'opera si impegna ad effettuare le seguenti attività:

☐ conduzione di laboratorio e visita c/o città di Verona il 04/04/2025 nelle classi quinte della scuola primaria A. Diaz e Polo

Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Il Committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al prestatore d'opera nell'espletamento della sua mansione.

Art.3 – COMPENSO

Il Committente a fronte dell'attività effettivamente svolta dal Prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivo di € 326,00 comprensivo di eventuali oneri.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione: **fattura elettronica.**

A tal proposito il prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:

☐ di essere in possesso della partita IVA;

☐ di comunicare tempestivamente ogni eventuale dichiarazione a quanto sopra dichiarato.

Art.4 – Trattamento dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" saranno oggetto di trattamento e conservazione (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da, disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile.

Firmato digitalmente da:
VALERIA CEREDA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – **PEC:** MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – **CF:** 91074020156 – **CM:** MBIC85900Q

 **Cambridge English**
Exam Preparation Centre

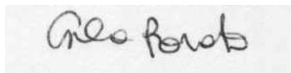


In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore BONATO GIULIA.

Letto, approvato e sottoscritto.

Meda, 01/04/2025

Il Contraente



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria CEREDA

Firmato digitalmente da:
VALERIA CEREDA

DICHIARAZIONE

**relativa allo svolgimento di incarichi e/o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o allo svolgimento di Attività professionali
(art. 15, c.1, lett. c, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)**

e

**relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
(art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)**

La sottoscritta BONATO GIULIA in relazione all'incarico conferito con prot. n. 1843-VI-2 del 1/04/2025

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci,

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA	DURATA (dal ____ al ____)	COMPENSO

ovvero

X di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

X di NON trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità di cui all'art. 53, c.14, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e all'art. 15, c.1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione durante lo svolgimento dell'incarico.

Meda, 01/04/2025

Sig. ra Bonato Giulia

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, sottoscritta, via fax o via e-mail al competente ufficio con allegata fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.