

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALLUCCI MARIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail mario.gallucci@icdiaz.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Periodo (da – a) Dal 01 settembre 2025 ad oggi

• Nome e indirizzo datore di lavoro *Istituto Comprensivo Statale “Armando Diaz” di Meda (MB),
costituito da n. 4 plessi: plesso secondaria di I Grado “Anna Frank”,
plesso primaria “Diaz”, plesso primaria “Polo”, plesso infanzia “Polo”*

• Tipo di azienda o settore Ministero dell'Istruzione e del Merito

• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità D.S.G.A. : Direttore dei servizi generali e amministrativi

• Periodo (da – a) Dal 20 luglio 2015 al 31 novembre 2021 - dal giugno 2023 ad ottobre 2024

• Nome e indirizzo datore di lavoro Piazza Borsa S.r.l., Napoli

• Tipo di azienda o settore Settore dei servizi - Terziario

• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità 2L Amministrativo - Gestione marchio d'impresa, contabilità, gestione del personale, selezione dei fornitori

- Periodo (da – a) Dal 2011 al 2014
- Nome e indirizzo datore di lavoro Lavoro autonomo con Partita IVA
- Tipo di azienda o settore Settore dei servizi - Terziario
- Tipo di impiego Consulente aziendale, assistenza alla creazione e gestione dei marchi d'impresa, internazionalizzazione e start-up

- Periodo (da – a) Dal 30 dicembre 2010 al 17 giugno 2014
- Nome e indirizzo datore di lavoro Provincia di Salerno
Via Roma, 104 - Salerno
- Tipo di azienda o settore Enti locali
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato par-time 50%
- Principali mansioni e responsabilità Assessorato per il diritto allo studio e la formazione professionale -
Componente dello Staff del Presidente della Provincia

- Periodo (da – a) Dal 2003 al 2009
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Salerno
Facoltà di Giurisprudenza
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con la cattedra di Diritto Pubblico Generale prof. Galdi Marco
attività di esercitazione, tutoraggio, assistenza esami

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30 luglio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ E-CAMPUS
- Qualifica conseguita Master di Primo Livello in L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE
GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO:
METODOLOGIE DIDATTICHE 60 CFU
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, statistica economica, politica economica, diritto pubblico
generale, diritto commerciale I e II
- Date (da – a) 28 ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ STATALE DEGLI STUDI DI SALERNO
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico Internazionale**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi politica e comparativa, conoscenza dei sistemi internazionali, capacità comunicativa ed abilità di gestione di progetti complessi in ambito di internazionalizzazione e con la pubblica amministrazione
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “M. Della Corte” , Cava Dei Tirreni
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo sperimentale - Competenze in ambito giuridico, economico ed aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	LIVELLO: C1
• Capacità di scrittura	LIVELLO: C1
• Capacità di espressione orale	LIVELLO: C1

FRANCESE

• Capacità di lettura	LIVELLO: ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	LIVELLO: ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	LIVELLO: ELEMENTARE

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	LIVELLO: ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	LIVELLO: ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	LIVELLO: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o
amministrazione di persone, progetti,
bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di
volontariato, a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E
ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE
PROFESSIONALI PRECEDENTEMENTE ELENCAE DURANTE LE QUALI HO GESTITO DIVERSE
ATTIVITÀ RISPETTANDO SCADENZE ED OBIETTIVI PREFISSATI.
SONO SOCIO DELLA LEGA NAVALE ITALIANA, DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA GENITORI
(A.Ge), MI DEDICO ALLA SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI VOLONTARIATO
SUL TERRITORIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT
EIPASS STANDARD CODE:EIS44454324
CERTIPASS
29 APRILE 2025

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno, ecc.

LICENZA TRIENNALE DI TEORIA, SOLFEGGIO E DETTATO MUSICALE
PRESSO CONSERVATORIO DI MUSICA "D. CIMAROSA" AVELLINO
09 SETTEMBRE 1993

CORSI

PRIVACY (L. Corbellini) 21 ottobre 2025. 2 ORE

PATENTI

A
B
ABILITAZIONE AL COMANDO DI UNITA' DA DIPORTO A VELA E MOTORE

Aggiornato a: novembre 2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).