

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GIROLAMO PIETRO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 25/03/2002 – al
31/08/2023)

Dal 25/03/2002 al 30/06/2002 Istituto Comprensivo "Don Orione" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 23/09/2002 al 21/12/2002 Istituto Comprensivo "Don Orione" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 07/01/2003 al 07/06/2003 Liceo Classico Carducci Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 09/06/2003 al 30/06/2003 Istituto Comprensivo "Capponi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 11/09/2003 al 15/09/2003 Istituto Comprensivo "Capponi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 16/09/2003 al 31/08/2004 Istituto Comprensivo "G. Giusti e C. D'assisi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 10/09/2004 al 09/10/2004 IIS Lagrange Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 09/11/2004 al 16/08/2005 Istituto Comprensivo "Capponi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2005 al 31/08/2006 Direzione Didattica XXV Aprile Cormano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2006 al 31/08/2007 Istituto Comprensivo "Val Lagarina" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2007 al 31/08/2008 Istituto Comprensivo "Sorelle Agazzi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2008 al 31/08/2009 Istituto Comprensivo "Sorelle Agazzi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2008 al 08/09/2009 Istituto Comprensivo "Sorelle Agazzi" Milano – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 09/09/2009 al 31/08/2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2010 al 06/09/2010 2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 07/09/2010 al 31/08/2011 2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.
Dal 01/09/2011 al 31/08/2012 2010 Istituto Comprensivo "Via Battisti Cogliate (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.

Dal 01/09/2012 al 31/08/2013 2010 Istituto Comprensivo Cesare Battisti (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.

Dal 01/09/2013 al 31/08/2022 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Ass. Amministrativo.

Dal 01/09/2022 al 31/08/2023 2010 Istituto Comprensivo "A. Diaz" Meda (MB) – Profilo Direttore Dei Servizi Generali ed Amministrativi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1. Diploma di Segretario D'amministrazione conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato di C/vetrano in data 19/07/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DI WINDOWS, INTERNET E UTILIZZO E-MAIL. DIVERSI SISTEMI OPERATIVI.

2. CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE ECDL

PATENTE O PATENTI

B – C- D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Affidabile, intraprendente, ottime capacità comunicazionali ed organizzative. Predisposizione al lavoro sia individuale che in team.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, presenti nel curriculum in base all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 N 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 del gdpr (regolamento UE 2016/679)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **DI GIROLAMO PIETRO**, in qualità di docente dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" in relazione all'incarico di membro della commissione per avviso **inerente PNRR- DM 65**

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, **09-02-2024**

FIRMA

Di Girolamo Pietro

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal/dalla sig./sig.ra **DI GIROLAMO PIETRO**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, **09-02-2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Cereda

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93