



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R

Cambridge English
Exam Preparation Centre



Tel. 036270960 - 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it - PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ - CF: 91074020156 - CM: MBIC85900Q



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. DIAZ"-MEDA
Prot. 0005061 del 01/10/2025
VII-2 (Uscita)

Alla prof.ssa Antonella Sironi
Al Direttore SGA

Oggetto: Nomina e deleghe al docente con funzioni di secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;

VISTO il DLgs 29/1993 art.25 bis comma 5 come integrato dal DLgs. 6/3/99 n. 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il DLgs. 59/1998 art.1;

VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il DLgs. 165/2001 art. 25 c. 5 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come modificato dalla Legge 145/2002;

VISTO il DL 95/2012, art. 14, comma 22;

VISTA l'art.1 comma 83 della L.107 del 13 luglio 2015;

VISTO il CCNL scuola 19/4/2018;

VISTO il CCNL del comparto 2019-2021;

VISTE le linee d'indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

PRESO ATTO del fatto che nell'anno scolastico 2025/2026 le classi dell'Istituto saranno complessivamente n° 44 di cui 5 sezioni di scuola dell'infanzia, 23 di primaria e 16 di secondaria di primo grado;

CONSIDERATE le caratteristiche formali e sostanziali della delega di funzioni;

CONSIDERATO che la prof.ssa Antonella Sironi, docente a tempo indeterminato su orario cattedra di IRC di 18 ore settimanali di cui due destinate ad attività di ampliamento dell'offerta formativa e/o ad attività organizzative a supporto del dirigente scolastico presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

NOMINA

la prof.ssa **Antonella Sironi** docente secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2025/2026

CON LE SEGUENTI MANSIONI:

- sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento anche del primo Collaboratore, e, su delega, esercita - eventualmente e ove necessario - tutte le funzioni negli Organi collegiali, redige atti e cura i rapporti con l'esterno;
- garantisce la reperibilità, in caso di indisponibilità del Dirigente Scolastico e del primo collaboratore del DS, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sull'andamento dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, collabora con il Dirigente Scolastico e con il primo collaboratore:

- nella formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Unitario dei Docenti, verificando le presenze durante le sedute;
- nella predisposizione di questionari e modulistica interna;
- nella predisposizione delle presentazioni per le riunioni collegiali;
- nella predisposizione di circolari;
- nei rapporti e nella comunicazione con le famiglie;
- nell'organizzazione e l'attuazione del PTOF;
- nella predisposizione del piano annuale delle attività della scuola secondaria di primo grado.

In aggiunta:

- organizza le rilevazioni nazionali degli apprendimenti predisponendone il calendario;
- cura l'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione per la scuola secondaria di primo grado in collaborazione coi consigli di classe e con il personale di segreteria;
- è referente della commissione della formazione classi prime per la scuola secondaria di primo grado;
- coordina le attività del C.C.R. in concerto con le altre docenti della commissione;
- è referente della commissione acquisti per la scuola secondaria di primo grado;
- organizza il raccordo con le classi della primaria collaborando coi membri della "commissione raccordo";
- partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;

Collabora con il primo collaboratore:

- alla promozione delle iniziative poste in essere dall'istituto;
- alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- all'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- dell'orario provvisorio e definitivo delle lezioni;

- delle sostituzioni interne del plesso A. Frank in caso di assenze del personale docente, previo contatto con l'Ufficio di segreteria;
- alla gestione dell'ambiente scolastico;
- alla contabilizzazione per ciascun docente delle ore di permessi brevi e ne disciplina il recupero;
- alla contabilizzazione per ciascun docente delle ore eccedenti e a disposizione;
- alla gestione delle richieste degli studenti di entrata in ritardo e uscita anticipata e delle giustificazioni sul libretto;
- all'organizzazione interna;
- alla destinazione d'uso delle aule e dei laboratori;
- al controllo dei materiali inerenti alla didattica: verbali, calendari, circolari;
- alla formulazione di proposte di metodologie didattiche.

In aggiunta:

- fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'istituto;
- raccoglie le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi/ordini di scuola;
- vigila sull'accesso nei locali scolastici di persone esterne, controllando che siano autorizzati dalla Dirigente;
- svolge funzione di vigilanza e controllo della disciplina secondo il Regolamento d'Istituto.

La S.V. vigilerà sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire alla scrivente qualunque fatto o circostanza che possa, a Suo parere, pregiudicarne un regolare svolgimento.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. in corso.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95/2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete alla S.V. esclusivamente un compenso forfetario ai sensi del CCNL del comparto scuola 2019-2021 che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto e che verrà comunicato in seguito.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cereda

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Per accettazione.....

Per accettazione.....

