



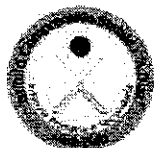
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Cambridge English
Exam Preparation Centre

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. DIAZ"-MEDA
Prot. 0000058 del 08/01/2026
VI-2 (Uscita)

*All'Albo
Agli atti*

Oggetto: Verbale commissione per la valutazione istanze per la selezione di n. 2 figure per attività di Job Shadowing per la Mobilità Internazionale da svolgersi dal 3 al 5 marzo 2026 con destinazione Nizza. Codice di accreditamento della scuola: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000287762; Codice Progetto accreditamento per mobilità e staff KA121-SCH-AC98CF47. Codice mobilità 14451-MOBGRP-148515

Il giorno 08 gennaio 2026, alle ore 10:00, presso l'ufficio della Presidenza, previa costituzione e convocazione, Prot. n. 0006969 del 19/12/2025, si riunisce la Commissione per la valutazione delle candidature presentate le cui istanze sono pervenute per la selezione alla mobilità in risposta all'avviso interno, Prot. n. 0006967 del 19/12/2025, per il reclutamento di n. 2 figure per attività di Job Shadowing per attività di Mobilità Internazionale da svolgersi dal 3 al 5 marzo 2026 con destinazione Nizza. Codice di accreditamento della scuola: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000287762; Codice Progetto accreditamento per mobilità e staff KA121-SCH-AC98CF47. Codice mobilità 14451-MOBGRP-148515.

Risultano presenti tutti i membri della commissione nelle persone di:

1. Prof.ssa Mazzola Silvia, con funzione di Presidente;
2. Prof.ssa Battarin Daniela, con funzione di componente della commissione e segretario verbalizzante;
3. Prof.ssa Cogo Laura, con funzione di componente della commissione.

Il Presidente della Commissione apre la seduta comunicando che sono pervenute n° 4 domande di partecipazione da esaminare per l'azione di mobilità del programma Erasmus+, come da oggetto.

1. VALUTAZIONE CANDIDATURE

La commissione prende atto delle candidature pervenute entro le 07:59 del 08/01/26, termini fissati nel bando, all'indirizzo bandi.erasmus@icdiaz.it ed esamina la documentazione inviata dai candidati: il modulo A, compilato in ogni sua parte (domanda di partecipazione); il modulo B (criteri di selezione); Curriculum Vitae.

La commissione constata la validità delle istanze pervenute nei termini richiesti dall'avviso. Risultano essere pervenute n. 4 candidature.

La commissione, procede a controllare la veridicità dei punteggi auto attribuiti, a correggerli ove necessario e ad attribuire i relativi punteggi finali; delle istanze, inoltre, viene verificata la completezza.

Si elencano di seguito, in ordine di protocollazione, le istanze esaminate riportando per ciascun candidato il punteggio totale finale attribuito:

N.	N. protocollo	Data protocollo	Candidato/a	Posizione	Punteggio totale
1.	23/2026	07/2026	Motta Raffaella	Job Shadowing	40
2.	24/2026	07/2026	Frigerio Marinella	Job Shadowing	40
3.	25/2026	07/2026	Coletta Francesca	Job Shadowing	32
4.	26/2026	07/2026	Grillo Ignazia	Job Shadowing	15

Vengono, di seguito, definite le seguenti graduatorie per i vincitori del bando.

Graduatoria		
	nome candidato	punteggio
1.	Frigerio Marinella	40
2.	Motta Raffaella	40
3.	Coletta Francesca	32
4.	Grillo Ignazia	15

Al termine di tutte le sopra riportate procedure e operazioni, la commissione

APPROVA

- 1) La graduatoria stilata;
- 2) La pubblicazione delle graduatorie all'Albo online della scuola.

DISPONE


la pubblicazione delle graduatorie che, in assenza di reclami, diverranno definitive il quinto giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i cinque giorni, sarà data comunicazione ai candidati vincitori tramite decreto del Dirigente Scolastico. La Commissione, qualora si dovesse rendere necessario, individuare sostituti o integrare il numero dei partecipanti, procederà con lo scorrimento della graduatoria, tenendo conto degli stessi parametri valutativi.

Terminate tutte le operazioni, alle ore 11:50, il Presidente dichiara sciolta la seduta e unitamente a tutti i componenti presenti procede a leggere, confermare e sottoscrivere il presente verbale.

Meda, 08 gennaio 2026

La Presidente

Prof.ssa Mazzola Silvia



Il Commissario 1 e segretario verbalizzante

Prof.ssa Battarin Daniela



Il Commissario 2

Prof.ssa Cogo Laura

