



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Area G - Organici Personale ATA, Protocollo
Area H – Organici Personale Docente, GPS e GAE
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
della provincia di Monza e Brianza

e, per il loro tramite

Al personale interessato

Oggetto: **Tempo parziale per il personale docente e ATA. Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2026/2027.**

Come è noto, le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa devono essere presentate entro il termine del 15 marzo di ogni anno scolastico, così come stabilito dall'O.M. 446/1997 e confermato in via permanente dall'O.M. 55/1998.

Pertanto, il personale docente ed ATA interessato presenterà domanda di modifica del proprio rapporto di lavoro alla scuola di titolarità entro e non oltre il **15 marzo 2026**. Il personale neoassunto con decorrenza giuridica 01/09/2025 e decorrenza economica 01/09/2026, poiché privo della scuola di titolarità, presenterà istanza direttamente allo scrivente Ufficio.

Le istituzioni scolastiche, tramite la funzione "[Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di Stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale](#)", acquisiranno al SIDI le richieste di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, nonché le domande di variazione dell'orario svolto in regime di part-time. Diversamente, le richieste di reintegro a tempo pieno non potranno essere acquisite al sistema informativo. Si rammenta che **la valutazione della compatibilità tra l'articolazione oraria prescelta e le esigenze di servizio spetta al Dirigente scolastico**, il quale provvederà ad apporre in calce alla domanda il proprio parere in merito all'articolazione oraria prescelta. A tal fine si richiamano gli articoli 7 e 9 dell'O.M. 446/1997 e le modifiche introdotte in materia dalla legge n. 133/2008.

Le domande presentate saranno quindi inviate, per i successivi adempimenti, allo scrivente Ufficio a mezzo PEC all'indirizzo uspmmb@postacert.istruzione.it entro e non oltre il **23 marzo 2026**, specificando nell'oggetto: DOMANDA PART-TIME PERSONALE – DOCENTE/ATA. L'Ufficio provvederà alla trattazione delle stesse pubblicando prioritariamente un elenco provvisorio delle domande pervenute e, solo successivamente agli esiti delle relative operazioni di mobilità, l'autorizzazione definitiva al rapporto parziale. L'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero.

Il Dirigente scolastico della scuola di titolarità provvederà alla stipula del contratto di lavoro con rapporto a tempo parziale, con variazione oraria o reintegro a tempo pieno e all'invio della relativa comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato solo in seguito all'emanazione dell'atto autorizzativo da parte dello scrivente Ufficio. Si ricorda, infine, che i contratti part-time hanno durata minima biennale e, alla scadenza della stessa, si intendono tacitamente prorogati. Eventuali richieste di rientro anticipato a tempo pieno possono essere accolte unicamente sulla base di motivate esigenze prima della scadenza naturale.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Elena CENTEMERO



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Area G - Organici Personale ATA, Protocollo

Area H – Organici Personale Docente, GPS e GAE

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Allegati:

- domanda part-time
- domanda variazione oraria
- domanda di rientro a tempo pieno

Referente: Germano D'Auria

0399718228

germano.dauria.mb@istruzione.it