



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Cambridge English
Exam Preparation Centre

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



Tel. 036270960 - 70411 - **Fax** 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it - **PEC:** MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ - **CF:** 91074020156 - **CM:** MBIC85900Q



DELIBERA N. 69 CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7

(art. 8 Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297)

Il giorno **10 febbraio 2026 alle ore 19.30** presso la Scuola Secondaria di primo grado Plesso "Anna Frank" si è riunito il Consiglio d'Istituto, a seguito della convocazione, con la partecipazione dei seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente	Assente	Cognome e Nome	Presente	Assente
GENITORI			DOCENTI		
Abbondi Chiara	X		Banfi Fabiola C. M.	X	
Bellini Viviana		X	Bellotti Paola Maria	X	
Bonacina Marina	X		Bolis Giuseppina	X	
Fiore Ivan	X		Fiaccabrino Maria Luisa	X	
Gagliozzi Ferdinando	X		Greco Maria	X	
Lapomarda Sara	X		Guerra Tiziana A.	X	
Venier Laura	X		Nante Alessandra	X	
Venier Simone	X		Sironi Antonella	X	
DIRIGENTE COLASTICO			PERSONALE ATA		
Dott.ssa Valeria Cereda	X		La Manna Donata	X	
			Marfia Emanuela	X	

assistito con funzioni di Segretario dal prof.ssa Sironi Antonella, riconosciuta legale l'adunanza, il Dirigente Dott.ssa Valeria Cereda dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

PROGRAMMA ANNUALE 2026

- VISTO** il D.P.R. 275 del 1999, che disciplina l'autonomia scolastica;
- VISTA** il D.P.R. del 18 luglio 1972 n. 555 e successive modifiche;
- VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129,
- VISTE** le norme specifiche relative alla delibera,

DELIBERA

All'unanimità dei presenti.

Il Presidente del Consiglio di Istituto dà la parola al Dirigente Scolastico che a sua volta chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Mario Gallucci, di illustrare dettagliatamente i modelli relativi al Programma Annuale 2026, specificando che lo stesso sarà pubblicato con tutti i relativi allegati sul sito dell'istituzione scolastica come da normativa vigente:

- **Modello A:** tale modello costituisce il documento programmatico fondamentale della scuola, denominato Programma Annuale. Con questo modello viene fornito un quadro sintetico delle entrate e delle uscite dell'istituzione scolastica. La sezione delle entrate è articolata per fonti di finanziamento mentre quella delle uscite per progetti e attività.
- **Modello B:** tale modello riproduce una scheda illustrativa finanziaria che è la rappresentazione dettagliata delle risorse e delle spese attribuite ad ogni progetto/attività. Tale scheda consente uno sviluppo pluriennale, per dare risposta alla programmazione di quei progetti che possono essere articolati su più anni scolastici. Anche la scheda illustrativa finanziaria è distinta in due sezioni: entrate e uscite.
- **Modello C:** tale modello rappresenta la situazione amministrativa presunta che è lo strumento per calcolare l'avanzo di amministrazione presunto.

È suddiviso in tre parti:

1. il conto di cassa;
 2. l'avanzo (o disavanzo) complessivo;
 3. le integrazioni fino a fine esercizio.
- **Modello D:** tale modello consente di suddividere la parte utilizzata dell'avanzo di amministrazione presunto tra i vari progetti/attività compresi nel Programma Annuale.
 - **Modello E:** tale modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i progetti/attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la sezione spese della scheda illustrativa finanziaria (Modello B). Tali raggruppamenti (Mastri) possono essere dettagliati in due ulteriori livelli, conto e sottoconto.

Inoltre il Programma Annuale è accompagnato da una **relazione previsionale e programmatica** redatta a cura del Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria nell'ambito della quale:

- sono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- sono sinteticamente illustrati i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma, rilevati dalle schede illustrative finanziarie (Modello B), e quelli del precedente esercizio finanziario.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Segretario

Prof.ssa Antonella Sironi

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Presidente del Consiglio di Istituto

Sig. Sara Lapomarda

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93