



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"

Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: [MBIC85900Q@istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@istruzione.it) – PEC: [MBIC85900Q@pec.istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI SCIENTIFICI

### NORME GENERALI

È indispensabile per un corretto svolgimento delle attività presso i Laboratori scientifici rispettare il seguente regolamento. A chiunque mostri di non rispettare quanto indicato nel presente documento non sarà consentito l'accesso ai laboratori.

I laboratori della scuola sono patrimonio comune della collettività, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio.

**Art. 1** L'uso di un Laboratorio Scientifico è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.

**Art. 2** In nessun modo il Laboratorio Scientifico potrà essere utilizzato in maniera estemporanea e improvvisata. L'uso del Laboratorio Scientifico dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare (ambito) o dalla programmazione del Consiglio di classe (interclasse) o dalla pianificazione di un determinato Progetto.

**Art. 3** Il docente interessato all'uso del Laboratorio Scientifico nella didattica delle sue discipline inserirà in un apposito prestampato gli orari in cui intende utilizzare il Laboratorio.

**Art. 4** Nel caso di richieste eccessive di uso del Laboratorio Scientifico o nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Scientifico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.

**Art. 5** Nell'attribuire ai docenti le ore di fruizione del Laboratorio Scientifico, sarà data priorità ai progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

### DOCENTI

**Art. 6** Il docente che effettua la prenotazione del laboratorio è responsabile del corretto uso dello stesso da parte degli utenti presenti, è tenuto a seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e a segnalare l'eventuale malfunzionamento, nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo.

**Art. 7** Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a terminare le attività in tempo utile per poter lasciare i locali in ordine; è opportuno dunque alla fine delle attività ricollocare negli appositi armadi i materiali e gli strumenti utilizzati, lasciando la vetreria pulita.

**Art. 8** Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio non possono essere prelevati dallo stesso senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte di un referente-responsabile.

**Art. 9** L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota della postazione e degli strumenti eventualmente assegnati agli alunni. Qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al referente-responsabile.

In caso di furto o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o gli studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.

**Art. 10** Sul computer presente in aula è possibile predisporre una cartella denominata "CLASSE ..." in cui poter salvare il materiale eventualmente prodotto oppure una cartella con il nome della lezione svolta che si vuol condividere con altri utenti, previa autorizzazione del referente-responsabile di laboratorio.

**Art. 11** Quando non utilizzato, il laboratorio deve essere chiuso a chiave.

## **ALUNNI**

**Art. 12** L'accesso al Laboratorio è consentito agli alunni solo se accompagnati dal docente; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione dell'insegnante..

**Art. 13** Non è consentito agli alunni eseguire attività non autorizzate; gli stessi sono tenuti a seguire con attenzione la procedura sperimentale illustrata dal docente utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata ed avendo massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle apparecchiature.

**Art. 14** Gli alunni che si trasferiscono dall'aula ordinaria al laboratorio, dovranno portare sè solo il materiale necessario per l'attività di laboratorio.

**Art. 15** Gli alunni sono tenuti a informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o danneggiato.

**Art. 16** Si raccomanda di raccogliere i capelli, se lunghi, e di non indossare sciarpe o foulard e prestare attenzione nei movimenti durante l'utilizzo della fiamma del Bunsen o di reagenti chimici.

**Art. 17** È vietato toccare i reagenti chimici con le mani e inalare i vapori.

**Art. 18** È necessario astenersi da comportamenti inadeguati all'ambiente che potrebbero causare danni a persone e/o cose.

**Art. 19** Al termine delle attività di laboratorio, è obbligatorio mettere in ordine il piano di lavoro, lasciando i contenitori con sostanze inutilizzate o con sostanze da trattare sul bancone.

**Art. 20** È vietato consumare cibi e bevande o svolgere l'intervallo all'interno del laboratorio.

### **PRENOTAZIONI DEL LABORATORIO**

Per l'utilizzo del laboratorio, sarà cura del docente prenotare l'attività sull'apposito registro, con congruo anticipo, indicando la classe che utilizza il laboratorio e l'attività svolta, la data e l'ora di occupazione del laboratorio ed eventuali anomalie riscontrate durante le attività.

**Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10-02-2026 con delibera n. 74.**