



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**



**Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**

Via Giovanni XXIII, 8 - 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L - Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V - Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R



**Tel.** 036270960 - 70411 - **Fax** 0362333962

**PEO:** [MBIC85900Q@istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@istruzione.it) - **PEC:** [MBIC85900Q@pec.istruzione.it](mailto:MBIC85900Q@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <https://icdiazmeda.edu.it/>

**CUU:** UFMVVJ - **CF:** 91074020156 - **CM:** MBIC85900Q



## **DELIBERA N. 71 CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7**

(art. 8 Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297)

Il giorno **10 febbraio 2026 alle ore 19.30** presso la Scuola Secondaria di primo grado Plesso "Anna Frank" si è riunito il Consiglio d'Istituto, a seguito della convocazione, con la partecipazione dei seguenti componenti:

Cognome e Nome	Presente	Assente	Cognome e Nome	Presente	Assente
<b>GENITORI</b>			<b>DOCENTI</b>		
Abbondi Chiara	X		Banfi Fabiola C. M.	X	
Bellini Viviana		X	Bellotti Paola Maria	X	
Bonacina Marina	X		Bolis Giuseppina	X	
Fiore Ivan	X		Fiaccabrino Maria Luisa	X	
Gagliozzi Ferdinando	X		Greco Maria	X	
Lapomarda Sara	X		Guerra Tiziana A.	X	
Venier Laura	X		Nante Alessandra	X	
Venier Simone	X		Sironi Antonella	X	
<b>DIRIGENTE COLASTICO</b>			<b>PERSONALE ATA</b>		
Dott.ssa Valeria Cereda	X		La Manna Donata	X	
			Marfia Emanuela	X	

assistito con funzioni di Segretario dal prof.ssa Sironi Antonella, riconosciuta legale l'adunanza, il Dirigente Dott.ssa Valeria Cereda dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

## PROGRAMMA ANNUALE 2026

- VISTO** il D.P.R. 275 del 1999, che disciplina l'autonomia scolastica;
- VISTA** il D.P.R. del 18 luglio 1972 n. 555 e successive modifiche;
- VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129,
- VISTE** le norme specifiche relative alla delibera,

## DELIBERA

### All'unanimità dei presenti.

Il Presidente del Consiglio di Istituto dà la parola al Dirigente Scolastico che a sua volta chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Mario Gallucci, di illustrare dettagliatamente i modelli relativi al Programma Annuale 2026, specificando che lo stesso sarà pubblicato con tutti i relativi allegati sul sito dell'istituzione scolastica come da normativa vigente:

- **Modello A:** tale modello costituisce il documento programmatico fondamentale della scuola, denominato Programma Annuale. Con questo modello viene fornito un quadro sintetico delle entrate e delle uscite dell'istituzione scolastica. La sezione delle entrate è articolata per fonti di finanziamento mentre quella delle uscite per progetti e attività.
- **Modello B:** tale modello riproduce una scheda illustrativa finanziaria che è la rappresentazione dettagliata delle risorse e delle spese attribuite ad ogni progetto/attività. Tale scheda consente uno sviluppo pluriennale, per dare risposta alla programmazione di quei progetti che possono essere articolati su più anni scolastici. Anche la scheda illustrativa finanziaria è distinta in due sezioni: entrate e uscite.
- **Modello C:** tale modello rappresenta la situazione amministrativa presunta che è lo strumento per calcolare l'avanzo di amministrazione presunto.

### ***È suddiviso in tre parti:***

1. il conto di cassa;
  2. l'avanzo (o disavanzo) complessivo;
  3. le integrazioni fino a fine esercizio.
- **Modello D:** tale modello consente di suddividere la parte utilizzata dell'avanzo di amministrazione presunto tra i vari progetti/attività compresi nel Programma Annuale.
  - **Modello E:** tale modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i progetti/attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la sezione spese della scheda illustrativa finanziaria (Modello B). Tali raggruppamenti (Mastri) possono essere dettagliati in due ulteriori livelli, conto e sottoconto.

Inoltre il Programma Annuale è accompagnato da una **relazione previsionale e programmatica** redatta a cura del Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria nell'ambito della quale:

- sono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- sono sinteticamente illustrati i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma, rilevati dalle schede illustrative finanziarie (Modello B), e quelli del precedente esercizio finanziario.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

Il Segretario

Prof.ssa Antonella Sironi

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

Presidente del Consiglio di Istituto

Sig. Sara Lapomarda

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

---

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, settimo comma del Regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni alla data di pubblicazione. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.