



Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO E PRINCIPALI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Art. 35, comma 1, d.lgs. 33/2013

Sezione: Amministrazione Trasparente > Attività e procedimenti > Tipologie di procedimento

Finalità del documento

Il presente documento rende disponibili, in forma sintetica e facilmente consultabile, le informazioni relative ai procedimenti e alle principali attività amministrative dell'istituzione scolastica, secondo quanto previsto dall'art. 35 del d.lgs. 33/2013.

Le tabelle consentono a utenti, famiglie, personale e altri soggetti interessati di conoscere, per ciascun procedimento, l'ufficio competente, l'unità responsabile dell'istruttoria, il responsabile del provvedimento finale, i termini ordinari di conclusione, la documentazione da presentare nei procedimenti ad istanza di parte, le modalità per ottenere informazioni, gli strumenti di tutela e gli eventuali servizi online disponibili.

Le informazioni hanno finalità di trasparenza amministrativa e di orientamento dell'utenza e devono essere adattate alle procedure effettivamente adottate dall'istituto, aggiornate tempestivamente e coordinate con regolamenti, circolari, modulistica, registro elettronico, Albo online e altre sezioni di Amministrazione Trasparente.

Indicazioni generali valide per tutti i procedimenti

Responsabile del procedimento e del provvedimento finale.

Salvo diversa indicazione, il responsabile dell'istruttoria e dell'ufficio del procedimento è quello indicato nella relativa riga della tabella, mentre il responsabile del provvedimento finale è il Dirigente scolastico, fatte salve le competenze attribuite ad altri uffici o organi e i casi espressamente segnalati.

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 35, c. 1, lett. m, D.lgs. 33/2013; art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990)

Trattandosi di amministrazione dotata di autonomia funzionale e di personalità giuridica, il titolare del potere sostitutivo è individuato all'interno dell'istituzione scolastica secondo i seguenti criteri:

- a) per i procedimenti il cui responsabile è soggetto diverso dal Dirigente scolastico, il potere sostitutivo è attribuito al Dirigente Scolastico Dott.ssa VALERIA CEREDA – tel. 036270411 – PEC MBIC85900Q@pec.istruzione.it;
- b) per i procedimenti il cui responsabile è il Dirigente Scolastico, il potere sostitutivo è attribuito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) Dr. MARIO GALLUCCI – tel. 036270411

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 – Codice Ministeriale MBPS20000G – Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93
<https://liceomeda.edu.it/> - mbps20000g@istruzione.it - mbps20000g@pec.istruzione.it



Tel. 036270960 – 70411 - Fax 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – CF: 91074020156 – CM: MBIC85900Q



– PEC MBIC85900Q@pec.istruzione.it, quale funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione ai sensi dell'art. 2, c. 9-bis, ultimo periodo, della L. 241/1990. Per gli atti riservati alla competenza dirigenziale, l'intervento sostitutivo è volto a concludere l'istruttoria e ad adottare gli atti consentiti, restando comunque esperibili gli ordinari rimedi giurisdizionali avverso il silenzio (artt. 31 e 117 c.p.a.).

Il potere sostitutivo si attiva mediante istanza scritta indirizzata al soggetto sopra indicato, da inviare alla PEO/PEC istituzionale; il titolare conclude il procedimento, anche avvalendosi delle strutture competenti, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto (art. 2, c. 9-ter, L. 241/1990).

Resta ferma la disciplina speciale dell'accesso civico (semplice e generalizzato): in tale ambito il titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza delle istituzioni scolastiche (Linee guida ANAC, Delibera n. 430/2016).

2

Provvedimenti sostituibili da dichiarazione e silenzio-assenso (art. 35, c. 1, lett. g, D.lgs. 33/2013)

In via generale, i procedimenti elencati si concludono con provvedimento espresso e non sono sostituibili da una dichiarazione dell'interessato né rientrano nell'ambito del silenzio-assenso. Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni ammesse dal D.P.R. 445/2000 costituiscono, ove consentito, documentazione a corredo dell'istanza e non sostituiscono il provvedimento finale. Eventuali eccezioni sono segnalate nella descrizione del singolo procedimento.

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35, c. 3, D.lgs. 33/2013)

L'ufficio responsabile delle attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione o l'accesso diretto dei dati da parte delle amministrazioni procedenti, nonché i controlli sulle dichiarazioni sostitutive, è raggiungibile ai recapiti: tel. 036270411 – PEO MBIC85900Q@istruzione.it e PEC MBIC85900Q@pec.istruzione.it.

Protezione dei dati personali

Nei procedimenti che comportano il trattamento di dati personali, anche relativi alla salute (ad esempio esoneri, somministrazione di farmaci, permessi e benefici ex L. 104/1992), la documentazione è acquisita e trattata nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione, evitando la diffusione e limitando la comunicazione ai soli soggetti e dati strettamente indispensabili.

Aggiornamento

I dati sono pubblicati e aggiornati con cadenza tempestiva (art. 8, D.lgs. 33/2013).

Via E. Cialdini, 181 - 20821 Meda (MB) - Tel. 0362/70339 - 71754

Codice Fiscale 83008560159 – Codice Ministeriale MBPS20000G – Codice Univoco per Fatturazione: UFDC93
<https://liceomeda.edu.it/> - mbps20000g@istruzione.it - mbps20000g@pec.istruzione.it



TABELLA CON TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Procedimento iscrizione online	Tempistica MIUR per iscrizioni	Circolare MIUR annuale	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena Maria usp.mb@istruzione.it	Certificazione di disabilità L.104/92 - Certificazione DSA (ove necessario)	Sito web: www.icdiaz.it Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	15 gg stabilito da Istituzione Scolastica		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena Maria usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un/una alunno/a	Di norma 4/5 gg dalla richiesta		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena Maria usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Esonero dalle lezioni di Scienze Motorie	Dal giorno successivo dopo presentazione richiesta certificazione medica		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena Maria usp.mb@istruzione.it	Certificato Medico	Ufficio di Segreteria - orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Esonero dalle lezioni di IRC	Tempistica MIUR per iscrizioni	Circolare MIUR annuale	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena Maria usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento di nomina di Presidenti delle Commissioni e Commissari esterni	Tempistica USR e ATTI di Monza e Brianza	Circolare MIUR annuale	Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Frigerio Marinella Di Girolamo Pietro mbic85900q@istruzione.it	USR e ATP	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena Maria usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento di nomina componenti Commissioni interne	30 gg da inizio anno scolastico		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena Maria usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria - orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	Di norma avvio entro 15gg dal fatto contestato. Termine entro 30gg dal fatto	DPR 24/06/1998, n.249 modificato dal DPR 21/11/2007, n.235 DPR n. 134 e n. 135 dell'agosto 2025 Regolamenti disciplina studenti	Dirigente Scolastico, Consiglio di classe, Organo di garanzia a scuola, organo di garanzia USR	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30gg da inizio anno scolastico		Collegio docenti e Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30gg da Consiglio di Classe		Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena Maria usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione libri di testo	Tempistica MIUR adozioni libri di testo	Nota MIUR e successive circolari	Collegio docenti e Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classe	30gg da inizio anno scolastico	Criteri formazioni classi come da delibera del Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it Mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30gg da inizio anno scolastico	Delibera Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezione	30gg da inizio anno scolastico		Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it	Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it

Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30gg	D.Lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n. 56/2017 D.I. n. 129/2018 D.L. n. 32/2019	Ufficio Area Finanziaria	Assistenti Amministrativi Ufficio Contabile: Di Girolamo Pietro mbic85900q@istruzione.it	DSGA: • mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Allegati ai bandi su albo	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti....)	Entro 30 gg dalla delibera del Consiglio di Istituto		Ufficio DSGA Ufficio DS	DSGA Dirigente Scolastico	DSGA: • mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Di norma entro 15 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: • mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Di norma entro 15 gg		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori Ufficio Area Amministrativa per il personale	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: • mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Conferma e proroga personale ATA	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: • mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Conferma e proroga personale docente	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: • mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Mancata conferma in ruolo	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: • mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Riconoscimento dei servizi	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: • mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: • valeria.cereda@icdiaz.it • mbic85900q@istruzione.it	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it

Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: <ul style="list-style-type: none"> mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Congedo parentale termine	15 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: <ul style="list-style-type: none"> mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Ricostruzione di carriera termine	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: <ul style="list-style-type: none"> mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: <ul style="list-style-type: none"> mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	L. 241/90 D. Lgs. 97/2016	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori Ufficio Area Amministrativa per il personale	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Motta Raffaella Marfia Emanuela mbic85900q@istruzione.it Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Di Girolamo Pietro Frigerio Marinella mbic85900q@istruzione.it	DSGA: <ul style="list-style-type: none"> mario.gallucci@icdiaz.it Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> valeria.cereda@icdiaz.it mbic85900q@istruzione.it 	Dirigente AT Monza e Brianza: Centemero Elena usp.mb@istruzione.it	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria – orari di apertura Email: mbic85900q@istruzione.it