



Tel. 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – **PEC:** MBIC85900Q@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icdiazmeda.edu.it/>

CUU: UFMVVJ – **CF:** 91074020156 – **CM:** MBIC85900Q



Prot. n. 5086-VI-2 del 02/09/2026

OGGETTO: Lettera di incarico per l'affidamento di gestione, assistenza e formazione al personale scolastico per ricostruzioni di carriera con riallineamento, pensioni, GPS, graduatorie per l'anno scolastico 2026/2027 e tutte le attività connesse al profilo giuridico amministrativo con relativa consulenza giuridica.

VISTA la decisione a contrarre prot. n. 4865-VI-2 del 17/08/2026;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4866-VI-2 del 17/08/2026;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la disponibilità in bilancio prevista per l'attività richiesta;
VISTO il verbale di selezione prot. n. 4909-VI-2 del 26/08/2026;
VISTO il Decreto di attribuzione degli incarichi prot. n. 5024-VI-2 del 01/09/2026;
VISTA l'autorizzazione prot. n. 5083-VII-6 del 02/09/2026,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

incarica l'esperto esterno **Sig. Michele CAFAGNA** in servizio presso altra istituzione scolastica nato [redacted] per gestione, assistenza e formazione al personale scolastico per ricostruzioni di carriera con riallineamento, pensioni, GPS, graduatorie per l'anno scolastico 2026/2027 e tutte le attività connesse al profilo giuridico amministrativo con relativa consulenza giuridica.

Per l'attività assegnata sarà corrisposto un importo complessivo lordo dipendente pari a **€ 4.958,40** oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, se la somma è resa effettivamente disponibile nel bilancio dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", ovvero entro 30 giorni dalla sua disponibilità, senza che ciò dia luogo ad aggravio per l'Ente gestore, previa presentazione della seguente documentazione:

☐ **NOTA DI LIQUIDAZIONE.**

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal collaboratore ESPERTO ESTERNO **Sig. Michele Cafagna**, si impegna a corrispondere il compenso previsto subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi previsti per il progetto. Il compenso spettante sarà quantificato sulla base degli specifici impegni. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz", si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'esperto esterno
Sig. Michele Cafagna

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cereda



Valeria Cereda
02.09.2026
14:19:15
GMT+02:00

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI

(ai sensi dell'art.53 comma 14 D. Lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **CAFAGNA MICHELE**, in qualità di figura per la gestione, assistenza e formazione al personale scolastico per ricostruzioni di carriera con riallineamento, pensioni, GPS, graduatorie e tutte le attività connesse al profilo giuridico amministrativo con relativa consulenza giuridica

DICHIARA

in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D. Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB) relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero disoggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Meda, 02-09-2026

FIRMA

Michele Cafagna

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI - DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(art.53 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
- VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D. Lgs. 165/2001 dal/dalla sig. **CAFAGNA MICHELE**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Meda (MB).

Meda, 02-09-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Cereda

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativo dall'a.s. 2007/2008 a tutt'oggi
LICEO STATALE "MARIE CURIE" MEDA - IC Cavalieri Milano - Liceo Luzzago Brescia

PUBBLICA ISTRUZIONE
TEMPO INDETERMINATO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
area Giuridica - Gestione personale

A.S. 2024/25 incarico di supporto alla segreteria giuridica c/o IC Diaz
MEDA

Docente dall'a.s. 1989/90 al 1996/97

PUBBLICA ISTRUZIONE
TEMPO DETERMINATO
Docente di Tratt. Testi, Calcolo,
Contabilità elettr. Ed app. Gestionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1979-1984
I.P.C. STATALE GARRONE DI BARLETTA

ANALISTA CONTABILE

DIPLOMA DI MATURITA'

- Date (da - a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE PUGLIA ASSESSORATO F. P.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGRAMMATTORE SU ELAB. ELETT.
- Qualifica conseguita DIPLOMA ART. 14 L. 21/12/1978 N. 845

- Date (da - a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MICROSOFT OFFICE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita CERTIFICAZIONE MOUS

- Date (da - a) 2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita CERTIFICAZIONE ICDL

- Date (da - a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR FORMAZIONE - Funzioni PERSONALE AMMINISTRATIVO (36 ORE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR FORMAZIONE - Ricostruzione di carriera personale docente e ATA (12 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2022 a tutt'oggi partecipazione agli aggiornamenti annuali sulla gestione di Nuova Passweb, ultimo miglio TFS e TFR, Ricostruzione di carriera, organizzati dalla Rete "Sinergie Amministrative" Scuole Monza Brianza

MADRELINGUA ITALIANA Discreta conoscenza lingua Inglese parlato.

PATENTE O PATENTI B

DICHIARAZIONE

relativa allo svolgimento di incarichi e/o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o allo svolgimento di Attività professionali (art. 15, c.1, lett. c, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

e

relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto MICHELE CAFAGNA in relazione all'incarico conferito con prot. n5086 - VII-6 del 02-09-2026

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci,

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO/CARICA	DURATA (dal _____ al _____)	COMPENSO

ovvero

X di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

X di NON trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato (art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità di cui all'art. 53, c.14, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e all'art. 15, c.1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione durante lo svolgimento dell'incarico.

Meda, _02-09-2026

Michele Cafagna

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, sottoscritta, via fax o via e-mail al competente ufficio con allegata fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.