Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"
Via Giovanni XXIII, 8 – 20821 Meda (MB)
Infanzia Polo: MBAA85901L – Primaria Polo: MBEE85901T
Primaria A. Diaz: MBEE85902V – Secondaria di 1° grado A. Frank: MBMM85901R
Tel. 036270960 – 70411 - **Fax** 0362333962
PEO: MBIC85900Q@istruzione.it – **PEC**: MBIC85900Q@pec.istruzione.it
Sito web: https://icdiazmeda.edu.it/
CUU: UFMVVJ – **CF**: 91074020156 – **CM**: MBIC85900Q

REGOLAMENTO VISITE DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE

IC A. DIAZ – MEDA

INTRODUZIONE - NORMATIVA

Ai sensi del **DPR n. 275/1999** (regolamento dell'autonomia scolastica, che inserisce le uscite e i viaggi all'interno della programmazione formativa della scuola), in riferimento agli obiettivi educativi stabiliti dal **PTOF dell'Istituto** si istituisce il presente regolamento, con delibera del **Consiglio di Istituto n. 104 del 26 OTTOBRE 2026, sentito il parere del collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2026.**

Altre normative di riferimento sono:

- D.lgs. 81/2008 (sicurezza);
- Codice civile art. 2047 – 2048 (responsabilità);
- Legge 11 luglio 1980, n. 312 art. 61 (doveri di vigilanza);
- CCNL scuola (obblighi di servizio e mansioni),
- DPR 18/1967 (ancora fonte primaria sulla disciplina missioni estero nella PA);
- D.lgs. n. 111/1995 (Linee guida);

- C.M. 2 ottobre 1996 N. 623 (Viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive, Viaggi di istruzione all'estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi destinatari);
- Nota n. 22209 del 2012 (autonomia degli istituti nel definire i criteri dell'organizzazione e programmazione delle attività didattiche);
- Nota Min. 3630 del 11/5/2010 (Viaggi di istruzione all'estero);
- Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291 (Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive);
- D.I. 23 marzo 2011 (rimborsi per viaggi all'estero);
- D.L. n° 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge 122/2010, art. 6 comma 12 (soppressione delle diarie all'estero e definizione delle spese di vitto e alloggio);
- D.I. 23/3/2011, art. 1, – Tab. B (rimborso delle spese di vitto);
- Decreto-Legge n. 127/2025 (introduce disposizioni specifiche per l'organizzazione e la gestione dei contratti di servizio e dei trasporti scolastici)
- MIM – Nota n. 7254 del 24/09/2025 (Viaggi d'istruzione – Indicazioni operative Anno Scolastico 2025/2026).

- Aspetti amministrativi e nuove norme:

- Decreto-Legge n. 127/2025 (disposizioni specifiche per l'organizzazione e la gestione dei contratti di servizio e dei trasporti scolastici);
- Circolare n. 56 del 14/10/25 (https://icdiazmeda.edu.it/).

Soglie di spesa e gare:
Per gli affidamenti si seguono i limiti normativi vigenti (con procedure specifiche per importi superiori a 140.000 euro), privilegiando l'offerta economicamente più vantaggiosa e la verifica rigorosa dei requisiti di sicurezza.

PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche del nostro istituto comprensivo rappresentano una parte integrante della programmazione educativa e didattica di ogni classe, a partire dalla scuola dell'infanzia, passando attraverso la scuola primaria, fino alla scuola secondaria di primo grado, poiché si caratterizzano come iniziative integrative del percorso formativo, funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici, culturali, inclusivi presenti nel PTOF.

Nella programmazione e progettazione dei viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche è sempre necessario promuovere la partecipazione e l'inclusione più ampia di tutti gli studenti e di tutte le studentesse, considerando i loro bisogni educativi, rilevati anche dal contesto economico (nel territorio di Meda e zone limitrofe, di fascia media), e socio-culturale d'origine, con una presenza di alunni non italofoni, provenienti da contesti migratori (Europa 40%, Asia 29,3%, Africa 21,0%, America del Sud 9,2% - dati ISTAT 2025), in aumento.

È necessario dunque sensibilizzare tutte le famiglie affinché comprendano l'opportunità costituita da un'uscita didattica, da considerarsi esperienza formativa, di crescita personale e di gruppo, non una semplice attività ricreativa.

Le finalità, sia formative che didattiche, puntano a potenziare l'apprendimento attraverso esperienze concrete, cognitive, emotive e sensoriali, e a favorire lo sviluppo personale e sociale degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado.

Le finalità comuni a tutti i viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono le seguenti:

Finalità formative ed educative

- Sviluppare abilità sociali e relazionali tra studenti e tra studenti e docenti, rafforzando il senso di appartenenza al gruppo ed alla comunità.
- Sviluppare autonomia, capacità di scelta e senso di responsabilità.
- Promuovere la convivenza civile attraverso l'adattamento alla vita di gruppo, il rispetto delle regole e degli altri.
- Sviluppare competenze per la cittadinanza attiva e democratica, la legalità e la conoscenza dei valori del proprio territorio.
- Promuovere l'educazione ambientale, mettendo in atto comportamenti responsabili nei confronti dell'ambiente e del patrimonio naturale.

Finalità didattiche e culturali

- Approfondire argomenti di studio tramite l'osservazione diretta ed l'attività sul campo
- Compiere esperienze concrete, stimolando curiosità, pensiero critico e capacità di analisi.
- Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed ambientale, sviluppando un senso di identità culturale.
- Integrare le attività scolastiche con le attività culturali promosse dal territorio

Obiettivi

Uscite didattiche presso teatri, cinema

- Sviluppo della capacità di comprensione di linguaggi verbali e non verbali, inclusa la comunicazione corporea e vocale.

Uscite didattiche presso musei storici

- Educazione al patrimonio culturale e alla storia del territorio, promuovendo la comprensione delle civiltà passate e il senso di identità e appartenenza.
- Fruizione corretta e rispettosa dei luoghi della cultura, comprendendone le funzioni di conservazione e tutela

Uscite didattiche presso musei scientifici

- Osservazione e comprensione di concetti complessi.
- Sperimentazione e rielaborazione di conoscenze acquisite attraverso esperienze concrete

Uscite didattiche presso caserme di polizia, vigili del fuoco, protezione civile…

- Sensibilizzazione ed informazione in merito all'importanza della prevenzione e della sicurezza.
- Conoscenza delle diverse aree di competenza dei vari corpi, come lo spegnimento di incendi, il soccorso tecnico urgente o la protezione civile.

Viaggi ed uscite didattiche legate al patrimonio culturale

- Apprendimento esperienziale di contesti storici, artistici e culturali, in relazione ai programmi scolastici.
- Sviluppo della capacità di interpretare criticamente la storia, la cultura e le trasformazioni sociali attraverso il confronto diretto con le testimonianze materiali.
- Sviluppo della sensibilità e della consapevolezza relative all'importanza del patrimonio culturale ed alla necessità di tutelarlo.

Viaggi ed uscite didattiche legate al patrimonio ambientale

- Sviluppo di una maggiore consapevolezza e conoscenza dei problemi ambientali, come il cambiamento climatico e l'inquinamento.

- Conoscenza della realtà naturale e paesaggistica locale, dei suoi aspetti storici, culturali ed economici.
- Comprensione dell'importanza della biodiversità animale e vegetale all'interno di un ecosistema.
- Conoscenza e messa in atto di pratiche sostenibili, come la corretta gestione dei rifiuti, il risparmio energetico e idrico e la filiera corta alimentare.

Viaggi ed uscite legate ad attività sportive

- Sviluppo di uno stile di vita attivo e sano, sia dal punto di vista fisico che mentale.
- Avviamento alla pratica di uno o più sport, in armonia con gli altri apprendimenti.
- Promozione della disciplina e del lavoro di squadra attraverso la pratica sportiva.

Viaggi ed uscite legate alla formazione linguistica

- Apprendimento pratico della lingua straniera in un contesto reale.
- Approfondimento della cultura locale delle civiltà straniere.
- Miglioramento delle competenze comunicative.
- Interazione con culture diverse da quella d'origine.

ART. 1 - ITER PROCEDURALE

Fase	Organo responsabile	Cosa fa
Regolamentazione	Consiglio di Istituto	Definisce i criteri generali per l'effettuazione di viaggi ed uscite
Proposta	Consiglio di intersezione, interclasse, classe o dipartimento disciplinare	Indica attività coerenti con il PTOF, definisce gli accompagnatori e i supplenti eventuali
Valutazione e approvazione	Collegio docenti	Approva criteri generali, attività previste, accompagnatori e supplenti
Autorizzazione finale	Dirigente Scolastico	Firma delibera, verifica sicurezza
Consenso delle famiglie	Genitori	Autorizzano la partecipazione delle alunne e degli alunni

Art. 2 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

a) Destinazioni ammissibili – qualunque, purché coerenti con la programmazione didattica ed educativa stabilita dal PTOF.

Pur cercando di mantenere una linea comune fra le classi di un'intersezione / interclasse / o consiglio di classe nelle scelte delle mete, è possibile differenziare la proposta se:

- i docenti necessari non sono disponibili ad accompagnare gli alunni di una classe;
- il comportamento degli alunni di una classe risulta non adeguato al mantenimento delle necessarie condizioni di sicurezza;
- alcune classi si trovano, a causa della collocazione diversa dei plessi, più comode nel raggiungere una certa meta, le altre risultano impossibilitate;

- il contesto socio economico e culturale di provenienza di un certo numero di alunni di una classe risulta compromettere la possibilità di adesione ad una gita;
- altre opzioni da valutare.

b) Durata massima – A discrezione del consiglio di intersezione / interclasse / o consiglio di classe.

c) Modalità di trasporto ammesse – Tutte, secondo fattori rilevati al momento dell'organizzazione (distanza, numero persone presenti, budget, tempi a disposizione, esigenze specifiche degli alunni, consumo energetico).

d) Percentuali minime di partecipazione studenti - Le visite dovranno prevedere la partecipazione almeno del 75% degli alunni della classe.

e) Accompagnatori - Le visite di istruzione ed uscite didattiche sono possibili grazie alla partecipazione dei docenti accompagnatori. La mancata designazione dei docenti accompagnatori o dei loro sostituti renderà automaticamente improponibile l'iniziativa per la classe interessata. I docenti accompagnatori ricevono un incarico formale. I docenti accompagnatori sono in servizio a tutti gli effetti anche nelle ore serali o notturne. Gli insegnanti accompagnatori hanno responsabilità civile e penale. E' ammessa la presenza di personale ausiliario (se estremamente necessaria).

f) Numero accompagnatori - Il numero dei docenti accompagnatori viene calcolato secondo il rapporto di 1 insegnante ogni 15 studenti (1 a 10 per viaggi/stage all'estero) e vengono reclutati almeno due docenti sostituti per ogni viaggio, per plesso. Se presenti alunni DVA con comma 3, si rende necessaria la presenza del docente di sostegno o comunque di un docente dedicato, in rapporto 1:1. La presenza del docente di sostegno, se facente parte del team, è sempre caldamente consigliata. In ogni caso, devono essere assicurati tutti i requisiti di sicurezza dei soggetti coinvolti. Non esiste limite alle ore giornaliere specifico sulle gite, ma per la vigilanza h 24, si rende necessaria la turnazione fra docenti.

g) Quote - Tutte le spese inerenti le uscite didattiche, valutate in fase organizzativa sulla base del tipo di utenza frequentante l'istituto e poi proposte, sono a carico delle famiglie, per nessuna parte a carico dei docenti, con possibilità di agevolazioni nella modalità di

pagamento valutabili secondo il caso specifico dal DS.
Durante la prima settimana di novembre, vengono distribuiti i sondaggi di preadesione con il costo indicativo della quota visite + il costo indicativo della quota di trasporto. Le famiglie sono invitate ad aderire, iscrivendo il proprio figlio alle iniziative proposte e a versare inizialmente un acconto corrispondente all'uscita meno costosa entro e non oltre la data predisposta per il pagamento. Il saldo delle uscite rimanenti sarà richiesto successivamente.
La non restituzione del sondaggio ai docenti della classe da parte della famiglie o il mancato pagamento dell'acconto, del costo per l'uscita o le uscite prescelte nei tempi previsti non consentiranno la partecipazione dell'alunno alle stesse. Non verranno effettuati solleciti per l'adesione all' uscite e la restituzione del sondaggio o ulteriori avvisi di pagamento.
La quota di partecipazione *NON* sarà rimborsata in caso di rinuncia.

h) Requisiti per la partecipazione - Aver aderito all'assicurazione integrativa proposta dalla scuola; aver consegnato, agli insegnanti di classe, l'autorizzazione allegata alla circolare, firmata da entrambi genitori; aver effettuato il versamento della quota di partecipazione. Per le uscite sul territorio previste dalla programmazione, si richiede alle famiglie una sola autorizzazione valevole per l'intero anno scolastico. Andrà sempre comunque avvisata sotto data la famiglia relativamente a tutte le uscite sul territorio, in forma scritta, con successivo controllo della firma del genitore per presa visione.

i) Tempi – Le uscite didattiche preventivate vengono presentate alle famiglie in occasione della prima assemblea di classe (ottobre).

l) Teatro a scuola - Le compagnie teatrali, a scuola, vengono accolte presso i teatri dei diversi plessi, previa prenotazione secondo il modello 22 presente nella modulistica per docenti, sul sito della scuola.

ART. 3 - REGOLE ADOTTATE come da REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Scopo del regolamento è consentire un ordinato ed organico svolgimento delle visite di istruzione e delle uscite didattiche, secondo i principi generali fissati dall'art.1 e art.2 del regolamento di Istituto (finalità ed obiettivi).

a) Assenze, giustificazioni – Il giorno previsto per l'uscita, gli alunni non partecipanti vengono distribuiti in altre classi oppure scelgono di rimanere a casa e rientreranno successivamente con giustificazione firmata dai genitori (art.10 del regolamento Istituto)

b) Utilizzo dei telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici – Poiché i viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono parte della programmazione educativa e didattica e si caratterizzano come iniziative integrative del percorso formativo, funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici, culturali, inclusivi presenti nel PTOF, vale la C.M. n. 5274 dell'11-07-2024 che dispone il divieto di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni della scuola dell'infanzia fino alla secondaria di primo grado per le uscite di un giorno (art.14 del regolamento di Istituto), salvo diverse indicazioni. L'utilizzo di tali dispositivi viene invece regolato dai docenti accompagnatori che ne autorizzeranno l'uso, durante uscite di più giorni, in momenti della giornata preventivamente stabiliti.

c) Divieto di fumo - È vietato fumare (per tutti). Tale divieto si applica in tutti gli ambiti scolastici, uscite sul territorio, visite guidate e viaggi d'istruzione comprese (art.15 del regolamento di Istituto).

d) Foto e video – E' consentito raccogliere foto e video relative a gite, uscite didattiche, per uso personale/familiare. Qualora si intenda divulgare il materiale fotografico e i video è necessaria adeguata informativa della privacy nei confronti dei soggetti rappresentati (art. 24 del regolamento di Istituto).

e) Abbigliamento - Gli studenti devono partecipare alle uscite con un abbigliamento appropriato, consono al loro ruolo di studenti e rispettoso del contesto ambientale (art. 36 del regolamento d'Istituto).

f) Comportamento - Durante le visite di istruzione/stage gli alunni devono rispettare rigorosamente gli orari, le istruzioni dei docenti e le regole di convivenza civile. Gli studenti inoltre sono tenuti ad avere un comportamento adeguato e a rispettare adulti e compagni. Non sono ammessi atti violenti e di aggressione nei confronti del personale scolastico nonché di altri alunni (art. 36 del regolamento di Istituto).

g) *Inadempienza* - Verranno applicati i provvedimenti e le sanzioni previsti dal regolamento di Istituto attualmente in vigore (art. 37, 38 del regolamento d'Istituto).

ART. 4 - COMPITI COMMISSIONE VISITE DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE (docenti infanzia + primaria + secondaria)

a) Oggetto - La commissione si occupa solo di quelle visite/uscite/iniziative nelle quali si prevede il pagamento di una quota a carico delle famiglie. Le uscite gratuite rientrano solitamente in altri ambiti/progetti (es.: Medateca).

b) Compiti della coordinatrice di commissione:

- in accordo con la DS, redige e propone al CdI e al CdD eventuali aggiornamenti del regolamento in oggetto, fornisce indicazioni in merito alle modalità organizzative inserite nel regolamento;
- inoltra le informazioni necessarie alla pubblicazione delle circolari, con i costi definitivi e le autorizzazioni allegate, al personale preposto;
- indica alla segreteria i nominativi dei docenti accompagnatori e chiede la predisposizione delle nomine;
- segue le stesse modalità operative delle componenti di commissione per il proprio consiglio di intersezione/interclasse/classe/dipartimento;

c) *Compiti delle componenti di commissione:*

- **a settembre,** prima dell'inizio delle lezioni, scelgono con i colleghi di intersezione/interclasse/classe/dipartimento le mete, assicurandosi che i servizi e le attività inerenti l'uscita possano essere pagati tramite fattura elettronica;
- comunicano le suddette scelte alla commissione;
- effettuano le prenotazioni presso gli enti che forniscono le attività delle mete prescelte;
- **entro la prima settimana di ottobre** compilano il modello per le destinazioni (23 a);
- condividono il suddetto modello con la segreteria perché possa procedere alla **prenotazione dei trasporti da effettuarsi preferibilmente entro la terza settimana del mese di ottobre** (pullman, per altri mezzi valutare diverse tempistiche);
- calcolano le quote pro capite indicative;
- **entro l'ultima settimana di ottobre** compilano i modelli dei sondaggi (modello 23 b) con la quota totale indicativa;

- **durante la prima settimana di novembre**, distribuiscono i sondaggi;
- **tre settimane prima** della data dell'uscita, viene pubblicata la circolare con relativa autorizzazione (modello 38) e le indicazioni per il pagamento;
- ricordano ai docenti partecipanti, il giorno stesso dell'uscita, di compilare il registro elettronico e comunicare, con tempestività, in vicepresidenza e/o al referente di plesso il nominativo degli alunni assenti;
- ricordano ai docenti partecipanti, il giorno stesso dell'uscita, di comunicare, con tempestività, in vicepresidenza e/o al referente di plesso i nominativi degli eventuali docenti accompagnatori assenti e il nominativo del sostituto dell'ultimo minuto.

d) Sono consentite uscite didattiche al di fuori del piano approvato solo per motivate esigenze. Tali uscite, se giudicate rispondenti ai criteri fissati dal presente regolamento e coerenti con il PTOF, nonché con gli obiettivi ed i contenuti delle programmazioni di classe, vengono autorizzate dalla DS.

.